

קרן מחקרים רפואיים, פיתוח תשתיות
ושירותי בריאות (ע"ר)
ליד המרכז הרפואי הלל יפה



המרכז הרפואי
הלל יפה

מכרז פומבי מספר 02/2021

**אספקה, התקנה, הפעלה, מתן שרותי אחריות
ותחזוקה למערכת LPR, ניהול חניונים באמצעות
אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים
בשטח המרכז הרפואי הלל יפה חדרה**

יולי 2021

לשכת המנהל האדמיניסטרטיבי
תאריך : 18 ביולי 2021
ט' באב תשפ"א
סימוכין : 2000-2003-2021-0014150

מכרז פומבי מספר 02/2021

אספקה, התקנה, הפעלה, מתן שרותי אחריות ותחזוקה למערכת LPR ,
ניהול חניונים באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים
בשטח המרכז הרפואי הלל יפה חדרה

1. קרן מחקרים רפואיים, פיתוח תשתיות ושירותי בריאות (ע"ר) ליד המרכז הרפואי הלל יפה (להלן – "המזמין") מזמין בזה הצעת מחיר עבור אספקה, התקנה, הפעלה, מתן שרותי אחריות ותחזוקה למערכת LPR , ניהול חניונים באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטי.
2. נוסח המכרז מופיע באתר האינטרנט של המרכז הרפואי הלל יפה (להלן: "המרכז הרפואי") בכתובת:
<http://hy.health.gov.il>
3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת הצעות המכרז. עדכונים ושינויים בהתייחס למכרז יופיעו באתר האינטרנט של המרכז הרפואי. מחובתו של כל מציע ובאחריותו להתעדכן בשינויים אלו עד למועד האחרון להגשת הצעות.
4. הנכם מוזמנים להגיש הצעותיכם בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהזמנה זו ובמסמכים המצ"ב. את ההצעות בחוברת המכרז יש להגיש במעטפה סגורה המצורפת, נושאת ציון מכרז פומבי מס' 02/2021 במסירה אישית (אין לשלוח בדואר) עד ליום 22.08.2021 בשעה 13:00 (להלן – "המועד הקובע") בתיבת המכרזים, שבמשרדי המרכז הרפואי, משרדו של המנהל האדמיניסטרטיבי, בנין אשפוז א'. אין לציין את שם השולח על המעטפה.
5. אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כלשהו ו/או כל חסר ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכים ובתנאי המכרז ו/או כל הסתייגות בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, ובין ע"י מכתב לוואי ובין ע"י כל דרך אחרת, פרט לאמור במסמכי המכרז, לא יהיו ברי תוקף והם עשויים לגרום לאי הבאת ההצעה לדיון ופסילתה.
6. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואין בהוצאת הזמנה זו כדי לחייב את המזמין להוציא את ההזמנה לפועל.
7. על המציע להשתתף בסיור ספקים שיערך ביום 29.07.2021, בשעה 11:00 באודיטוריום בקומה 5 בניין אשפוז ב' (חדש) במזמין. על המציע לצרף להצעה את פרוטוקול סיור הספקים כשהוא חתום.
8. לפרטים נוספים ניתן לפנות בכתב לגב' אפרת קולטון זלמה, מרכזת וועדת המכרזים, באמצעות: פקס' 04-6344752, כתובת ת.ד. 169 חדרה או בדוא"ל EfratKZ@hymc.gov.il יש לציין כתובת דואר אלקטרוני על גבי הפנייה. המזמין שומר לעצמו את הזכות להשיב באמצעות דואר אלקטרוני. המזמין לא יתחשב בפרטים/מידע שנמסרו ע"י גורם אחר. פניות יתקבלו עד ליום 08.08.2021 בלבד.

בברכה,

אפרת קולטון זלמה
מרכזת וועדת המכרזים
מנהלת ענף הסכמים והתקשרויות

מכרז פומבי מספר 02/2021

אספקה, התקנה, הפעלה, מתן שרותי אחריות ותחזוקה למערכת LPR
ניהול חניונים באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים
בשטח המרכז הרפואי הלל יפה חדרה

תכולה

מסמך	שם המסמך	נספחים למסמך	עמודים
מסמך א'	תנאים כלליים של המכרז	נספח 1 – התאמת המערכת המוצעת למפרט- עמ' 15 נספח 2- אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים- עמ' 16 נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום- עמ' 17 נספח 4 - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות- עמ' 18 נספח 5- אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה- עמ' 19	4
מסמך ב'	מפרט הדרישות		20
מסמך ג'	הצהרת המשתתף במכרז והצעת מחיר	כתב כמויות המצורף כנספח אקסל	40
מסמך ד'	תשקיף משתתף		44
מסמך ה'	הסכם	נספח ג' - הנחיות המרכז הרפואי- עמ' 64 נספח ד' - התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע- עמ' 65	47
מסמך ו'	נוסח ערבות		68
מסמך ז'	ניתוח אמות מידה		69
מסמך ח'	התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע		70
מסמך ט'	הצהרת בטיחות	נספח 1 – טופס הערכת סיכונים בעבודת קבלן- עמ' 81 נספח 2 – רשימת תיוג של בדיקות- עמ' 82 נספח 3 – רשימת תיוג והיתר עבודה באש – עמ' 83 נספח 4 – דגשי בטיחות לתדרוך- עמ' 84	73
מסמך י'	נספח ביטחון	נספח 1 – רשימת עובדים בפרויקט- עמ' 87	85

כל המסמכים דלעיל ולהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים למכרז.

על המציע לוודא שקיבל את כל מסמכי המכרז על כל נספחיו האמורים לעיל.

על המציע לפנות ביוזמתו אל המזמין, היה וחסר לו מסמך כלשהו ממסמכי המכרז וזאת בתוך התקופה הקבועה להגשת ההצעות ובאופן שיוכל להגיש את הצעתו במועד הקבוע במכרז.

אין בהעדרו של מסמך ו/או בצורך לקבלו ו/או במועד קבלתו, כדי לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לכלל המציעים או למציע כלשהו.

מסמך א'

מכרז פומבי מספר 02/2021

אספקה, התקנה, הפעלה, מתן שירותי אחריות ותחזוקה למערכת LPR ניהול חניונים באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים בשטח המרכז הרפואי הלל יפה חדרה

תנאים כלליים

1. כללי

- 1.1. קרן מחקרים רפואיים, פיתוח תשתיות ושירותי בריאות (ע"ר) ליד המרכז הרפואי הלל יפה (להלן – "המזמין") מזמין בזה הצעות מחיר עבור הטמעה, אספקה, התקנה, הפעלה, מתן שירותי אחריות ותחזוקה למערכת LPR, ניהול חניונים באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים (להלן – "המערכת").
- 1.2. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תעשה בהתאם לנוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז, מסמך ה'.
- 1.3. המזמין יהא זכאי לאכוף על הזוכה במכרז את תנאי הצעתו במכרז ובהתאם לתנאי ההסכם, מסמך ה' למסמכי המכרז.
- 1.4. על הזוכה במכרז יהיה לספק את המערכת בהתאם למסמכי המכרז ובפרט, בהתאם למפרט, מסמך ב' למסמכי המכרז.
- 1.5. יובהר כי ביצוע הפרויקט בכללותו יעשה בשלבים, שיקבעו בהתאם לצרכי המזמין והיקף התקציב שיעמוד לרשותו מעת לעת. למען הסר ספק יובהר כי המזמין אינו מתחייב לבצע את כל האמור בכתב הכמויות, והכמות המופיעה בכתב הכמויות מהווה אומדן בלבד, ואינו מחייבת את המזמין.
- 1.6. לאור האמור לעיל, המזמין רשאי להוסיף או להפחית את העבודה בכל אחד מסעיפי כתב הכמויות בהתאמה לביצוע השלבים והיקפם.
- 1.7. יבואן ו/או יצרן של מערכות כנדרש במכרז זה, יכול לקחת חלק באופן ישיר או עקיף בהצעה אחת בלבד. ציוד חניה מסוג מסוים יוצע פעם אחת בלבד. המזמין רשאי לפסול הצעה ו/או את כל ההצעות של מציע ו/או יצרן שייקח חלק באופן ישיר ו/או עקיף ביותר מהצעה אחת.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה העומדים, **במועד הגשת ההצעות**, בתנאים **המצטברים** שלהלן: הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

2.1. המערכת המוצעת ורכיביה, תואמים את דרישות המפרט נשוא מכרז זה.

לצורך בחינת העמידה בתנאי זה, המציע יצרף להצעתו מפרטים/קטלוגים (בעברית ו/או באנגלית), שהוכנו על ידי יצרן/ני המערכת המוצעת על ידו במסגרת הליך זה, התואמים לדרישות המפרט, ויחתום על התצהיר המצורף כנספח 1 למסמך א'.

2.2. המציע בעל אישור בתוקף, נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, ממכון התקנים הישראלי או מכון בדיקה מוכר אחר, על עמידתו בדרישות ת"י 9001:2008 או התקן הבינלאומי ISO 9001:2008.

2.3. על המציע להיות במועד הגשת הצעתו, בעל ניסיון בהתקנה ובהטמעה של **שלושה** חניונים מסחריים* או יותר, הפועלים 3 שנים ברציפות לפחות, באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים, ומותקנות בהם מכונות תשלום אוטומטיות POF ומחסומים, בדיוק מהסוג והתוצרת המוצעים על ידי המציע, באופן המאפשר חניה של 500 כלי רכב לפחות בכל אחד מהחניונים.

* חניון מסחרי - חניון הכולל מערכות תשלום למזדמנים.

למען הסר ספק, יובהר כי דרישת תנאי הסף הינה כי על המערכת להיות מותקנת ופעילה שלוש שנים לפחות, כך שניסיונו בפועל של המציע באספקת והטמעת הצידוד בחניונים יהיה באופן מלא ורציף לפחות החל מה- 1 ליוני 2018 ועד למועד הגשת הצעתו להצעת מחיר.

(בחינת העמידה בתנאי זה היא על פי הצהרת המציע בתשקיף המשתתף כאשר על המציע לפרט האמור בצורה ברורה ומפורטת).

2.4. על המציע להיות במועד הגשת הצעתו להצעת מחיר בעל מחזור כספי שנתי שלא יפחת מ- 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון שקלים חדשים) לא כולל מע"מ, לשנה, בכל אחת מן השנים הקלנדריות 2018 ו- 2019.

לצורך עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים, בנוסח המצורף כנספח 2 למסמך זה.

2.5. המציע הינו יצרן ו/או יבואן ו/או נציג מורשה מטעם יצרן המערכת נשוא מכרז זה, ומוסמך מטעם יצרן המערכת ליתן אחריות יצרן ומתן שירותי אחזקה למערכת המוצעת ומחזיק חלקי שירות למתן שירות מידי.

לצורך בחינת העמידה בתנאי זה, המציע יצרף אישור יצרן המערכת, ויחתום על התצהיר המצורף כנספח 1 למסמך א'.

2.6. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית/חברת ביטוח אוטונומית, לא צמודה, לפקודת המזמין, על סך 52,189 ₪ להבטחת קיום תנאי מסמכי המכרז, עפ"י הנוסח המצ"ב למסמך זה כמסמך ו'. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 31.12.2021.

הערבות תוחרז למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, המציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש להחליף ערבות זו בערבות כאמור בהסכם המצ"ב.

לא תתקבל ערבות של צד ג' כלשהו.

המזמין יהא רשאי להגיש את הערבות לגביה כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מסמכי המכרז.

2.7. על המציע להשתתף בסיור קבלנים שיערך ביום 29.7.2021 בשעה 11:00 באודיטוריום בקומה 5 בניין אשפוז ב' במרכז הרפואי. על המציע לצרף להצעה פרוטוקול סיור קבלנים חתום. אם בסיור הקבלנים יתקבלו החלטות המוסיפות, גורעות או משנות תנאי מתנאי מכרז זה, תהיינה ההחלטות שתופענה בפרוטוקול סיור הקבלנים, סופיות ומחייבות.

2.8. למציע כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 על שם המציע לרבות:

2.8.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.8.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין, לפיו עד מועד ההתקשרות לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. נוסח התצהיר מצ"ב כנספח 3 למסמך זה.

2.8.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998. נוסח התצהיר מצורף כנספח 4 למסמך זה.

2.9. המציע הינו אזרח ישראלי ואם הינו תאגיד - תאגיד הרשום כדין בישראל.

2.10. תנאים אלה מהווים דרישה מוקדמת להשתתפות במכרז, אי מילוי תנאי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו יגרום לפסילת ההצעה על הסף ובטרם הדיון בוועדת המכרזים.

3. דרישות כלליות למכרז

- 3.1. על המציע לחתום על מסמכי המכרז במקומות המיועדים לכך.
- 3.2. המציע יצרף להצעתו אישור יצרן המאשר את האינטגרציה של המערכת המוצעת עם מערכת הניהול המוצעת.
- 3.3. המציע מתחייב לעמוד בדרישות ובהתחייבויות לשמירת סודיות ואבטחת מידע המופיעות במסמך ח' למסמכי המכרז. המציע יחתום על מסמך ח'.
- 3.4. המציע מתחייב לאכוף את כל החוקים, תקנות, דרישות, נהלים וכיוצ"ב בנושא בטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות – מסמך ט' למסמכי המכרז, היה והצעתו תזכה במכרז.
- 3.5. המציע מתחייב לאכוף את כל החוקים, תקנות, דרישות, נהלים וכיוצ"ב בנושא ביטחון ולחתום על נספח הביטחון – מסמך י' למסמכי המכרז, היה והצעתו תזכה במכרז.
- 3.6. המציע ימציא אישור לפיו לא קיימים לו כל חובות לרשם החברות והוא אינו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, היה והצעתו תזכה במכרז.
- 3.7. ככל שתהיה לוועדת המכרזים ו/או ליועציה, התלבטות ו/או אי וודאות בנוגע לעמידת המערכת בדרישות המכרז, המזמין יהא רשאי, בכפוף לאישור וועדת המכרזים, לדרוש מידע נוסף מהמציע הרלוונטי על המערכת המוצעת, וכן, לדרוש העמדה של המערכת לבחינתו של המזמין ויועציו, בין אם בחצרי המזמין ובין אם במקום אחר. יובהר כי סירוב המציע לעשות כן ו/או שיתוף פעולה חלקי בהקשר זה, עלול להביא לפסילת הצעתו של המציע.

