

מכרז מספר : 78092 פנימי

מס' המשרה : 81046092

תואר המשרה : סגן למרכז שירותים טכניים א' (בכיר) 1 - משרות.

היחידה : שירותים טכניים - משק

המקום : חדרה

המשרד : בית חולים הלל יפה חדרה

הדרגה : דרגה 16 - 18 דירוג 01 מינהלי או

דרגה 37 - 39 דירוג 13 הנדסאים/טכנאים או

דרגה 37 - 39 דירוג 12 מהנדסים

חלקיות : 0 אחוז 100%

תאור התפקיד :

סיוע לאחראי/ת בניהולה המקצועי והמינהלי של מערכת השירותים הטכניים בבית חולים מ-301 עד 600 מטות ומעלה בו שעות העבודה המושקעות בחודש, בחישוב שנתי, הוא מעל 1000.

סיוע בניהול מערכת השירותים הטכניים ותפעולה בהתאם לצורכי בית החולים. מילוי מקום הממונה בהעדרו/ה.

ריכוז, נושא אחד או יותר, באופן עצמאי, בתיאום עם הממונה.

סיוע באחריות להוצאתן לפועל של כל העבודות המתבצעות בתחומי האחזקה בבית החולים, בהתאם לחוק, להוראות, לנהלים ולכללי הבטיחות.

סיוע בתיאום עבודות הנדסאיות ובהתייעצות בעבודות קשורות בשינוי תשתית ביה"ח.

פיקוח שוטף על ביצוע העבודות, מדריך את העובדים ומציאת פתרונות לבעיות מקצועיות ע"פ הצורך.

ביצוע סיורים ביחידות ביה"ח ומדווח לממונה על עבודות הנדרשות בתחום האחזקה.

סיוע בתכנון וביצוע הטיפול השוטף והמיוחד בכל ציוד ביה"ח והמערכות הטכניות.

סיוע בניהול המוקד להזמנת כל השירותים הטכניים בבית החולים.

סיוע באחריות למחסן טכני, ניהולו ותפעולו.

ליווי מקצועי בביצוע עבודות בכל תחום של בניה חדשה או שינויים במבנים עד לקבלתם הסופית.

ביצוע בדיקות לפיקוח על העבודות המבוצעות בביה"ח בתיאום עם הממונה.

השתתפות בועדות ובצוותי עבודה ע"פ מינוי מהגורם המוסמך ובתיאום עם הממונה.

שימוש במערך עיבוד נתונים ממוחשב.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, ע"פ הנחיות הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף

השכלה:

השכלה במקצועות ההנדסה

או

השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) ובוגר קורס מנהלי אחזקה או קורס
ניהולי דומה של 140 שעות.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - שנה

להנדסאים - שנתיים

לטכנאים - שלוש שנים

לבעלי השכלה תיכונית - 3 שנים

רצוי ניסיון ניהולי מוכח בתחום האחזקה או תחום דומה במערכות גדולות.

דרישות רצויות נוספות

ידע:

הכרת שימוש במערך עיבוד נתונים ממוחשב בשירותים טכניים.

שפות:

ידיעת השפה העברית.

ידיעת שפה לועזית כדי קריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.

כישורים אישיים:

כושר ניהול וארגון.

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.

הערות:

וועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום 09.02.2020.

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז.

הודעה על המועד הסופי תשלח למועמדים העונים לדרישות הסף במכרז.

יש לצרף קורות חיים ואישור זכאות להשתתף במכרז פנימי.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

עובד המגיש מועמדות למכרז פנימי יצרף לבקשה שתי הערכות תקופתיות של

השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: ח' בטבת, תש"ף (05/01/2020)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: טו' בטבת, תש"ף (12/01/2020)

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום : יד' בשבט, תש"ף 09/02/2020
המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על
המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.
במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה
מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא
צורך בכינוס ועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.