

מכרז מספר : 77400 פנימי

מס' המשרה : 80081684
תואר המשרה : אחראי תחום מקצועי ב' (סי.אר) 1 - משרות.
היחידה : מכון דימות - ע. רנטגן
המקום : חדרה
המשרד : בית חולים הלל יפה חדרה
הדרגה : דרגה 10 - 12 דירוג 08 טכ' רנטגן מוסמך.
חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

אחריות על תחום תפעול חדר צילומי רנטגן המבוסס על גלאי שטוח (די.אר.) או לחלופין על מערכת פענוח קסטות דיגיטאליות (סי.אר.).
אחריות לתפעול המערכת, קיום ההוראות, הנהלים, ההנחיות והוראות הבטיחות בתחום האחריות תוך קשר ישיר ודיווח תקלות לגורמים המתאימים לצורך תיקון.
אחריות על נושא ההדרכה וההטמעה של המערכת לרנטגנאים העתידיים להפעלתה. השתתפות בקביעת תהליכי עבודה ממוחשבים במערכת.
אחריות לביצוע בדיקות ומעקב שוטפים על בקרת האיכות בהתאם להוראות היצרן.
אחריות על ניקיון המכשירים ובדיקתם על מנת להבטיח פעולתם השוטפת.
פיקוח על עבודתם של הכפופים, הדרכתם ופיתרון בעיות בהתאם לצורך.
השתלבות בפעילות השוטפת הכרוכה בהפעלת המכשירים, בהתאם לצורך ועפ"י הנחיות הממונה.
ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, ע"פ הנחיות הממונה.
דרישות המשרה :

דרישות סף

השכלה:

תואר ראשון במדעי החברה בחוג המשולב למדעי החברה, לימודים בתחומי מדעי החברה ומדעי החיים, לתלמידי רנטגנאות ודימות באוניברסיטת בר אילן.
*בוגר חו"ל: בעל תואר ראשון בדימות שווה ערך לתואר המוכר בישראל וללימודים המעשיים הקיימים בישראל, ממוסד מוכר בחו"ל. בנוסף, אישור על ביצוע התנסות מעשית מוכחת של 1200 שעות לפחות, רשיון בתוקף לעסוק במקצוע בחו"ל ותעודת יושר מקצועית מחו"ל.
ניסיון:

5 שנות ניסיון מקצועי, מתוכן שנתיים בתחום עליו מופקד.
דרישות רצויות נוספות

ידע:

הכרת השימוש במערכות מידע ממוחשבות.

שפות:

ידיעת השפה העברית.

ידיעת שפה לועזית כדי קריאת מונחים מקצועיים הקשורים בעבודתו.

כישורים אישיים:

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.

הערות:

במכרז פנימי רשאי/ת להגיש מועמדות גם רנטגנאי/ת מוסמך/ת בעל תעודת הכרה במעמד או בעל תעודת טכנאי/ת רנטגן מוסמך/ת מטעם משרד הבריאות עם מספר רישום ממשלתי.

* בחינת עמידה בתנאי סף לבוגרי חו"ל תיעשה בהתייעצות עם הרנטגנאי/ת הראשי במשרד הבריאות.

הערות:

וועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום 19.1.2020.
המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז.
הודעה על המועד הסופי תשלח למועמדים העונים לדרישות הסף במכרז.
יש לצרף קורות חיים ואישור זכאות להשתתף במכרז פנימי.
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך במשרה מועסק עובד
עובד המגיש מועמדות למכרז פנימי יצרף לבקשה שתי הערכות תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: יז' בכסלו, תש"ף (15/12/2019)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כד' בכסלו, תש"ף (22/12/2019)

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: כב' בטבת, תש"ף 19/01/2020

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.
במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא צורך בכינוס ועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.