4. אישורים ומסמכים

- 4.1. יודגש: למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים לעיל, להשלים את המצאתם למזמין במסגרת פרק הזמן אשר ייקבע על-ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים ו/או המסמכים הנ"ל כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

5. עידוד נשים בעסקים

- 5.1. מציע העונה לדרישות התיקון לחוק חובת המכרזים (מס' 15), התשס"ג – 2002 (להלן – "התיקון לחוק") לעניין עידוד נשים בעסקים יגיש אישור ותצהיר בהתאם לתיקון לחוק, לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

6. מתן עדיפות לתוצרת הארץ

6.1. במסגרת מכרז זה תינתן העדפה, במסגרת אמת המידה של המחיר, להצעה לרכישת טובין מתוצרת הארץ, שמחירים אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת של 15%, הכל בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), תשנ"ה-1995 תקנות משנה 3 (ד) עד (ח). כתנאי לקבלת ההעדפה, על המציע לצרף להצעתו במכרז זה אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה, המצ"ב כנספח 4 למסמך זה.

7. ההצעה

7.1. על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות בכתב אשר יעידו על עמידתו בתנאי הסף ובכל תנאי אחר מתנאי המכרז כמפורט במסמכי המכרז.

7.2. במסגרת הגשת הצעתו, על המציע להחזיר את כל מסמכי המכרז במקור ולחתום במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז.

7.3. בנוסף להצעת המציע וכל המסמכים הנלווים יוגש כתב הכמויות בהתאם להנחיות שלהלן :

(1) כתב הכמויות של מכרז זה הינו על גבי קובץ אקסל, המופיע באתר האינטרנט של המזמין.

(2) יש להקליד את מחיר היחידה, יצרן דגם והערות ע"ג כתב הכמויות בקובץ האקסל.

(3) יש להגיש את מסמכי המכרז כולל כל המסמכים הנלווים, לרבות קובץ האקסל על גבי דיסק און קי, ותדפיס מלא אשר הופק בעזרתו חתום ע"י המציע עם חותמת וחתימה מלאה במקומות המצוינים. תדפיס כתב הכמויות, יוגש בשני העתקים.

(4) אין להגיש ההצעה ללא תדפיס אקסל חתום בשני העתקים כאמור.

(5) במקרה בו מציע לא ציין מחיר מוצע, ביחס לפריט בטופס הצעת המחיר, רשאית ועדת המכרזים, אך לא חייבת, להפעיל מנגנון השלמה. עפ"י מנגנון זה לצורך שקלול ההצעות בלבד, תילקח בחשבון ההצעה היקרה ביותר שהוצעה במכרז זה עבור הפריט הרלוונטי. לצורך תשלום התמורה בגין פריטים אלו, יילקחו בחשבון המחיר הנמוך ביותר שהוצעו במכרז זה לפריטים הרלוונטיים. לחלופין, הועדה רשאית לפסול את ההצעה.

(6) בכל מקרה של אי התאמה בין איזה מהנתונים המוקלדים בקובץ האקסל לבין איזה מהנתונים המופעים בתדפיס האמור, המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לקבוע/לבחור את הנתון שיילקח בחשבון ו/או לפנות אל המציע לשם קבלת הבהרה על פי שיקול דעתו, או לפסול את ההצעה.

7.4. ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

7.5 הצעת המשתתף לא כוללת מע"מ.

7.6 מסמכי המכרז ייחתמו על ידי מורשי החתימה של המציע.

7.7 חתימתו של המציע במידה והוא יחיד תאומת על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המצ"ב.

7.8 במידה והמציע הוא תאגיד, תיחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמו. להצעה יצורף אישור של רואה חשבון או עורך דין בדבר מורשי החתימה של התאגיד ואישור כאמור בדבר זהותם של החתומים על ההצעה בהתאם לנוסח המצ"ב.

8. אמות מידה לבחינת ההצעות

ועדת המכרזים של המזמין תבחר מבין ההצעות את זו המעניקה למזמין את מירב היתרונות עבור המזמין, על פי שיקול דעת המזמין וזאת בהתבסס על אמות המידה שלהלן :

משקל	מרכיב	
75%	מחיר	א.
10%	איכות	ב.
10%	ממליצים	ג.
5%	המציע בעל תקן אבטחת מידע ISO 27001 או תקן ישראלי לאבטחת מידע במוסדות בריאות ISO 27799, בתוקף נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.	ד.
100%	סה"כ	

סעיף א'

יש לתת הצעת מחיר לכל הסעיפים בטופס כתב הכמויות. לצורך חישוב אמת המידה של המחיר, המחירים בטופס הצעת המחיר יחושבו לפי החלוקה שלהלן :

- סה"כ המחיר עבור סעיפים 1-45 ו-סעיף 47+48 יהווה 65% מהמחיר. יובהר כי לצורך החישוב כאמור, המחיר ליחידה יוכפל בכמות, עבור סך כל הפריטים הנ"ל.
- המחיר עבור סעיף 46, יהווה 10% מהמחיר.

ההשוואה בין המציעים תיעשה באופן יחסי. המציע הזול ביותר, יקבל את הציון הגבוה ביותר ושאר המציעים יקבלו ציון יחסי אליו.

סעיף ב'

איכות - הציון יינתן על טבלת הניקוד להלן :

	מרכיב לשקלול טכני	סה"כ ניקוד מקסימלי	ניקוד	
1	מספר חניונים מסחריים * שבוצעו על ידי המציע (הכוללים את הציוד המוצע)	5	4-10	3
			מעל 10	5
2	מספר חניונים המתוחזקים על ידי המציע במסגרת חוזה אחזקה שנתי	5	4-10	3
			מעל 10	5

* חניון מסחרי - חניון הכולל מערכות תשלום למזדמנים
ניתן לפרט האמור במסגרת תשקיף המשתתף או לצרף מסמך נלווה למסמכי ההצעה.

סעיף ג' -

הציון יינתן על ידי תשאול הלקוחות שצוינו על ידי המציע בתשקיף המשתתף. המזמין יתשאל שני לקוחות לפחות והכול בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם לטופס במסמך ז' למכרז זה.
המזמין רשאי לפנות לכל אחד מהמציעים, על פי שיקול דעתו ולבקש ממנו שמות לקוחות נוספים. ככל שלא ניתן יהיה לקבל חוות דעת מלקוחות של מציע מסוים או מי מהם, יקבל הלקוח ציון אפס בסעיף זה.
ציון אפס כאמור יינתן עבור לקוח שלא הסכים לתת חוות דעת וככל שלא נמצא לקוח אחר. הציונים יינתנו במדרג של 1 עד 5.

כמו כן, ולצורך ניקוד סעיף זה, המזמין יהיה רשאי לפנות על דעת עצמו, למוסדות של משרד הבריאות לרבות בתי חולים ממשלתיים, שבוצעה אצלם עבודה דומה לעבודה נשוא מכרז זה, או להתבסס על ניסיון העבר של המזמין עם המציע, ככל שקיים, לקבלת חוות דעת על המציע ו/או על ביצוע העבודות ואף יהיה רשאי לפסול את המציע שחוות הדעת לגביו תהיה שלילית ו/או שניסיון העבר עימו שלילי.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה שתקבל ציון משוקלל נמוך מ- 75% בסעיפים ב' או ג' לעיל.

סעיף ד' -

ככל שהמציע בעל תקן אבטחת מידע ISO 27001 או תקן ישראלי לאבטחת מידע במוסדות בריאות ISO 27799, בתוקף נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, הנ"ל יקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה. ככל שאין לו האמור, יקבל 0 בסעיף זה.

9. כשיר שני

מבלי לגרוע בזכויות על פי כל דין, המזמין רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור ספק חלופי עבור כל אחד מהטובין, אשר יוגדר כ"כשיר שני", עמו ניתן יהיה להתקשר במהלך תקופה של 6 חודשים ממועד ההתקשרות עם הספק הזוכה, וככל שתבוטל/תסתיים התקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא.

10. המציע יצרף להצעתו:

- קטלוגים ומפרטים טכניים (בעברית או באנגלית בלבד) בהתאמה לכל סעיף וסעיף בטבלת כתב הכמויות.
- חתימה על התצהיר המצורף כנספח 1 למסמך א' – התאמת המערכת המוצעת למפרט נשוא המכרז.
- אישור יצרן המאשר את האינטגרציה של המערכת המוצעת עם מערכת הניהול המוצעת.
- אישור בתוקף ממכון התקנים הישראלי או מכון בדיקה מוכר אחר על עמידתו של המציע בדרישות ת"י 9001: 2008 או התקן הבינלאומי ISO 9001: 2008.
- תשקיף משותף מלא וחתום מסמכים המעידים על הניסיון הנדרש.
- ערבות בנקאית/חברת ביטוח אוטונומית, לא צמודה.
- אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים – נספח 2 למסמך א'.
- אישורים ותצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 על שם המשתתף.
- תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום – נספח 3, למסמך א'.
- תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות – נספח 4 למסמך א'.
- ככל שקיים, אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה - נספח 5 למסמך א'.
- אישור כי המציע מייצג רשמי של היצרן, ומוסמך ליתן אחריות יצרן ומתן שירותי אחזקה למערכת המוצעת.
- קובץ כתב הכמויות על גבי דיסק און קי, ותדפיס מלא וחתום אשר הופק בעזרתו.
- צילום תעודת הזהות של המציע, להוכחת היותו אזרח ישראלי ואם הינו תאגיד – העתק תעודת הרישום של התאגיד.
- מסמכי המכרז - חתימה במקומות המיועדים לחתימה, כולל אישור רו"ח או עו"ד.
- התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע – מסמך ח' חתום על ידי המציע.
- הצהרת בטיחות- מסמך ט', היה והצעתו תזכה במכרז.
- מסמך ביטחון – מסמך י', היה והצעתו תזכה במכרז.
- פרוטוקול סיור קבלנים חתום.
- מסמכים אחרים/נוספים הנזכרים במכרז זה.

11. הגשת ההצעות

הצעות מפורטות, במעטפה סגורה, נושאת ציון מכרז מספר 02/2021, יש להפקיד במסירה אישית בתיבת המכרזים, שבמשרדי המרכז הרפואי, משרדו של המנהל האדמיניסטרטיבי, בניין אשפוז א', **עד ליום 22.8.2021 בשעה 13:00**. מעטפה שתגיע לאחר המועד הנ"ל לא תשתתף במכרז. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המשתתף.

12. הוצאות המכרז

המציעים לא יהיו זכאים לתשלום כלשהו בגין הוצאות שהוציאו בקשר עם הגשת ההצעה, בין אם זו תתקבל ובין אם לא, ובין אם הושלמו הליכי המכרז או שהמכרז בוטל. מכל סיבה שהיא.

13. הבהרות ושינויים

לפרטים נוספים והבהרות לצורך הכנת ההצעות למכרז ניתן לפנות בכתב לאפרת קולטון זלמה, מרכזת וועדת המכרזים, באמצעות: פקס' 04-6344752, כתובת ת.ד. 169 חדרה או בדוא"ל EfratKZ@hy.health.gov.il

המזמין לא יתחשב בפרטים או מידע שנמסרו ע"י גורם אחר.

המזמין רשאי לענות לפניות כאמור באמצעות דואר אלקטרוני.

פניה כאמור לעיל תעשה לא יאוחר מיום 08.08.2021. מציע שלא יגיש פניה עד למועד זה יראוהו כמסכים לתנאי המכרז במלואם.

המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המציעים, בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/או באמצעות דואר אלקטרוני.

המציע יצרף למסמכי ההצעה את הודעות המזמין כאמור כשהן חתומות בחתימתו, לאישור קבלתן, הבנתן והבאת האמור בהן בחשבון במסגרת הצעתו.

14. שמירת זכויות

14.1. המזמין יהא זכאי לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם המצ"ב.

14.2. המזמין יהיה רשאי לבטל את המכרז ואת ההתקשרות על פיו בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות ולמשתתפים או לזוכה לא יהיו שום טענות ו/או תובענות מכל סוג שהוא בנוגע לכך. כמו כן יהא רשאי המזמין לבטל ההזמנה להציע הצעות ולפרסם אחרת במקומה בתנאים דומים או אחרים.

15. בחינת ההצעות

15.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה ובכל מקרה אינו מחייב את המזמין והוא רשאי להתעלם ממנו.

15.2. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה.

15.3. המזמין יבחר את הזוכה במכרז בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי מכרז זה. עם זאת, המזמין רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא, ואין בהזמנה זו כדי לחייב את המזמין להוציאה לפועל.

15.4. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליו, כאמור.

16. הודעה על הזכייה וההתקשרות

16.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב.

16.2. מציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום עם המזמין על ההסכם תוך 7 ימים ממועד ההודעה, כאמור, או במועד מוקדם יותר, כפי שיקבע על ידי המזמין וכן להמציא ערבות בנקאית/חב' ביטוח בלתי מותנית בגובה של 5% מהצעת המחיר של הזוכה במכרז ללא סעיפים 46-48, להבטחת התחייבויותיו על פי ההסכם. נוסח הערבות כמצורף במסמך ו'.

16.3. מציע שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב.

17. התבוננות בהצעות של מציעים אחרים

17.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשמ"ג-1993 (להלן – "התקנות") משתתף במכרז יהיה רשאי, בתוך 30 יום ממועד מסירת הודעה על תוצאות החלטת ועדת המכרזים לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, התכתבויותיה עם המציעים, חוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז ולקבל עותק ממסמכים אלה למעט בחלקים של ההצעות ו/או מסמכים בהתאם למה שנקבע בתקנות ובהתאם לכל דין.

17.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י התקנות יתכן שתהינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה במכרז.

17.3. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יציין במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בצירוף נימוק, על גבי מסמך שיצרף להצעתו. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

17.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

17.5. מציע, אשר עמד בתנאי המכרז והצעתו לא התקבלה, המעוניין לעיין במסמכי המכרז כאמור לעיל, יוכל לעשות זאת תמורת תשלום סך של 300 ₪.

