

----- מאפייני העיסוק -----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
50007879	רכז/ת נושא (משכורת)	מ-01.03.2022 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 31.05.2022

סוג העיסוק: משרדי.
 קב' עיסוקים: 40003105 - חשבי משכורת
 הסכם: בריאות מד' תקינה - ללא עלות - 2008
 פטור ממכרז: לא.
 משרד: משרד הבריאות#עיסוקי בתי חולים
 דרוג בסיסי: 001 מינהלי מתח דרגות 14-16
 רמה ומדרג: 050 מסד

----- תאור העיסוק -----

אחריות על ביצוע פעולות הקשורות בחישוב ובתשלום משכורות, במסגרת יחידת המשכורות במרכז רפואי, בכפוף להוראות הממונים, החשכ"ל, התכ"מ, התקשי"ר, ונהלי המשרד.

יישום ביצוע של הסכמי שכר כלליים בדירוגים השונים, בכל מסגרות ההעסקה, בסעיפים הנוגעים למשכורתם של עובדי/ות המרכז הרפואי, לעדכון מערכת השכר במחשב, לפי הוראות החשב הכללי.

ביצוע חישובי משכורת ותשלומים נלווים לעובדים בענף המקצועי שבאחריותו/ה, לרבות הכנת פקודות יומן.

בחנינת התאמת התשלומים למכסות ולאישורים אישיים ויחידתיים ודיווח לממונה במידה וקיימת חריגה.

בדיקת תלושי השכר המתקבלים והתאמתם לדיווחים.

ביצוע תיקונים במשכורות, במידת הצורך, ודיווח לגורמים הרלוונטיים.

ריכוז הטפסים והאסמכתאות הרלוונטיים לתשלומי משכורת ודיווחם במערכות הממוחשבות.

ריכוז רשימת ניכויים, חשבוניות סופיים, פיצויים ותשלומים שנתיים, לאישור הממונה.

הפקת דוחות ממוחשבים כלליים ופרטניים, בנושאים שבתחום אחריותו/ה, לצורכי בקרה ופיקוח.

דיווח בכתב ובעל פה לגורמים הממונים, על פי נהלי הדיווח, הכללים וההוראות הקיימים בתחום זה.

קבל קהל וביצוע בירורים בתחום המשכורות בהתאם לצורך.

קיום קשרים עם היחידות הנוגעות בדבר, לייעוץ, להנחיה ולביצוע בירורים על פי הצורך.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיות הממונים.

----- דרישות העיסוק -----

דרישות סף:

השכלה:

השכלה תיכונית (12 שנו"ל) ובוגר קורס חשבי שכר (הכשרות מקבילות יאושרו על ידי נציבות שירות המדינה).

לחילופין, השכלה אקדמית (תואר ראשון) בכלכלה או במינהל עסקים/כלכלה עם התמחות בחשבונאות או תואר דו חוגי בחשבונאות, או רואה/ת חשבון המוכר/ת על-ידי מועצת רואי החשבון בישראל.

ניסיון:

לבעלי השכלה תיכונית- שנת ניסיון בתחום חשבות השכר.

לבעלי השכלה אקדמית- רצוי ניסיון בתחום חשבות השכר.

דרישות רצויות נוספות:

ידע:

ידע בשימוש במערכות מידע ממוחשבות בתחום השכר.
ידע בשימוש בגיליונות אלקטרוניים.
הכרת החוקים והתקנות הקשורים בתפקיד.

שפות:

ידיעת השפה העברית על בוריה.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת מונחים מקצועיים.

כישורים אישיים:

תודעת שירות.
תקשורת בין אישית ברמה גבוהה.
רהיטות וכושר ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ.
כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד.
יכולת לפעול תוך אי תלות וניטרליות.
יכולת אנליטית ושימת דגש לפרטים.

הערות:

משרות המשריכות לעיסוק זה נמצאות במסלול קידום מקצועי עד לרמת תקן של מנהל/ת מדור משכורת במתח דרגות 15-17 בדרוג המנהלי, ובכפוף לתנאים מצטברים המפורטים בתפקוד המנמ"ש.

אושר ע"י טל רגב בתאריך: 31.05.2022

50007879
עמוד: 02