

מכרז מספר : 77397 פנימי

מס' המשרה : 80081585
תואר המשרה : מנהל בית מרקחת ב' (כללי) 1 - משרות.
היחידה : בית מרקחת - רוקחים
המקום : חדרה
המשרד : בית חולים הלל יפה חדרה
הדרגה : דרגה א2 - א4 דירוג 34 רוקחים.
חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

מנהל/ת בית מרקחת בבי"ח כללי שבו מ-301 עד 600 מטות.
אחריות על תפעול בית המרקחת מבחינה מקצועית ומינהלית.
אחריות להימצאות מלאי סביר של תכשירים רפואיים בבית המרקחת בכל עת.
אחריות לאספקת תכשירים רפואיים, באופן סדיר ובהתאם לצרכים, לכל יחידות בית החולים.
פיקוח מקצועי ומינהלי על עבודת הצוות בבית המרקחת והדרכתם בעבודה. הכנת תכניות הכשרה למתמחים ופיקוח על יישומן.
יזום/מת השתלמויות לעובדי בית המרקחת לשיפור מיומנויותיהם המקצועיות.
השתתפות בפגישות עם ראשי יחידות מקצועיות בביה"ח לתיאום פעילות משותפת.
ייעוץ לסגל ביה"ח בכל הקשור לשימוש בתכשירים רפואיים.
השתתפות בהכנת התקציב השנתי של בית המרקחת בהתאם לאומדני צריכה.
ריכוז ועדת התרופות בביה"ח, ואחריות על עיבוד תקן התרופות במוסד.
השתתפות בייזום וביצוע של מחקרים וסקרים שעניינם תכשירים רפואיים והשימוש בהם.

השתתפות בוועדות מקצועיות בביה"ח ומחוצה לו.
מילוי תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, לפי הוראות הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

רישיונות :

רישיון ישראלי לעסוק ברוקחות.

השכלה :

תואר שני ברוקחות או בתחום רלוונטי כגון: מדעי החיים, מדעי הטבע, תואר בתחומי הרפואה או הבריאות או תואר שני בתחום הניהול/ מינהל.
רצוי תואר שלישי.

ניסיון :

5 שנות ניסיון מקצועי, מתוכן שנתיים בעבודה בבית מרקחת בבית חולים.
רצוי ניסיון בעבודה ניהולית בבית מרקחת.

דרישות רצויות נוספות:

ידע:

ידיעת החוקים, התקנות, הכללים והנהלים המתייחסים לתכשירים רפואיים ולעבודה
בבית המרקחת.

הכרת פרסומים מקצועיים עדכניים.

שפות:

ידיעת השפה העברית כדי ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

כישורים אישיים:

כושר ניהול והפעלה של צוות עובדים.

כושר כתיבת נהלי עבודה.

יכולת ניהול וארגון.

יכולת לתקשורת בין אישית.

הערות:

וועדת הבחנים תתכנס לא יאוחר מיום 19.1.2020.

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז.

הודעה על המועד הסופי תשלח למועמדים העונים לדרישות הסף במכרז.

יש לצרף קורות חיים ואישור זכאות להשתתף במכרז פנימי.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

במשרה מועסק עובד

עובד המגיש מועמדות למכרז פנימי יצרף לבקשה שתי הערכות תקופתיות של

השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: יז' בכסלו, תש"ף (15/12/2019)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כד' בכסלו, תש"ף (22/12/2019)

ועדת הבחנים תתכנס לא יאוחר מיום: כב' בטבת, תש"ף 19/01/2020

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה

מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא

צורך בכינוס ועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.



בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.