17.6. במידה ובחר מציע כי פרטים מהצעתו יהיו חסויים, לא יהיה רשאי אותו מציע לראות פרטים אלה בהצעות אחרות.

17.7. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק, התקנות ובהתאם לכל דין ולאחר תאום מראש עם גב' אפרת קולטון זלמה, מרכזת ועדת מכרזים אצל המזמין.

18. אישור המציע

אני מאשר כי קראתי את כל האמור לעיל, הבנתי אותו, וככל שהדברים נוגעים להתחייבויותיי אם אזכה במכרז, אני מתחייב כי אבצע אותם בהתאם לאמור.

הערות, השגות או שאלות שהיו לי (אם היו כאלה) הועלו על ידי בפני נציגי המזמין לפני הגשת הצעתי וקבלתי בקשר אליהם תשובה מספקת להנחת דעתי.

אני מצהיר בזאת כי אספקת המערכת, התקנתה ותחזוקתה, יהיו בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה ובהסכם המצורף היה ואזכה במכרז.

חתימה וחותמת המציע

נספח 1 למסמך א'תצהיר בדבר התאמת המערכת המוצעת למפרט הדרישות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המגיש הצעתו במכרז פומבי 02/2021 לאספקה, התקנה, הפעלה, מתן שירותי אחריות ותחזוקה למערכת LPR וניהול חניונים באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים (להלן: "המכרז").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. המציע הינו יצרן ו/או יבואן ו/או נציג מורשה מטעם יצרן המערכת נשוא מכרז זה, ליתן אחריות יצרן ומתן שירותי אחזקה למערכת המוצעת ומחזיק חלקי שירות למתן שירות מיד, וכן המייצג את יצרן המערכת 36 חודשים לפחות בישראל טרם הגשת ההצעות במכרז זה.
4. יצרן המערכת המוצעת הינו _____.
5. המערכת המוצעת, ומפרטיה המצ"ב, תואמת את דרישות המפרט נשוא מכרז זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 2 למסמך א'

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

**הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים
לשנים 2018-2019**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2 :
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 2.4 לתנאי הסף, מסמך א'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 3 למסמך א'**תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה

צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן : "המציע") המבקש להתקשר עם

עורך התקשרות מספר _____ לרכישת _____ עבור _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן :"**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") . אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים

הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו

בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות

בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן :"**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לרכישת

עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר

ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי

ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 למסמך א'תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

על פי סעיף 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח 5 למסמך א'

תאריך: _____

לכבוד

(עורך המכרז) _____

הנדון: שיעור מחיר המרכיב הישראלי עבור מכרז פומבי מספר _____ המוגש על ידי חברת _____ בע"מ

לבקשת _____ בע"מ (להלן: "המזעיר") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המזעיר מיום _____ עבור מכרז 02/2021 כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה – 1995)) ממחיר ההצעה במכרז, **המצורפת בזאת** והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המזעיר. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו (*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרן ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה. בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

(*) הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.
- יש לצרף להצעה את ההצהרה שעל בסיסה נחתם המסמך הנ"ל.

מסמך ב'

מכרז פומבי מספר 02/2021

אספקה, התקנה, הפעלה, מתן שרותי אחריות ותחזוקה למערכת LPR

ניהול חניונים באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים

בשטח המרכז הרפואי הלל יפה חדרה

מפרט הדרישות

1. כללי

1.1. הגדרות

המזמין

קרן מחקרים רפואיים, פיתוח תשתיות ושירותי בריאות (ע"ר) ליד המרכז הרפואי הלל יפה.

המרכז הרפואי הלל יפה.

הספק הזוכה במכרז 02/2021 לרבות עובדיו, שליחיו וכל מי שיעסוק בביצוע ההתקשרות ו/או ההסכם מטעמו, הכול לפי העניין.

המרכז הרפואי הספק ו/או הזוכה במכרז

המערכת

מערכת LPR ניהול חניונים באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים.

1.2. הקדמה

1.2.1. המזמין מעוניין לרכוש מערכת ניהול חניונים לרבות כל ציוד הקצה הנדרש להפעלתה, וזאת

במטרה לאפשר שליטה ובקרה מרכזית כוללת ומקיפה על כלל הכניסות והיציאות ברחבי

המזמין, שערי כניסה/יציאה, חניות, מעברים מהירים, מחסומים ועוד.

1.2.2. **יודגש כי המערכת נשוא מכרז זה, תתממשק למערכת בקרת הכניסה הקיימת ולסוג כרטיסי**

העובד הקיימים במזמין – מערכת בקרת כניסה Secusys 2000.

1.3. אישורים ביטחוניים:

1.3.1. תנאי לביצוע ההתקשרות עפ"י המכרז הוא קבלת אישור ביטחוני ממנהל מחלקת הביטחון

(להלן: "מנב"ט") של המזמין לכל מי שיועסק מטעם הספק. לשם קבלת האישור, יעביר הספק

למנב"ט, בטבלה מסודרת (בקובץ word) רשימה שמית ומספר תעודת זהות של העובדים

שיהיו קשורים מטעמו בביצוע ההתקשרות לפי מכרז זה, ויעדכן את הרשימה בכל עת בה

יחולו שינויים.

1.3.2. הספק מתחייב להעביר אישור העדר עבירות מין על כל העובדים שיהיו קשורים מטעמו במתן

השירותים במסגרת המכרז, אישור לכל שנה קלנדרית.

1.3.3. למען הסר ספק, מודגש כי המזמין רשאי למנוע מהספק העסקת עובד כלשהו למתן ביצוע

ההתקשרות במסגרת מכרז זה, מכל סיבה שהיא, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין

האמור.

1.4. תיאור תמציתי של השירותים

על המערכת אשר תוצב בשטח המרכז הרפואי לכלול ולקיים את מלוא המאפיינים אשר הוגדרו להלן.

הציוד יהיה חדש לחלוטין ומתוצרת המודל האחרון של יצרן ציוד החניה.

מבלי לגרוע מן האמור, במפרט להלן, הוגדרו דרישות מינימום שעל המערכת המוצעת לקיים. המזמין שומר על זכותו שלא לקבל הצעות הסוטות באופן ניכר מתנאים נוספים אלו ו/או שאיננה מקיימת את מטרות המזמין כמתואר להלן. לשם בחינת הצעת המציע, על המציע לצרף להצעתו מפרט טכני מלא ומסודר (בעברית ו/או באנגלית), שהוכן על ידי יצרן/ני המערכת המוצעת על ידו במסגרת הליך זה.

ככל שתהיה לוועדת המכרזים ו/או ליועציה, התלבטות ו/או אי וודאות בנוגע לעמידת המערכת בדרישות המכרז, המזמין יהא רשאי, בכפוף לאישור וועדת המכרזים, לדרוש מידע נוסף מהמציע הרלוונטי על המערכת המוצעת וכן, לדרוש העמדה של המערכת לבחינתו של המזמין ויועציו, בין אם בחצרי המזמין ובין אם במקום אחר. יובהר כי סירוב לעשות כן ו/או שיתוף פעולה חלקי בהקשר זה, עלול להיביא לפסילת הצעתו של המציע.

1.5. אספקת המערכת וקבלתה:

1.5.1. אספקת המערכת וכל הנלווה לה ו/או החלפת חלק מהציוד הקיים והוספת ציוד חדש בהתאם לדרישות המרכז הרפואי ולצורך הפעלת מערכת אחת, באופן תקין והעונה על דרישות המכרז, תעשה תוך 60 ימי עבודה מרגע החתימה על הסכם ההתקשרות.

1.5.2. הספק בליווי נציגי המרכז הרפואי, יבצע בדיקות קבלה של המערכת לצורך בחינת התאמתה לצרכי המרכז הרפואי ויכולתה לפעול באופן שוטף ותקין.

1.5.3. הספק יעביר הדרכה בנושא הפעלת המערכת על כל מרכיבה, לפני מסירתה לשימוש של המרכז הרפואי. יובהר כי האמור אינו פותר את הספק מאחריותו על פי דין ו/או מכרז זה.

1.5.4. בתום בדיקות הקבלה וההדרכה כאמור, וככל שהבדיקות יסתיימו לשביעות רצונו של המרכז הרפואי, תנתן על ידי המרכז הרפואי תעודת השלמה, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

מצב קיים - כללי

1. במרכז הרפואי קיימים 2 שערי כניסה - נתיב כניסה אחד ונתיב יציאה אחד בכל שער.

1.1. שער ראשי - משמש את כניסה ויציאה של כלל האוכלוסייה המגיעה לביה"ח.

1.2. שער סגל – משמש כניסה ויציאת סגל בלבד.

2. שער ראשי

2.1. כניסה – בשער מתקיים בידוק ביטחוני ע"י מאבטח:

2.1.1. לקהל חולים/מבקרים קיימת ופועלת עמדת הנפקת כרטיסים.

2.1.2. עובדים וסגל מזוהים באמצעות מדבקה על הרכב ו/או ע"י הצגת תג עובד.

2.1.3. כוחות ביטחון והצלה – ע"י הצגת תג מזהה.

2.2. יציאה - מתבצעת בתשלום מזומן בלבד אצל קופאי במבנה השומר.

2.2.1. פטורים מתשלום מציגים היתר ידני אשר מונפק ע"י מחלקת הביטחון (למינציה).

2.2.2. נכים מציגים תו נכה.

2.2.3. כוחות ביטחון והצלה – ע"י הצגת תג מזהה.

- 2.3. קיימים מחסומי זרוע לכל נתיב – השליטה ע"י המאבטח (כניסה) / קופאי (יציאה).
- 2.4. בכל נתיב קיים שער כנף (דו כנפי ממונע – לא עובד) שנסגר בסוף היום בצורה ידנית ע"י המאבטח.

3. שער סגל

- 3.1. קיימים מחסומי זרוע (אחד בכל נתיב) – השליטה ע"י המאבטח או במפסקים בביתן השומר.
- 3.2. בכל נתיב קיים שער כנף (דו כנפי ממונע – לא עובד) שנסגר בסוף היום בצורה ידנית ע"י המאבטח.
- 3.3. הכניסה והיציאה מתבצעות באמצעות מדבקה על הרכב ו/או ע"י הצגת תג עובד.

מצב חדש (נדרש) - כללי

1. המערך החדש שיוקם יאפשר כניסה באמצעות:

- 1.1. מס' רכב (LPR).
- 1.2. קורא כרטיס עובד.
- 1.3. עמדת הנפקת כרטיס / פתקית לקהל באמצעות לחצן.

2. עמדות תשלום:

- 2.1. בשלב מידי 2 עמדות תשלום עם אופציה להרחבת העמדות.
- 2.2. תשלום במזומן.
- 2.3. תשלום באמצעות כרטיס אשראי (גם מגע).
- 2.4. תשלום מתקדם באמצעות סמארט-פון (טלפון חכם) יישומון "פנגו", "סלופארק", ועוד.
- 2.5. ניהול, קביעת התשלום, תעריפי התשלום בהתאם להוראות משרד הבריאות:
 - 2.5.1. תשלום לפי שעה.
 - 2.5.2. תשלום לפי 24 שעות.
- 2.6. חיסכון בנייר ללא הדפסת חשבונית הדפסת פתקיות או שימוש בנייר סטנדרטי – אופציה לבחירה.
- 2.7. התשלום ביציאה ללא מזומן.
- 2.8. אינטרקום + TV לביטחון.

3. עמדות שליטה וניהול – תוכנת שליטה וניהול:

- 3.1. בשלב מידי 5 עמדות שליטה וניהול בהמשך אופציה להרחבת העמדות.
- 3.2. שליטה מלאה במערכת (עפ"י הרשאות).
- 3.3. שליטה מלאה בניהול המינויים ללא הגבלה עפ"י מס' רכב, מס' עובד, ת.ז.
- 3.4. ממשק למערכת כ"א לקבלת מס' עובדים / כרטיסים של עובדים.
- 3.5. אפשרות ניהול המנויים על בסיס קבוע ו/או משתנה:
 - 3.5.1. מנוי חנים: לעובד, קבלן שרות וכד'.
 - 3.5.2. מנוי לתקופת זמן מוגבלת: מטופלים, משפחות מטופלים פתורים וכד'.
 - 3.5.3. מנוי יומי.
 - 3.5.4. מנוי חד פעמי.

- 3.5.5. אופציה לסוגי מנויים נוספים בהתאם לדרישת המזמין.
- 3.6. תמונת מצב עדכנית של חניונים ותת חניונים באמצעות העברת כרטיס או LPR בכניסה והיציאה מחניונים שיוגדרו.
- 3.7. הפקת דוחות ותמונת מצב לפי מס' לוחיות הרישוי מנויים, מזדמנים וכו'.
- 3.8. הפקת דוחות בחתכים ומיונים משתנים.
- 3.9. ממשק למערכת הנהלת חשבונות כולל הפקת דוחות.
- 3.10. שליטה עצמאית בתעריפים ומחירונים (עפ"י משרד הבריאות).
- 3.11. חיבור לממשק לקבלת מס' רכב של נכים (מביטוח לאומי?) עבור מתן פתור.
- 3.12. זיהוי ופתיחה אוטומטית של רכב חירום וביטחון מד"א, משטרה, כב"א.
- 3.13. השהיית תשלום – חצי שעה מרגע כניסה.
- 3.14. חניון סגל:
 - 3.14.1. סה"כ 2 חניונים.
 - 3.14.2. כניסה ויציאה באמצעות מחסום זרוע לכל נתיב.
 - 3.14.3. כניסה באמצעות LPR.
 - 3.14.4. כניסה באמצעות קורא כרטיס (כרטיס עובד).
 - 3.14.5. אינטרקום טלוויזיה.
 - 3.14.6. מערכת ניהול מורשים לחניון.
 - 3.14.7. תמונת מצב עדכנית של כמות החניות.
 - 3.14.8. שילוט אלקטרוני (מצב החניון) + רמזורים והכוונות באם נדרש.
- 3.15. חניון ספקים:
 - 3.15.1. הוספת מחסומי זרוע.
 - 3.15.2. שליטה מרחוק.
- 3.16. בנית 2 מבנה כניסה חדשים לביה"ח:
 - 3.16.1. פרוק, העברה, והתקנת מערכות במבנה החדש שיוקם.
 - 3.16.2. ליווי הליך התכנון ישיבות עם מתכננים להכנת תשתיות מיקומי ציודים וכד'.
- 3.17. הוספת מערך גיבוי חם לשרתים ראשיים.
- 3.18. סעיפי אחריות, שרות ותחזוקה שוטפת.

4. מרכיבי המערכת:

המערכת תפעל אופן אוטומטי תוך התבססות על המרכיבים הבאים:

4.1. חדר בקרה:

- 4.1.1. שרת מערכת ניהול חניונים.
- 4.1.2. עמדת קליינט לניהול ובקרת חניון.
- 4.1.3. בקר מערכת ראשי.

- 4.1.4. קופת תשלום ידנית.
- 4.1.5. מחשב אשראי.
- 4.1.6. עמדות קליינט.
- 4.1.7. מדפסת דוחות.
- 4.1.8. רכזת אינטרקום IP ושלוחת מנהל.

4.2. ציוד קצה

- 4.2.1. מחסומי זרוע מהירים.
- 4.2.2. גלאי לולאה למחסומים.
- 4.2.3. גלאי לולאה למנפיקים ובולעים.
- 4.2.4. מנפיקי כניסה.
- 4.2.5. בולעי יציאה.
- 4.2.6. עמדות מנויים לחניונים פנימיים.
- 4.2.7. עמדות LPR בטכנולוגיית IP.
- 4.2.8. עמדות תשלום אוטומטיות.

4.3. המערכת כללית:

- 4.3.1. כלל הציוד והרכיבים יהיו חדשים.
- 4.3.2. על המערכת להיות מודולארית ולאפשר תוספות, הרחבות ושינויים, שדרוגי גרסאות יהיו זמינים ללא חיוב למזמין בכל תקופת האחריות וכן בתקופת תוקף חוזה שירות.
- 4.3.3. על המערכת להיות ידידותית הן ללקוחות והן למפעילים ולכלול ממשק משתמש מושלם בעברית כולל תפריטי המערכת, דוחות, תפריטי תקלות וניהול, מסכי לקוח וכד'.
- 4.3.4. על המערכת להיות מבוקרת ונשלטת מעמדה ניהול מרכזית על גבי שרת שיוצב במוקד הבקרה וכן מעמדות קליינט ברשת האינטרנט/אינטראנט שיחוברו ברשת תקשורת לשרת המערכת.
- 4.3.5. כלל ציודי הקצה יחוברו למערכת הבקרה עם תשתית פיזית (כבלי נחושת/סיבים אופטיים), לא תתקבל מערכת אלחוטית/סלולארית ולא תתקבל מערכת מבוססת ענן.
- 4.3.6. הספק יפרט זמן התאוששות מרגע הפסקת חשמל כללית למערכת או ניתוקה מרשת החשמל ועד לחזרה מלאה של המערכת לעבודה מבצעית.
- 4.3.7. גיבוי בסיס הנתונים יהיה באמצעות תוכני אוטומטית ליעד כפי שיוגדר בין המזמין לבין ספק המערכת.

4.3.8. עדיפות לצידוד המיוצר מנירוסטה, צידוד שיוצב יהיה צבוע ובצביעה יבשה וטיפול נגד קורוזיה, הספק ייתן אחריות של חמש שנים לקורוזיה בגוף הציוד.

תיאור תהליכים:

5.1. תיאור תהליך הכניסה:

5.1.1. עם הגעת רכב לכניסה, הרכב "דורך" את גלאי הלולאות ומתחיל את תהליך הכניסה, רכבים מורשים יזוהו ע"י מערכת ה LPR והמחסום ייפתח באופן אוטומטי, הודעה מתאימה תופיע על צג המנפיק כולל ציון שם המנוי "ברוך הבא + שם המנוי".

5.1.2. רכבי מנויים שלא זוהו באמצעות LPR יוכלו להיכנס באמצעות הצגת כרטיס עובד מבוסס קרבה, מספר תג מנוי ישויך למנוי באופן חד ערכי ותנועת מנוי שתזוהה באמצעות תג קרבה תהיה חליפית לחלוטין לזיהוי LPR.

5.1.3. לקוחות מזדמנים ילחצו על הלחצן הייעודי במנפיק ויקבלו כרטיס חניה שיופק באופן מידי (לא למעלה משניה).

5.1.4. במידה והנהג זקוק לעזרה בתפעול העמדה - ילחץ על כפתור האינטרקום ויקבל סיוע / הנחיות מחדר הבקרה.

5.1.5. למוקד הביטחון / בקרה תהיה האפשרות לפתוח את המחסום מרחוק ולאפשר כניסה במקרה של תקלה / צורך אחר.

5.1.6. בעלי יישומון (אפליקציה) תשלום חניה, כדוגמת "פנגוו", "סלופארק", וכו', יקבלו הודעה מחברת האפליקציה על אפשרות תשלום דרך היישום.

5.2. תיאור תהליך התשלום:

לקוחות מזדמנים בתשלום מלא:

5.2.1. הלקוח ייגש לעמדת התשלום האוטומטית ויכניס את כרטיסו למכונת התשלום.

5.2.2. מכונת התשלום תציג את סכום התשלום הנדרש בהתאמה לזמן שהייה והתעריף.

5.2.3. התשלום יבוצע באחד מאמצעי התשלום הבאים: שטרות / מטבעות / כרטיס אשראי/תשלום באפליקציה. במידת הצורך יקבל עודף. חשבונית תונפק רק במידה והלקוח יילחץ על לחצן ה"קבלה". הכרטיס המשולם יוחזר ללקוח. במידה והלקוח קיבל מדבקת הנחה היא תחושב באופן אוטומטי עם הכנסת הכרטיס.

5.2.4. במידה והנהג זקוק לעזרה בתפעול מכונת התשלום - ילחץ על כפתור האינטרקום ויקבל סיוע / הנחיות מחדר בקרת החניון.

5.2.5. במקרה של אובדן כרטיס – יפנה לחדר בקרת החניון באמצעות האינטרקום והבקר יישלח חיוב למכונת התשלום או לקורא היציאה.

5.3. תיאור תהליך היציאה

5.3.1. עם הגעת רכב ליציאה, הרכב דורך את גלאי הלולאות ומתחיל את תהליך היציאה, רכבים מורשים יזוהו ע"י מערכת ה LPR והמחסום ייפתח באופן אוטומטי, הודעה מתאימה תופיע על צג הבולע כולל ציון "צאתך לשלום + שם המנוי".

5.3.2. לקוחות מזדמנים יזוהו על ידי מערכת ה LPR והמחסום ייפתח באופן מידי אם שולמו או במידה והם יצאו במסגרת הזמן אשר פוטרת מתשלום או שיתרת התשלום הנדרשת הנה אפס. במידה והזיהוי ביציאה אינו מלא, המחסום לא ייפתח, תופיע הודעה מתאימה והמזדמן יוכל להכניס את כרטיס החניה ולצאת, במידה והלקוח לא שילם או שצריך להשלים את דמי החניה הוא יוכל לבצע זאת באמצעות מנגנון האשראי המובנה ויקבל קבלה בעמדת היציאה.

5.3.3. רכבי מנויים שלא זוהו באמצעות LPR יוכלו לצאת מהחניון באמצעות הצגת כרטיס עובד מבוסס קרבה, מספר תג מנוי ישויד למנוי באופן חד ערכי ותנועת מנוי שתזוהה באמצעות תג קרבה תהיה חליפית לחלוטין לזיהוי LPR, ולהפך.

5.3.4. במקרה של אובדן כרטיס – יפנה למוקד הבקרה באמצעות האינטרקום ומוקד הבקרה ישלח חיוב לבולע לתשלום דמי החניה באשראי.

5.3.5. מנגנון 24 שעות - המערכת תכלול אפשרות כניסה חוזרת למזדמני החניון, מזדמן ששילם את דמי החניה יוכל להיכנס לחניון בכניסות חוזרות במשך 24 שעות ממועד הכניסה המשולמת האחרונה. הכניסות/יציאות החוזרות יהיו באמצעות זיהוי מספר הרכב בכניסות וביציאות.

5.3.6. למוקד הביטחון / בקרה תהיה האפשרות לפתוח את המחסום מרחוק ולאפשר יציאה במקרה של תקלה / צורך אחר.

מפרט טכני – המערכת, הציוד, השירותים והעבודות

1. מיגון

הציוד שיותקן על איי התנועה ימוגן מפני פגיעת רכב עמודי פלדה בקוטר 4 אינץ' בגובה 90 ס"מ שיעוגנו לאי התנועה. פתחם העליון של העמודים ייסגר באמצעות כיפת מתכת, העמוד כולו יצבע בצבע בתנור.

2. הדרכת ציבור החונים לשימוש בציוד

הציוד שמצוי בשימוש החונים (מנפיקים, קוראים, עמדות תשלום) יכיל הוראות הפעלה ברורות, עמדות התשלום האוטומטיות תוצגנה לנהגים מידע בהתאם לבחירתם ב- עברית, ערבית ואנגלית.

3. מנפיק כרטיסי הכניסה (עמדת כניסה)

העמדה תוצב בכניסות החניון ותשתמש לכניסת מזדמנים ומנויים לחניון, העמדה תהיה מיוצרת מנירוסטה, העמדה תכלול את הרכיבים הבאים:

- 3.1. המנפיק יוצב באופן שנוח לתפעול ע"י הנהג מתוך רכבו.
- 3.2. הקישור בין המנפיק למרכז הבקרה יעשה באמצעות סיבים אופטיים, לכול מנפיק כתובת IP משלו.

3.3. המנפיק יכיל:

- לחצן מואר להנפקת כרטיס הכניסה.
- תצוגה הנראית היטב ביום, מוארת בלילה ומציגה הודעות דינמיות לנהג – תועדף תצוגה גרפית צבעונית.
- פתח יציאת כרטיס.
- יחידת אינטרקום ולחצן מובנים במארז.
- חיישן להתרעה על מלאי כרטיסים נמוך או עדיפות על סיום גליל נייר – תינתן עדיפות לגליל נייר.
- מקום אחסון ל-7 אלפי כרטיסי כניסה לפחות.
- גלאי לולאה בעל יכולת כיוול אוטומטית של הרגישות בהתאם ללולאה האלקטרומגנטית המחוברת אליו.

3.4. המנפיק יוכל לעבוד בתצורת Credit in Credit out לרבות שילוב כרטיסי הנחה - המציע יידרש להציג תכונה זו כתנאי להתקשרות עמו.

3.5. המנפיק יכיל לחצן ושלוחת אינטרקום מבוסס VOIP.

3.6. בכרטיס החניה לנהג יודפס – ברקוד ומספר הרכב הנכנס. תינתן עדיפות למערכת אשר תדפיס מידע נוסף כדוגמת: מספר כרטיס, נתיב כניסה, שם חניון, שעה ותאריך. (נדרשת תצורת ברקוד ומנפיק כרטיס מנייר שמשקלו לפחות 150 גר"/מ"ר וגודלו כגודל כרטיס אשראי בנקאי או כרטיס נייר המופק באמצעות גלילי נייר – תינתן עדיפות לגלילי נייר).

3.7. אל המנפיק תחובר לולאה אלקטרומגנטית שתיחרץ על ידי הקבלן. כבל הלולאה יהיה מסוג המתאים ועמיד לעבודה מסוג זה. כבל הלולאה יאטם על ידי אפוקסי (לא זפת קר).

- 3.8. קורא כרטיס מסוג קרבה מובנה ואינטגרלי לזיהוי תג עובד של המזמין (גם במידה ומיושם LPR).
- 3.9. העמדה תכלול מנגנון לפתיחה מהירה של המחסום לאחר הוצאת הכרטיס מהמנפיק.
- 3.10. יתרון לעמדה המאפשרת פרסונליזציה של הפנל הקדמי לפי אפיון המזמין.

4. קורא כרטיסים ביציאה (עמדת יציאה)

העמדה תוצב בכניסות החניון ותשתמש לכניסת מזדמנים ומנויים לחניון, העמדה תהיה מיוצרת מנירוסטה, העמדה תכלול את הרכיבים הבאים:

- 4.1. הקורא יוצב באופן שנוח לתפעול ע"י הנהג מתוך רכבו ויכלול מנגנון קליטת כרטיס מזדמן ובליעתו.
- 4.2. הקישור בין הקורא למרכז הבקרה יעשה באמצעות סיבים אופטיים, לכול קורא כתובת IP משלו.
- 4.3. הקורא יכיל:

- לחצן מואר להנפקת כרטיס הכניסה.
- תצוגה הנראית היטב ביום, מוארת בלילה ומציגה הודעות דינמיות לנהג – תועדף תצוגה גרפית צבעונית.
- פתח כניסת כרטיס.
- יחידת אינטרקום ולחצן מובנים במארז.
- חיישן להתרעה על מלאי כרטיסים נמוך או עדיפות על סיום גליל נייר – תינתן עדיפות לגליל נייר.
- מקום אחסון ל-5 אלפי כרטיסי קבלות לפחות.
- גלאי לולאה בעל יכולת כיוול אוטומטית של הרגישות בהתאם ללולאה האלקטרומגנטית המחוברת אליו.

4.4. המנפיק יכיל לחצן ושולחת אינטרקום מבוסס VOIP.

4.5. נהג ששילם בעמדת התשלום האוטומטית ויוצא מהחניון אינו נדרש להכניס את כרטיס החניה המשולם לקורא ביציאה, מחסום הכניסה יפתח אוטומטית על בסיס זיהוי מספר רכבו.

4.6. ניתן לשלם בקורא היציאה באמצעות כרטיס אשראי. קורא כרטיסי האשראי יצויד במנוע, כרטיס האשראי ימשך פנימה ויפלט החוצה מהקורא אוטומטית בדומה לכספומט. נהג ששילם בקורא היציאה באמצעות כרטיס אשראי תונפק לו ע"י קורא היציאה, מידית טרם יציאתו מהחניון חשבונית מס/קבלה נפרדת מכרטיס החניה.

4.7. הקורא יוכל לעבוד בתצורת Credit in Credit out לרבות שילוב כרטיסי הנחה - המציע יידרש להציג תכונה זו כתנאי להתקשרות עמו.

4.8. כרטיס משולם שיוכנס לקורא יסומן בהדפסה על גבי הכרטיס באופן שניתן להבחין בו ויזואלית.

4.9. אל הקורא תחובר לולאה אלקטרומגנטית שתיחרץ על ידי הקבלן. כבל הלולאה יהיה מסוג המתאים ועמיד לעבודה מסוג זה. כבל הלולאה יאטם על ידי אפוקסי (לא זפת קר).

4.10. הקורא יוכל להתחבר לקורא ברקוד חיצוני אשר יותקן בזווית למניעת סנוור תאורה / שמש אשר יהיה מובנה כחלק אינטגרלי מהמערכת, וקורא בר קוד זה יוכל לקרוא את סוגי הברקוד השונים (פס ברקוד או QR). ולתת את כל סוגי ההנחות (הנחת זמן, הנחת כסף, פתיחה חד פעמית וכו'), על הקורא ברקוד לאפשר קריאה מטלפון סלולארי (ארנק אלקטרוני וכדומה).

- 4.11. תינתן עדיפות - לעמדה המאפשרת פרסונליזציה של הפנל הקדמי לפי אפיון המזמין.
- 4.12. קורא כרטיס מסוג קרבה מובנה ואינטגרלי לזיהוי תג עובד של המזמין (גם במידה ומיושם LPR).

5. מערכת LPR + מצלמת LPR

א. כללי

1. המערכת המוצעת מתוצרת ארה"ב, ישראל, מערב אירופה או יפן בלבד.
2. הספק יציג מסמך יצרן המאשר את האינטגרציה של המערכת המוצעת עם מערכת הניהול המוצעת.
3. הספק יצרן מסמכים המעידים על סטנדרטים של איכות בינלאומית ועמידה בתקנים רלוונטיים בינלאומיים.
4. מערכת ה-LPR תהיה אחודה מתוצרת יצרן יחיד (מצלמת זיהוי, תאורה, אלגוריתם זיהוי, מחשב). לא תתקבל הרכבה של תוכנת פענוח של ספק א', ומצלמות של ספק ב' וכיו"ב.
5. המערכת תאפשר גילוי רכב בהסתברות של 99.9 אחוז לפחות ותתבסס על גילוי באמצעות לולאה השראתית.
6. המערכת תאפשר זיהוי של למעלה מ-97% מלוחיות קריאות ובמהירות של עד 50 קמ"ש (מתבסס על גילוי של 7 מתוך 7 ספרות, או 8 מתוך 8 ספרות על פי הפורמט הצפוי).
7. למערכת אינטגרציה מלאה למערכת הניהול המוצעת.
8. המערכת תאפשר זיהוי בתוך 0.5 שניות מדריכה על הטריגר ועד לפענוח, ועד 1.5 שניות מדריכה על הטריגר ועד לפתיחת המחסום ואז קבלת אישור פוזיטיבי לפתיחה ידנית על ידי השומר.
9. זיהוי בתנאי יום לילה ובתנאי מזג אוויר משתנים.
10. המערכת תכלול את כלל המחשוב והמתגים הנדרשים להפעלתה המלאה.

המערכת תכלול את הרכיבים הבאים:

ב. מצלמת זיהוי כולל תאורה מובנית:

1. מצלמת LPR בטכנולוגיית IP וברזולוציה של MP 2 לפחות, FPS 30, קידוד H264 (לא תתקבל מצלמה אנלוגית).
2. מצלמת ה-LPR תוצב באופן שתוכל לצלם את מספר הרכב הנכנס או יוצא מהחניון.
3. הקישור בין ה-LPR למרכז הבקרה יעשה באמצעות סיבים אופטיים.
4. מצלמת ה-LPR תשתמש באותו לולאת גלאי שתיחרץ עבור מנפיק הכניסה או קורא היציאה.
5. הקישור בין המצלמה למרכז הבקרה יעשה באמצעות סיבים אופטיים, לכל מצלמה כתובת IP משלה.
6. תאורת IR מובנית 850 nm.
7. המצלמה תהיה בעלת Shutter progressive scan ו True WDR.
8. למצלמה עדשה ממונעת (Motorized) ובעלת Auto Focus לצורך כיול טווח ופוקוס מהיר מעמדת המחשב.
9. זיווד אנטי ונדלי בתקן IK10.

10. עמידות בתנאי גשם ואבל לפחות IP65
11. אפשרות לכיול טווח מטווח מינימלי של 2 מטר ועד לטווח 12 מטר
12. המערכת תאפשר כיול תאורה אוטומטי לפי טווח ומפתח עדשה ובנוסף המערכת תאפשר שליטה פרמטרית בעוצמת תאורה מעמדת המחשוב.

ג. מחשב פענוח

1. מחשב פענוח יכלול תוכנת זיהוי ואלגוריתמים מתאימים וכן ממסרים ללולאה ולפתיחת מחסום.
2. המחשב יאפשר אגירת התמונות והפענוחים גם במצב לא מקוון.
3. המחשב יהיה מוקשח ומתאים להתקנה בתנאי סביבה של 20- מעלות עד 70+ מעלות.
4. בעל יחידת אחסון מבוססת SSD.
5. המחשב יתמוך בחיבור בו זמני של עד 8 מצלמות זיהוי.

ד. מחסום חשמלי

1. מחסום חשמלי (לא פנאומטי), מקורי של יצרן מערכת החניה או במקרה של צד שלישי מתוצרת ELKA , Magnetic או AS או שווה ערך מאושר, מסוג Heavy Duty, והמיועד לקצב עבודה של מעל 10,000 פעולות ליום (לפי מפרט היצרן). המחסום מיועד לשימוש אינטנסיבי, ובעל MTBF = 5,000,000
2. אורך הזרוע עד 3 מטרים.
3. הזרוע תהיה צבועה בצבעים בולטים ומשולבת בפסים זוהרים.
4. מהירות פתיחה / סגירה - עד 2 שניות מקבלת פקודה יפתח המחסום באופן מלא. זמן סגירה מרבי עד 2 שניות מקבלת פקודה. מערכת הנעת הזרוע תכלול בקרת מהירות והאטה כך שזרוע המחסום תנוע בצורה חלקה ותיעצר ללא רעידות.
5. הספק יתקין לולאת בטיחות למניעת ירידת הזרוע על רכבים בעת מעבר הרכב מתחת למחסום.
6. במקרה של גילוי נוכחות רכב בעת ירידת הזרוע תיעצר הזרוע או תפתח.
7. זרוע המחסום תסומן בצבע בולט לנהג. בתחתית הזרוע יותקן גומי (אינטגרלי, לא בחיבור על ידי אזיקונים מפלסטיק וכו') למניעת נזק בעת פגיעה ברכב או באדם.
8. פגיעת רכב בזרוע המחסום תביא לניתוק הזרוע מצירה באופן שלא ייגרם נזק לזרוע או למחסום. החזרת הזרוע למקומה תיעשה בצורה מהירה ונוחה ע"י עובד לא מקצועי.
9. במקרה של ניתוק הזרוע ממקומה תינתן התרעה בעמדת הניהול והאירוע יירשם ביומן מערכת הבקרה.
10. על גוף המחסום תודבק מדבקה צבעונית בולטת המזהירה בפני פגיעה בהולכי רגל.

ה. לולאה השראתית

גלאי לולאות השראתי כולל בקר ולולאה המותקנת על רצפת החניון בנתיבי נסיעת הרכבים. הגלאי יכלול: לולאה המותקנת בחריץ ברצפת החניון אטומה בדבק אפוקסי לפי הוראות היצרן, בקר הכולל כוון תדר ורגישות. ישמש לזיהוי רכב בעמדת כניסה ויציאה וכן להגנה בפני סגירת מחסום על רכב חולף וסגירת המחסום באופן מידי עם כניסתו / יציאתו של הרכב.

ו. עמדת תשלום אוטומטית

1. נדרשות מכונות אוטומטיות שמאפשרות לנהג לשלם במטבעות, שטרות, אשראי ויישומון.
2. הקישור בין מכונת התשלום האוטומטית למרכז הבקרה יעשה באמצעות סיבים אופטיים, לכול מכונת תשלום כתובת IP משלה.
3. התשלום יתאפשר במטבעות התקפים בישראל (50 אג'; 1 שקל; 2 שקלים; 5 שקלים; 10 שקלים) ובכול השטרות התקפים בישראל (20, 50, 100, 200 שקלים). תהיה אפשרות מחדר הבקרה לנטרל שימוש במטבע/שטר מסוים, לדוגמא אין קבלת שטר של 200 ₪.
4. ניתן לשלם בכרטיסי אשראי מסוגים שונים – ויזה, ישראלכרט, מסטרקרד, אמריקן אקספרס, דינרס – כולל תשלום ע"י מגע/קרבה של הכרטיס.
5. קורא כרטיסי האשראי מצויד במנוע שימוש ויפלוט את כרטיס האשראי.
6. מתן עודף ב 4 סוגי מטבעות לפחות: 1 שקל, 2 שקלים, 5 שקלים ו 10 שקלים. מחזירי העודף יתמלאו אוטומטית מתשלומי הלקוחות במטבעות.
7. מינימום כמות מטבעות מכול הסוגים ביחד למתן עודף תעמוד על 1,600 (אלף שש מאות) מטבעות. ניתן להגדיר ולשנות באופן גמיש ללא שינויי חומרה את סוג המטבעות לעודף. לדוגמא, במצב נוכחי 1,000 מטבעות מסוג 1 ₪ ו-1,000 מטבעות מסוג 2 ₪ ועתה משנים ל-2,000 מטבעות מסוג 1 ₪. הדבר יאפשר לעיר להגדיר את תמהיל העודף הנכון לתעריף הקיים.
8. המכונה תכיל צג לקוח LCD צבעוני ותפריטים בשפות שונות ההודעות ע"ג הצג תופענה בעברית, ערבית ואנגלית באמצעות לחצן בחירת שפה, יש לציין אם ניתן להציג על המסך בזמן שהמכונה אינה בשימוש מסרים שיווקיים/ פרסומות.
9. תינתן עדיפות למכונה עם תצוגה גרפית צבעונית אשר באפשרותה להציג באופן דינמי הוראות הפעלה לנהג (הציוד בעל גודל תצוגה גרפית צבעונית בגודל 75 סמ"ר לפחות).
10. קורא כרטיסי האשראי במכונה יצויד במנוע, כרטיס האשראי ימשך פנימה ויפלט החוצה מהקורא, אוטומטית בדומה לכספומט.
11. העמדה תכלול מתקן אל-פסק המאפשר עבודה רציפה במקרה של הפסקת חשמל לעד 10 דקות. במקרה שהאל-פסק כיבה את המכונה, בעת חזרת המתח תעלה המכונה מחדש ללא צורך בהתערבות חיצונית בתום לא יותר מ 45 שניות מרגע חזרת המתח.
12. על פי דרישת הנהג תונפק קבלה הקבילה על שלטונות המס בישראל ותכיל את - שם החניון, מס' עוסק מורשה, "חשבונית מס/קבלה", מספר הקבלה, תאריך התשלום, הסכום ששולם, % המע"מ, 4 ספרות אחרונות של כרטיס האשראי.
13. במקרה של הכנסת שטר ולחיצה על ביטול יונפק לנהג זיכוי בגין השטר שנבלע.
14. העמדה תתריע במערכת הבקרה המרכזית על האירועים הבאים: ניסיון פריצה, פתיחת דלת לא תקינה, הדלת אינה נעולה כראוי, מחסור במטבעות עודף, מחסור בכרטיסי קבלות, קופות מלאות, הסרת קופה, תקלת תקשורת, תקלת חשמל ותקלה ביחידת הקידוד/קריאה הראשית – ההתרעה תהיה כתובה באופן ברור ותפרט את סוג התקלה, מיקום התקלה המדויק (לרבות מיקום המכונה), תאריך ושעת התקלה/התרעה/הודעה.
15. כל פעולה שתבצע במכונה תירשם במערכת הבקרה המרכזית וניתן יהיה לזהות מתי בוצעו הפעולות.

16. המכונה תכיל לחצן ושלוחת אינטרקום מבוסס VOIP.
17. המכונה תכיל לפחות 5,000 כרטיסים שישמשו להנפקת כרטיס אבוד או קבלות. (הציוד מבוסס על תצורת ברקוד ומנפיק כרטיס מנייר שמשקלו לפחות 150 גר'מ"ר וגודלו כגודל כרטיס אשראי בנקאי) או כרטיס נייר המופק באמצעות גלילי נייר – תינתן עדיפות לגלילי נייר).
18. המכונה תאפשר לקרוא בו זמנית כרטיסי הנחה וכרטיסי חניה ולהעביר את המידע שבכרטיס ההנחה לכרטיס החניה, לסמן (הדפסה) את כרטיס החניה, לבלוע את כרטיס ההנחה ולפלוט את כרטיס החניה.
19. המכונה תותקן על גבי בסיס מתכתי.
20. המכונה תכיל שילוט הסבר ומחירון מוגן לוונדליזם. כיתוב ועיצוב השילוט יוצגו לאישור המזמין טרם ההתקנה.
21. כול הוצאת קופת שטרות או קופת מטבעות (ריקון) תסגור באופן אוטומטי משמרת ויודפס דוח בשטח ע"י המכונה. במקביל ירשם הדבר בחדר הבקרה – יתרון.
22. מנגנון נעילה כפול וחיווי מצב פתיחה לתוכנת הבקרה. תועדף מכונה אשר פתיחת דלת המכונה תצריך הקשת סיסמא (מערכת הרשאות עם מדרג), אי הקשת סיסמא תקינה תביא לידי הפעלת צופר אזעקה במכונה, נטרול האזעקה יעשה ממחשב חדר הבקרה או ע"י הקשת סיסמא תקינה במכונה.
23. נדרש כי תוכנת ניהול אמצעי התשלום בחניון יהיו מאושרות במרשם התוכנות של מס הכנסה.
24. תינתן עדיפות - לעמדה המאפשרת פרסונליזציה של הפנל הקדמי לפי אפיון המזמין.

ז. עמדת כניסה/יציאה – יחידת מנויים:

- העמדה תוצב בכניסות החניון ותשתמש לכניסת מנויים לחניון במידה ולא זוהו במערכת LPR וכן לביצוע תקשורת מול חדר הבקרה, העמדה תהיה מיוצרת מנירוסטה, העמדה תכלול את הרכיבים הבאים:
1. העמדה תכלול צג הודעות מואר וצבעוני להצגת הודעות. תצוגה הנראית היטב ביום, מוארת בלילה ומציגה הודעות דינמיות לנהג – תועדף תצוגה גרפית צבעונית.
 2. העמדה תכיל לחצן ושלוחת אינטרקום מבוסס VOIP לחצן קריאה המנותב לרכזת האינטרקום / מוקד הבקרה.
 3. קורא קירבה מובנה ואינטגרלי (גם במידה ומיושם LPR).
 4. הקישור בין מכונת התשלום האוטומטית למרכז הבקרה יעשה באמצעות סיבים אופטיים, לכול עמדה כתובת IP משלה.

ח. קופה ידנית

1. תכיל מחשב ייעודי לתנאי שטח, צג מחשב שטוח, מקלדת, עכבר ויחידת קריאת כרטיסי חניה ברקוד (RFID כאופציה להרחבה), יחידה להנפקת כרטיסים - תאפשר הפקת כרטיסי הנחה/יציאה/מסוגים שונים בכמות של אלפי יחידות באופן אוטומטי מהיר ויעיל-כרטיסי הנחה זהים לכרטיס הכניסה (גודל כרטיס אשראי, לא תותר שיטת הפקת מדבקות נדבקות!!!), הצידוד מבוסס תצורת ברקוד ומנפיק כרטיס מנייר שמשקלו לפחות 150 גר"/מ"ר וגודלו כגודל כרטיס אשראי בנקאי, או כרטיס נייר המופק באמצעות גלילי נייר – תינתן עדיפות לגלילי נייר. קורא כרטיסי אשראי מצויד במנוע, כרטיס האשראי ימשך פנימה ויפלט החוצה מהקורא, אוטומטית בדומה לכספומט.
2. פתיחת המחסום רק על ידי הכנסת כרטיס חניה ורישום הפעולה במערכת המרכזית. העמדה תתריע במערכת הבקרה המרכזית על האירועים הבאים : מחסור בכרטיסי קבלות / נייר, תקלת תקשורת ותקלה ביחידת הקידוד/קריאה הראשית. כל פעולה שתבצע במכונה תירשם במערכת הבקרה המרכזית וניתן יהיה לזהות מתי בוצעו הפעולות.
3. הקישור בין הקופה הידנית למרכז הבקרה יעשה על בסיס כתובת IP, לכול קופה כתובת IP משלה.
4. **עמדת בקר:**

עמדת הבקר משמשת לשם קידוד כרטיסים ובקרה על הנעשה בשטח. עמדה זאת תותקן בחדר הבקרה ותכיל:

 - מחשב בעל יכולות עיבוד המתאימות לביצוע קידוד כרטיסים ובקרה על השטח.
 - צג מחשב.
 - תוכנת יצרן מערכת החניה (קופה ידנית לרבות קריאת כ. אשראי ובקרה).
 - יחידת קידוד וקריאת כרטיסים - ברקוד, מגנטי, RFID.
 - מערכת אל פסק UPS. כול מחשבי חדר הבקרה יצוידו ב-UPS שיאפשר גיבוי למשך 15 דקות לפחות במקרה של נפילת חשמל.
5. פתיחת וסיום משמרת ע"י קוד הרשאה.

ט. מערכת הניהול והמידע המרכזי

1. תוכנת הניהול הראשית של המערכת תותקן על גבי מחשב שרת בתצורת שרת פיצה , כולל תוכנות WINDOWS SERVER ותוכנת SQL SERVER , השרת יותקן בארון שרתים ולא ישמש לניהול השוטף של החניון. עמדות קליינט ישמשו לתפעול של החניון וישמשו לכלל הניהול והבקרה של מערכת החניון. שרת המערכת יכול גם תוכנה לממשק לחברת סליקת האשראי או לחלופין מחשב ייעודי לטיפול באשראי.
2. בפועל יסופקו 3 שרתים מרכזיים :
 - שרת מערכת חניה.
 - שרת מערכת LPR.
 - שרת אשראי.
 למען הסר ספק מחשב חניה, LPR ואשראי הנם מחשבים נפרדים.
3. שרת המערכת יגובה באמצעות מערכת UPS און ליין לגיבוי של השרת למשך 10 דקות לפחות.
4. שרידות המערכת :
 - שרתי מערכת יתמכו בהתקנה בסביבה וירטואלית וגיבוי חם.
 - שרת מערכת החניה בעל שרידות ספק כוח ודיסק.
 - גיבוי מתבצע על בסיס יומי בכדי לצמצם זמן התאוששות למינימום.
5. נפחים :
 - שרת מערכת חניה מצב תחילה 100GB . קצב גידול שנתי של 10GB.
 - שרת LPR ואשראי מצב תחילה 100GB. קצב גידול שנתי של 10GB.
6. התקנת השרתים :
 - שרתים וארון תקשורת (מתוצרת HP או DELL בלבד). המציע יצרן מפרט מחשבים להצעתו. כאמור יסופק שרת נפרד לחלוטין עבור כרטיסי האשראי (יופרד משאר המערכת).
 - השרתים יסופקו כשהם מזוודים (שוכבים) בארון "19 סטנדרטי מאוורר וניתן לנעילה.
 - בארון יותקן גם מתקן אל-פסק שיאפשר את עבודת השרתים למשך 20 דקות שבסיומן יכבה את השרתים בצורה מסודרת, עם חזרת המתח ניתן להפעיל את השרתים ללא איבוד מידע.
 - בארון "19" יותקן בנוסף ציוד תקשורת ורכות אינטרקום.
7. מחשב עמדת עבודה (קליינט), יתבסס על מחשב מותג כגון HP או DELL ויכלול :
 - מחשב, צג מחשב רחב "24, מקלדת ועכבר.
 - מערכת הפעלה WINDOWS 10.
 - תוכנת ניהול ובקרת חניון של יצרן המערכת.
 - מדפסת הזרקת דיו שחור/לבן להפקת דוחות.
 - מערכת אל פסק UPS.
8. המערכת תאפשר ניהול הרשאות גישה לשרת המערכת ולעמדות הקליינט כולל קביעת רמת הרשאה לכל משתמש והרשאה או הגבלה של כל מודול במערכת באמצעות שם משתמש וסיסמא.

9. המערכת תאפשר שליטה ובקרה על כלל המודולים, מרכיבי המערכת ויחידות הקצה הקיימים במערכת ויכלול תצוגה גרפית דינאמית של מצבי הציוד ותפריטים לניהול ובקרה שוטפת של הציוד (כולל מצב LPR, מנפיקים, בולעים, עמדות תשלום וכד'), הצגה ורישום תקלות וכן ביצוע פעולת פתיחה וסגירת מחסומים כולל רישום סיבת הפתיחה לתיעוד ובקרה.

תצוגות מערכת הבקרה תכלול:

- מסכי עמדות הניהול יציגו את מצב החניון בזמן אמת וכן שאילתות ודוחות. ניתן יהיה להגדיר לפחות 3 רמות תקינות לציוד על פי התרעות שיתקבלו: תקין, ליקוי קל, תקלה משביתה. מסך המערכת יציג את הציוד בצבעים לפי רמת התקינות – לדוגמא: ירוק, צהוב, אדום.
- היווצרות תקלה משביתה תציג התרעה בולטת במסך עמדת הבקרה מלווה בחיווי קולי. מפעיל המערכת יוכל לבטל ההתרעה, אולם היא תשמר בזיכרון המערכת.
- במסך התצוגה הראשי של עמדת הבקרה יוצג באמצעות סמלים מצב העמדות בזמן אמיתי.
- ניתן להפיק שאילתות באופן ידידותי, על פי הרשאות המשתמש לדוגמא:
 - הצגת נתוני כניסה ויציאה של רכב על פי מס' לוחית הרישוי.
 - הצגת תנועות כספיות לפי מספר כרטיס.
 - הצגה מידית של מצב כל עמדה בעת הקשה על הציור שלה במסך תצוגה ראשי.
 - מצב מטבעות ושטרות בכול מכונת תשלום אוטומטית.
 - הצגת מידע על פרטי פעולת תשלום מתחילתה ועד סופה (מספר פעולה-סוג וכמות מטבעות/שטרות שהוכנסו- סוג כרטיס אשראי שהוכנס-התקבל/נדחה-עודף שניתן לנהג כמות וסוג מטבעות).

10. המערכת תכלול מודול תנועות דינמי אשר יציג את אירועי הכניסה והיציאה של רכבים, כולל נתוני כניסה – מספרי כרטיסים, מספרי רכב, נתוני מנוי, תמונות LPR, הצגת חריגות כגון APB, זמן כניסה חריג, מנוי לא תקף ועוד. במודול זה ניתן יהיה למפעיל לתקן את מספר הרכב, במידה והמספר תוקן יהיה תיעוד פעולה זו בבסיס הנתונים לצורך בקרה.

מערכת הבקרה המרכזית תתריע בדבר האירועים הבאים:

- יחידות שטח שאינה בתקשורת (מנפיק כניסה, קורא יציאה, LPR, קופה ידנית, מכונת תשלום אוטומטית).
 - בעיה בזרוע מחסום - הזרוע הוסרה, הזרוע נותרה פתוחה.
 - כמות כרטיסים נמוכה או לחילופין גמר כרטיסים (2 הודעות שונות) במנפיק כניסה, קורא יציאה, עמדת תשלום אוטומטית.
 - כמות מטבעות ושטרות - בכול תא בו מצוי כסף ובנפרד.
 - דלת עמדת תשלום פתוחה.
 - תקינות חלקי ציוד השטח ברמת הרכיב (יתרון לציוד חניה היכול לדווח על תקינות קורא שטרות במכונה אוטומטית, תקינות חלקים במקדד כרטיסים בקורא כניסה ויציאה וכיוצ"ב).
 - המערכת תאפשר להדפיס דוחות התרעות בחתכים שונים.
11. ככלל, תתקבל רק מערכת LPR שתאפשר שילוב אינטגרטיבי עם מערכת הבקרה, לא יתקבל ניהול מנויים נפרד מיתר מודולי הניהול של המערכת.

12. המערכת תכלול מודול התראות דינמי המאפשר הקפצת התראות בעמדות הקליינט וכן אופציה להתראה קולית.

13. המערכת תכלול מודול דוחות מתקדם, ניתן יהיה להציג כל דוח על המסך או להדפיסו. המערכת תכלול דוחות לתנועות מנויים, תנועות מזדמנים, דוחות הכנסה תקופתיים, דוחות Z ו X, דוחות אמצעי תשלום, דוח הנחות מדבקות וקופונים, דוחות חריגים, דוחות סטטיסטיים, דוחות תפוסה וכד'. הספק יתחייב למזמין על כתיבה או התאמה של עד 3 דוחות לפי אפיון ודרישת הלקוח בתוך 6 חודשים ממועד הפעלת המערכת. מודול הדוחות יאפשר ייצוא הנתונים ולאקסל, לפורמט CSV, ל PDF וכד' כמו כן יאפשר תצוגה גרפית של דוחות רלוונטיים.

14. המערכת תשמור דוחות אחרונים ושימוש חוזר של המפעיל וכן תאפשר למפעיל לשמור דוחות שימושיים במיוחד ברשימה נפרדת על מנת לאפשר הפקת דוחות מהירה וידידותית כלל הפלט של הדוחות יהיה בעברית, המבנה של הדוח יהיה מימין לשמאל ובגיוור מלא לפי המקובל בישראל.

15. תכונות ומודולים נוספים הנדרשים במערכת:

- מנגנון רשימות שחורות.
- ממשק למערכת שילוט אלקטרוני – ספירה והודעות.
- ממשקים לפנגו, וסלופארק, לאומי קארד.
- מנגנון ניהול מבקרים ומנויים מבוסס WEB.
- מנגנון כניסה חוזרת 24 שעות כמפורט.
- ממשק מקוון לפטור תשלום לרכבי נכים.
- ממשק למערכת כוח אדם – סנכרון הרשאות עובדי בית החולים. מערכת כח האדם הארגונית תוכל לפנות לשירות Web-Service של מערכת החניה ולעדכן מנויים ורכבים.
- סליקת אשראי תוכנת סליקת האשראי תהיה מאושרת PCI DSS עם אישור עדכני.
- שערון קיץ /חורף - המערכת תקבל עדכונים באופן תקופתי כך שמעבר בין שערון קיץ/חורף יבוצע באופן אוטומטי:
 - יחידות השטח מסונכרנות כל העת עם מערכת הבקרה המרכזית.
 - המערכת תדע לעבור במועד שיוגדר מראש משערון קיץ לשערון חורף והפוך, תוך טיפול נכון בחיובי החונים.
- המערכת תאפשר קבלת התראה על תקלות ב Mail ו/או SMS על פי החלטת המזמין.

16. תעריפי החניה:

- המערכת תאפשר קביעת תעריפי חניה שונים וגמישים, לדוגמא מחיר חניה ביחס למשך השהייה, סוג החונה, שילוב הנחות שונות. נדרשת יכולת ליישום של שני תעריפי חניה שונים לחלוטין במקביל.
- מנוי יומי – המערכת תאפשר יצירת מנוי יומי בהתאם לדרישות הלקוח אשר יכולות להשתנות מעת לעת, מנוי יומי הוא לקוח אשר שילם על החניה בין אם בתשלום בתהליך הרגיל ובין אם ע"י שליחת תשלום במצב של אובדן כרטיס ובגין התשלום יהיה זכאי לכניסות ויציאות חנים

מהחניון מרגע כניסת הרכב הראשונה שבגינה בוצע התשלום ועד לזמן שאותו יקבע הלקוח (לדוגמה 24 שעות מכניסתו הראשונה).

17. שמירת מידע ממוחשב:

- המידע יישמר במערכת באופן מקוון לתקופה של 12 חודשים לפחות באופן שתמיד יהיה מידע היסטורי זמין לתקופה של 12 חודשים.
- המערכת תכיל מערך גיבוי שתכתוב חומר היסטורי למדיה נפרדת באופן אוטומטי בתדירות של פעם ביום.

18. אישורים ורישיונות לשימוש בתוכנות:

- הקבלן יספק למזמין את הרישיונות להפעלת התוכנות, בסיסי הנתונים וכד' שיותקנו על גבי השרתים ועל גבי כל תחנות העבודה כחוק.
- הרישיונות להפעלת כל האמור במכרז לרבות כל הנדרש לצורך הפעלת כלל הרכיבים וציוד הקצה הנדרש, הפעלת המערכת, תוספות של ציוד מכל סוג שהוא, עמדות תשלום או כל רכיב, ולרבות כל המודולים והתכונות הנדרשות המפורטות במכרז זה יהיו ללא תוספת תשלום.

19. אבטחת והגנת מידע:

- המערכת תהיה מוגנת מפני חדירה בלתי מורשית מרשת פנימית ומהאינטרנט באמצעות מערכת "חומת אש" של חברת check point או ש"ע, המערכת הנבחרת תוצג לאישור המזמין.
- כל כניסה למערכת תחייב הקשת שם משתמש וסיסמא.
- לכל משתמש מורשה הרשאה משלו שתגדיר את יכולתו לפעול במערכת.

י. אינטרקום

1. יחידות השטח כולן (מכונות תשלום אוטומטיות, מנפיקים וקוראי כרטיסים) יצוידו באינטרקום המאפשר שימוש בתנאי שטח (רעש רקע), הנהג ילחץ פעם אחת על לחצן האינטרקום ביחידת השטח ויוכל לדבר עם חדר הבקרה ללא צורך להחזיק את לחצן האינטרקום לחוץ. (נדרשת מערכת אינטרקום VoIP הניתנת לניתוב מהמרכז לחדר בקרה מרוחק נוסף).
2. חדר הבקרה יבחין בקריאת האינטרקום על גבי צג שעליו יצוין מספר יחידת השטח הקוראת. באמצעות שפופרת יוכל הבקר לדבר עם יחידת השטח.
3. הבקר יוכל ליזום קריאה באמצעות שפופרת האינטרקום מחדר הבקרה לכול יחידת שטח בנפרד.
4. מערכת האינטרקום תהיה בנויה כך שתוכל להציג בו זמנית לפחות 4 קריאות שונות בו זמנית.

יא. שירותי תחזוקה ואחריות

5.1. למערכת ו/או לכל אחד מרכיביה, תהא אחריות כוללת שתחל לאחר קבלת תעודת השלמה, כמפורט בסעיף 10.2.6.3 להלן, או במועד התקנת הרכיב, **וכלה בתום 24 חודשים אחריות** מאותו המועד (להלן: "אחריות יצרן").

אחריות היצרן כוללת את כל השירותים הטכניים לרבות שירותי גיבוי, תמיכה, תיקונים, תחזוקה, טיפולים מונעים, שדרוגי תוכנה, חלפים, שעות עבודה, עבודת טכנאי באתר המזמין, נסיעה וכיו"ב למערכת על כל רכיביה, זאת על מנת להבטיח תקינות המערכת ולספק הפעלה מלאה, בטוחה ותקינה שלה ועשיית שימוש בכל הפונקציות שהמערכת מאפשרת והכל על הצד הטוב ביותר ובהתאם להנחיות היצרן ו/או לספרות המקצועית.

למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ו/או בכל מקום אחר במסמכי המכרז, יובהר כי במקרה של סיום ו/או ביטול ההתקשרות, תמשיך לעמוד לרשות המזמין אחריות היצרן עבור כל הציוד שנרכש על ידו במהלך ההתקשרות.

5.2. למרכז הרפואי בלבד שמורה **זכות ברירה (אופציה)**, בהודעה בכתב ומראש, להארכת תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכישת שירותי תחזוקה, לשלוש תקופות נוספות, כל הארכה לתקופה בת 12 חודשים, בכפוף לצרכי המרכז הרפואי. היה והמרכז הרפואי יבחר לרכוש שירותי תחזוקה כאמור (להלן: "**השירותים**"), לאחר תום תקופת אחריות היצרן, ישלם בעבור השירותים בהתאם לסעיף 46 לכתב הכמויות במכרז זה.

השירותים כאמור, כוללים את כל השירותים הטכניים לרבות שירותי גיבוי, תמיכה, תיקונים ללא הגבלה, תחזוקה, טיפולים מונעים, שדרוגי תוכנה, חלפים, מתכלים, שעות עבודה, עבודת טכנאי באתר המזמין, נסיעה וכיו"ב למערכת על כל רכיביה, זאת על מנת להבטיח תקינות המערכת ולספק הפעלה מלאה, בטוחה ותקינה שלה ועשיית שימוש בכל הפונקציות שהמערכת מאפשרת והכל על הצד הטוב ביותר ובהתאם להנחיות היצרן ו/או לספרות המקצועית.

5.3. החיוב עבור הזמנת הספק לשירות ו/או עבודה אשר אינם חלק ממסמכי המכרז, יעשה בהתאם למחיר הקבוע בסעיף 48 לכתב הכמויות.

5.4. אופן תיקון תקלות:

5.4.1. חיבור מרחוק:

א. החיבור מרחוק למזמין יתבצע אך ורק באמצעי שהוגדר מראש ע"י יחידת מחשב במזמין. החיבור יהיה מתחנות עבודה קבועות של הספק. תחנות עבודה אלו יהיו מוגנות באנטי וירוס וכל עדכוני האבטחה האחרונים של מערכת ההפעלה.

ב. אמצעי הזיהוי להתחברות למזמין יתנו לפי רשימת עובדי הספק שיוגדרו מראש. ההזדהות הינה אישית ולא ניתנת להעברה. באם יתחלף עובד, באחריות הספק ליידע את יחידת המחשב של המזמין.

ג. ההתחברות למזמין תקבע בהתאם לפרופיל הספק ולמערכות שבאחריות הספק בלבד. 5.4.2. לכל תקלה המצריכה הגעה לאתר המזמין, יגיע טכנאי מוסמך מטעם הספק המכיר את המערכת באתר ובעל הסמכת היצרן/הספק לטיפול בתקלות חיווט/תוכנה.

5.4.3. כל טיפול במערכת, יתואם מול מחלקת הביטחון של המזמין.

5.4.4. כל טיפול הנדרש באחד ממרכיבי רשת התקשורת, יתואם מול אגף המחשוב.

- 5.4.5. הטכנאי יגיע לאתר המזמין כשהוא מצויד בחלקי חילוף בהתאם לאופי התקלה לרבות כלי עבודה ידניים וחשמליים, סולם, מחשב נייד, תוכנת המערכת וכיוצ"ב.
- 5.4.6. הטכנאי יטפל בתיקון התקלה באופן רציף עד לתיקונה אף אם יימשכו מעבר לשעות הפעילות. לא תגבה תוספת תשלום עבור עבודה שנמשכה מעבר לשעות הנ"ל.
- 5.4.7. הספק מתחייב כי זמן השבתת המערכת יהיה המינימלי האפשרי.
- 5.4.8. בכל מקרה סיום תיקון תקלה לא יחרוג מ - 24 שעות ממועד מסירת ההודעה על התקלה מהמזמין, כפי שירשם על ידי המזמין ביומני העבודה שלו.
- 5.4.9. בגמר ביצוע התיקון, ידווח על ידי הטכנאי לנציג המזמין במקום ולמשרדי הספק. במשרד הספק יעודכן מחשב האחזקה על גמר ביצוע התיקון.
- 5.4.10. הטכנאי לא יעזוב את האתר בטרם הסביר לנציג המזמין במקום את מהות התקלה ולאחר שכתב את התקלה והתיקון ביומן התיקונים של המערכת.

5.5. אחזקה מונעת

- 5.5.1. הספק יבצע, באמצעות טכנאי מטעמו שהינו בעל הסמכת היצרן/הספק, אחזקה מונעת באתר המזמין פעמיים בשנה, במועדים מוסכמים על ידי המרכז הרפואי, על פי הנחיות יצרן המערכת. בתום הבדיקה, הספק ימסור למזמין דו"ח תקלות וטיפול מונע שביצע במערכת. יובהר כי האמור יתבצע ללא תמורה נוספת, וכחלק מאחריות היצרן ו/או משירותי התחזוקה.
- 5.5.2. הטיפול ואישורי בדיקה חתומים על ידי הספק, יימסרו לנציג המזמין.
- 5.5.3. אחזקה מונעת כאמור, תתבצע לכל הפחות, אחת לחצי שנה.
- 5.5.4. הספק יתאם עם נציג המזמין באתר על ביצוע האחזקה המונעת לפחות 10 ימים לפני הביצוע.
- 5.5.5. **במסגרת האחזקה המונעת תיבדק תקינות כל מרכיבי המערכת ועל הספק יהיה לבצע תיקונים בהתאם לצורך.**

5.6. חלקי חילוף

- 5.6.1. יובהר כי השירותים, כהגדרתם לעיל, כוללים את אספקת כל החלפים הנדרשים.
- 5.6.2. הספק הזוכה יעשה שימוש אך ורק בחלפים חדשים ומקוריים.
- 5.6.3. הספק הזוכה מתחייב בזאת כי יחזיק מלאי חלקי חילוף למשך כל תקופת ההתקשרות עם המרכז הרפואי.

הצהרת המציע

הנני מאשר בחתימתי זו כי קראתי והבנתי את המפרט והדרישות המפורטים לעיל וכי אני מסכים לאמור בהם ויש לי את היכולת והאמצעים לספק את המערכת, העבודות והשירותים בהתאם לדרישות המפרט ולדרישות המכרז בכלל.

מסמך ג'

מכרז פומבי מספר 02/2021

אספקה, התקנה, הפעלה, מתן שירותי אחריות ותחזוקה למערכת LPR ניהול חניונים באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים בשטח המרכז הרפואי הלל יפה חדרה

הצהרת המשתתף במכרז והצעת מחיר

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז ואת דוגמת ההסכם, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה כי הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים שקיבלנו, במידה ובקשנו, את כל ההסברים בכל הקשור להזמנה להציע הצעות ולמסמכי מכרז זה.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמציעים במכרז, כי יש לנו את היכולת המקצועית, היכולת הפיננסית, העובדים מקצועיים לאספקת והתקנת המערכת וביצוע השירותים שהוצעו על ידנו על פי המכרז וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם הכלול בו.
4. הננו מצהירים כי למדנו והבנו על בוריו את המפרט ויתר מסמכי המכרז כלשונם. אנו מצהירים כי הבאנו בחשבון בהצעתנו את כל התנאים שהוזכרו לעיל.
5. אנו מתחייבים, במידה והצעתנו תזכה במכרז זה, לשמור על תוקפם של כל האישורים וההיתרים האחרים להם אנו נדרשים או נידרש לצורך הזכייה במכרז ולצורך אספקת והתקנת המערכת וביצוע השירותים, משך כל תקופת ההתקשרות.
6. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעת המחיר להלן כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע האמור במכרז זה, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, וכי לא נציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי ההסכם ו/או נספחיו.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

9. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבנכם.

10. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים לחתום עמכם על הסכם תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעה מכם או במועד מוקדם יותר, כפי שיקבע על ידכם בהתאם לדוגמת ההסכם שצורפה למכרז זה ומסכימים שכל המסמכים המצורפים למכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד ממנו ומשלימים זה את זה.

כמו כן נמציא במועד החתימה על ההסכם את הערבויות, הביטוחים ואישורים כפי שידרשו.

11. אנו נספק את המערכת, וכל הנלווה לה ו/או נחליף חלק מצידוד הקצה הנדרש לצורך הפעלת מערכת אחת ובאופן תקין, תוך 60 ימי עבודה ממועד הודעת התחלת עבודה, כמוגדר במסמכי המכרז.

12. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי הארגון בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם הארגון על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

13. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהמזמין יהא רשאי לבטל את המכרז ואת ההתקשרות על פיו בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות ולא תהיינה לנו שום טענות ו/או תובענות לפיצויים.

14. ידוע לנו כי המזמין אינו מתחייב לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה וכי בחירת הזוכה תעשה בהתאם לאמות המידה שנקבעו במכרז זה.

15. מסמכים ואסמכתאות

15.1. ידוע לנו שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי ותוספת במסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת הצעתנו על ידי ועדת המכרזים.

15.2. ידוע לנו כי הדרישה להצגת מסמכים ואישורים המעידים על עמידה בכל תנאי המכרז הן הכלליים והן המיוחדים הנה מצטברת ואי עמידה באחד מהם עלול לגרום לפסילת הצעתנו.

16. הצעת מחיר

16.1. לאחר שקראנו את מסמכי המכרז, קיבלנו הסברים, ושאלותינו, אם היו, נענו על ידי המזמין, אנו מגישים בזאת את הצעתנו לאספקה, התקנה ותחזוקת המערכת עליהם כמפורט במסמכי המכרז.

16.2. ידוע לנו כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על אמות המידה שנקבעו, התשקיף והמסמכים שצורפו להצעתנו זו.

16.3. טופס הצעת המחיר

- (1) כתב הכמויות של מכרז זה הינו על גבי קובץ אקסל, המופיע באתר האינטרנט של המזמין.
- (2) יש להקליד בקובץ האקסל את מחיר היחידה, יצרן דגם והערות. יובהר כי שאר השדות סגורים לעריכה.
- (3) יש להגיש קובץ האקסל על גבי דיסק און קי, ותדפיס מלא אשר הופק בעזרתו חתום ע"י המציע עם חותמת וחתימה מלאה במקומות המצוינים. תדפיס כתב הכמויות, יוגש בשני העתקים.
- (4) אין להגיש ההצעה ללא תדפיס אקסל חתום בשני העתקים כאמור.
- (5) המחירים בקובץ אינם כוללים מע"מ.

16.3.1. יובהר ויודגש כי המזמין אינו מתחייב לרכוש מהזוכה במכרז שנת שירות כמפורט בסעיף 46 לכתב הכמויות. שנת שירות נוספת, הינה זכות ברירה (אופציה) השמורה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.3.2. כמו כן, המזמין אינו מתחייב לרכוש מהזוכה במכרז כמות כלשהיא של טובין בכלל ובפרט את הכמות המפורטת ברובריקת ה"כמות" בכתב הכמויות.

16.3.3. במקרה בו מציע לא ציין מחיר מוצע, ביחס לפריט בטופס הצעת המחיר, רשאית ועדת המכרזים, אך לא חייבת, להפעיל מנגנון השלמה. עפ"י מנגנון זה לצורך שקלול ההצעות בלבד, תילקח בחשבון ההצעה היקרה ביותר שהוצעה במכרז זה עבור הפריט הרלוונטי. לצורך תשלום התמורה בגין פריטים אלו, יילקחו בחשבון המחיר הנמוך ביותר שהוצעו במכרז זה לפריטים הרלוונטיים. לחלופין, הועדה רשאית לפסול את ההצעה.

16.3.4. בכל מקרה של אי התאמה בין איזה מהנתונים המוקלדים בקובץ האקסל לבין איזה מהנתונים המופעים בתדפיס האמור, המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לקבוע/לבחור את הנתון שיילקח בחשבון ו/או לפנות אל המציע לשם קבלת הבהרה על פי שיקול דעתו, או לפסול את ההצעה.

חתימת המציע על טופס ההצעה

שם המשתתף _____ כתובת _____ טלפון _____
 טל. סלולארי _____ פקס. _____
 איש הקשר _____ דוא"ל _____
 חתימה וחותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מרחוב _____
 מס' _____ עיר _____ מאשר בזאת כי היום _____
 חתמו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____
 וה"ה _____ ת.ז. _____ על מסמכי מכרז
 מספר _____

_____ חתימה וחותמת/ עו"ד/רו"ח

_____ תאריך

אישור נוסף במידה והמציע הינו תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מרחוב _____
 מס' _____ עיר _____ מאשר בזאת כי חותמת התאגיד בצירוף
 חתימותיהם של ה"ה _____ ת.ז. _____ ו-
 _____ שחתמו מטעם התאגיד דלעיל על מסמכי מכרז מספר _____
 זה בפני, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

_____ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

_____ תאריך

מסמך ד'

מכרז פומבי מספר 02/2021

אספקה, התקנה, הפעלה, מתן שרותי אחריות ותחזוקה למערכת LPR, ניהול חניונים
 באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים
בשטח המרכז הרפואי הלל יפה חדרה

תשקיף משתתף

דפים אלה מיועדים לרישום נתוני מידע אותם מבקש המזמין לקבל מהמשתתף עם הצעתו במכרז והמשתתף
 נדרש למלאם ולהגישם עם הצעתו (במידת הצורך ניתן להשלים פרטים במכתב לוואי):

1. שם המציע/ים _____
2. מס' רשום של המציע (כפי שרשום ברשם החברות ו/או השותפויות ו/או בכל רישום אחר) _____
3. כתובת המציע _____
4. שמות הבעלים, השותפים ו/או מורשי החתימה (מחק את המיותר). _____
5. שם, מעמד, ת.ז., טל., פקס, טל סלולארי. _____
- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
6. נציג המציע לעניין מכרז זה: שם _____ טל _____ טל. סלולארי _____
 פקס _____ מעביד _____
7. עובדים קבועים (שכירים) המועסקים ע"י המציע במועד הגשת ההצעה: פירוט כוח האדם המנהלי: _____
 - _____
 - _____
 - _____
 פירוט כוח האדם המקצועי: _____
 - _____
 - _____
 - _____
- סה"כ כמות עובדים של המציע בתחום נשוא המכרז: _____.

8. מספר חניונים מסחריים שבוצעו על ידי המציע הכוללים את הציוד המוצע : _____.
- מספר חניונים המתוחזקים על ידי המציע במסגרת חוזה אחזקה שנתי : _____.

9. לקוחות :

המציע בעל ניסיון בהתקנה ובהטמעה של **שלושה** חניונים מסחריים או יותר, הפועלים 3 שנים ברציפות לפחות, החל מה- 1 למאי 2018 לפחות ועד למועד הגשת הצעתו להצעת מחיר, באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים, ומותקנים בהם מכונות תשלום אוטומטיות POF ומחסומים, בדיוק מהסוג והתוצרת המוצעים על ידי המציע, באופן המאפשר חניה של 500 כלי רכב לפחות בכל אחד מהחניונים.

לצורך הוכחת תנאי הסף יש לפרט מינימום שלושה לקוחות באתרים פיזיים שונים (לא חניון בתוך חניון וכד'). אין סעיף זה בא לבטל את החובה להציג אישורים בכתב על מקומות ביצוע העבודה, ועל ניסיון, אם אלו נדרשו במפורש בתנאי המכרז.

שם איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות	האם החניון מתוחזק על ידי המציע במסגרת חוזה אחזקה שנתי	מספר נתיבי כניסה ויציאה	מספר מכונות תשלום אוטומטיות	מספר המערכות שסופקו ללקוח	תאריך הפעלת החניון	מספר מקומות חניה בחניון	שם הלקוח ומיקום החניון

* לצורך השלמת הניסיון הנדרש באמות המידה, ניתן לצרף עמוד נלווה להצעה.

המרכז הרפואי יפנה למפורטים לעיל לקבלת חוות דעת על המציע ובהתאם לטבלה המפורטת במסמך ז' למסמכי מכרז זה. כמו כן, ולצורך ניקוד האיכות, המזמין יהיה רשאי לפנות על דעת עצמו, למוסדות של משרד הבריאות לרבות בתי חולים ממשלתיים, שסופקה להם מערכת דומה במאפייניה למערכת המוצעת במסגרת מכרז זה, לקבלת חוות דעת על המציע ו/או המערכת.

ככל ותתקבל חוות דעת שלילית, רשאית וועדת המכרזים לפסול את המציע.

10. הננו מצהירים בזה שכל הפרטים דלעיל נכונים וכי כל העובדים, הציוד וכו' המפורטים לעיל עומדים לרשותנו לשם קיום התחייבויותינו אם נזכה במכרז.

תאריך _____ שם המציע _____

חתימה וחותמת _____.

מסמך ה'

מכרז פומבי מספר 02/2021

אספקה, התקנה, הפעלה, מתן שרותי אחריות ותחזוקה למערכת LPR, ניהול חניונים
באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים
בשטח המרכז הרפואי הלל יפה חדרה

הסכם

שנערך ונחתם בחדרה ביום _____ בחודש _____ בשנת 2021

בין: קרן מחקרים רפואיים, פיתוח תשתיות ושירותי בריאות (ע"ר) ליד המרכז הרפואי הלל יפה
ת.ד. 169
חדרה 38100
(להלן: "התאגיד")

מצד אחד

לבין: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והתאגיד פרסם מכרז פומבי 02/2021 לאספקה, התקנה, הפעלה, מתן שרותי אחריות ותחזוקה למערכת LPR, ניהול חניונים באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים בשטח המרכז הרפואי הלל יפה (להלן: "המכרז" ו/או "השירותים" בהתאמה) אשר העתק מסמכיו מצורפים להסכם זה מסומנים כנספח א' ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעתו לתאגיד והתאגיד קיבל הצעתו כזוכה. הצעת הספק מצורפת להסכם זה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל ידע, ניסיון, מיומנות וכישורים מקצועיים מתאימים לביצוע דרישות המכרז, ובעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין ועל פי דרישות המכרז לצורך ביצוע השירותים כאמור;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר היחסים ביניהם בהסכם זה להלן;

לפיכך הותנה הוצהר והוסכם כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו לרבות מסמכי המכרז והצעת הספק מהווים חלק בלתי נפרד ממנו והצדדים מאשרים נכונות האמור בהם.

2. כותרות הסעיפים מובאות לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
3. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה וכיו"ב בין הוראות הסכם זה לבין הוראה הכלולה בנספחיו, יגברו הוראות הסכם זה, אלא אם כן, נאמר במפורש אחרת.
4. הצדדים מצהירים בזאת כי הסכם זה מבטל ו/או מביא לידי סיום כל התקשרות ו/או מו"מ ו/או הסכם אחר שנערך בין הצדדים ו/או מי מטעמם לפניו.
5. בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן הפירושים שלצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:
 - 5.1. **התאגיד:** קרן מחקרים רפואיים, פיתוח תשתיות ושירותי בריאות (ע"ר) ליד המרכז הרפואי הלל יפה.
 - 5.2. **המרכז הרפואי:** המרכז הרפואי הלל יפה חדרה.
 - 5.3. **הספק:** _____ לרבות עובדיו, וכל מי שיעסוק בביצוע הסכם זה מטעמו הכול על פי העניין.
 - 5.4. **"חניון":** מגרש לצרכי חניה בשטח המרכז הרפואי.
 - 5.5. **"המערכת":** מערכת לניהול והפעלת חניון בשטח המרכז הרפואי על ידי אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים העונה על המאפיינים הטכניים המפורטים במסמך ב' למסמכי המכרז ובהסכם זה. מובהר כי על המערכת לאפשר בכל עת נגישות מלאה לכל מערכות השליטה והבקרה של המערכת ולמסד הנתונים אותם היא מקיימת באופן שיאפשר לנציג המרכז הרפואי ליתן למערכת פקודה ו/או הוראה ו/או להפיק דו"ח מאת המערכת.
 - 5.6. **"השירותים":** אספקת המערכת, התקנתה, אחריות ושירות תחזוקה, כמפורט בהרחבה במסמך ב' למסמכי המכרז, לרבות כל פעולה אחרת הנדרשת לשם הוצאתו לפועל של הסכם זה והפעלה תקינה ורציפה של המערכת וכל הנלווה לכך, והכל בהתאם להוראות במכרז, הסכם זה ועל פי כל דין.
6. **הספק מתחייב למלא אחר כל המפורט במסמך ב' למסמכי המכרז ובכל מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.**
7. **הצהרות והתחייבויות הספק**
 - 7.1. **הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:**

הוא בעל כל האמצעים, הידע, הניסיון והמומחיות לרבות כח אדם מקצועי ומיומן הדרושים לצורך קיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ולרבות ציוד, מכונות, מכשירים, כלי רכב וכלי עבודה וכל אמצעי אחר הדרוש לאספקת השירותים, וכי ברשותו כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים התקפים ו/או הדרושים ו/או שיהיו דרושים על פי כל דין להתקנת ציוד חניה בשטח החניון ואספקת השירותים כאמור בהסכם זה, לצורך ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה ובהתאם לתנאי הצעת מחיר, והוא ידאג כי אלה יישארו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכי ימלא אחר הוראות כל דין הקשורות

במתן השירותים בכלל והנוגעים למערכת בפרט, כפי שיקבעו, מעת לעת, על ידי הרשויות המוסמכות לכך.

7.2. כי הוא ו/או מי מטעמו בעל כל ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים על פי כל דין, על מנת לספק את המערכת, להתקינה וליתן את השירותים, באופן האמור בהסכם זה ובמכרז, ובכלל זה, יש בידיו ביחס לכל עובדיו, כל היתר ואישור הנדרשים לשם העסקתם.

7.3. הספק מצהיר כי הינו חברה עצמאית לכל דבר ועניין, כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא מתחייב להמשיך ולפעול בצורה זו משך כל תקופת הסכם זה ולנהל את עסקיו בהתאם לכל דין.

7.4. הספק מתחייב לשתף פעולה עם התאגיד והמרכז הרפואי, לעדכנם בכל מקרה של תקלה ו/או הפרעה בקשר עם מתן השירותים ו/או אספקה והתקנת המערכת.

7.5. הספק מתחייב להמשיך ליתן את השירותים גם בשעת חרום.

7.6. הספק מצהיר כי טרם חתימת הסכם זה הוא סייר במתקנים, בדק את המערכות והציוד הקיים במרכז הרפואי, באופן שאין ולא תהיינה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או השגה בקשר להתחייבויותיו נשוא הסכם זה.

7.7. כי הוא יחזיק במחסניו בכל עת מלאי מספק של כל חלקי החילוף הנדרשים באופן סביר לשם הבטחת פעולתה התקינה של המערכת, על כלל רכיביה, במשך כל תקופת ההסכם.

7.8. נהירים לו מלוא תנאי ההסכם ובכלל זה כל המסמכים ו/או הנספחים המצורפים אליו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו, והוא בדק באופן יסודי את מלוא הנתונים והנסיבות הנדרשים לצורך ביצוע הסכם זה ו/או העלולים להשפיע על קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות ביקורו ובדיקתו את שטח החניון, סביבתו, מצבו המשפטי והתכנוני ונהליו של המרכז הרפואי, ככל שאלה רלוונטיים להסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי התאגיד ו/או המרכז הרפואי בקשר עם אי-ידיעה, חסר ו/או טעות ו/או פגם בקשר לעובדות ו/או לנתונים הקשורים בהצעתו במכרז.

7.9. הוסכם במפורש וידוע לו כי הוא מקבל בזאת מאת התאגיד והמרכז הרפואי הרשאה בלבד לביצוע השירותים האמורים בהסכם זה והוא לא ירכוש כל זכויות שהן במבנה ו/או באתר ו/או בשטח המרכז הרפואי עקב ו/או בקשר עם אספקת השירותים ולתאגיד ולמרכז הרפואי תהיה רשות בכל עת לדרוש את סילוק ידו של הספק, בהתאם להוראות הסכם זה.

7.10. הספק מצהיר ומתחייב בזה, במפורש, כי ידוע לו ששטח החניון, הינו בבעלותו ובחזקתו הבלעדית של המרכז הרפואי, והסכם זה לא מקנה ולא יקנה לספק ו/או לכל הפועל מטעמו ו/או לצד ג' כלשהו, במישרין ו/או בעקיפין, כל זכויות ו/או טענות ו/או דרישות מכל סוג שהוא בקשר לחניון והשימוש בו, ו/או לזכות כלשהי ביחס למקרקעי המרכז הרפואי כלפי כל צד שהוא, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, טענות בדבר זכות הרשאה ו/או זיקת הנאה כלשהי ביחס למקרקעי המרכז הרפואי, למעט זכות התקנת ציוד חניה בחניון ותחזוקתו השוטפת, הכול בהתאם ובכפוף להסכם זה.

7.11. אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי ההסכם או על פי דין.

7.12. הספק יישא על חשבונו בכל הוצאה ו/או תשלום מכל סוג שהוא הקשורים באספקת השירותים במישרין ו/או בעקיפין וכן ירכוש על חשבונו ובאחריותו את כל הציוד והחומרים הדרושים להתקנת ציוד החניה בחניון ואחזקתו השוטפת, בכפוף להוראות הסכם זה.

7.13. למען הסר ספק, חומרים מתכלים יחולו על חשבון התאגיד ו/או המרכז הרפואי.

7.14. בידיו אישור מאת יצרן ו/או יבואן המערכת בו יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, לפיו יספק היצרן ו/או היבואן לספק חלפים במקרה של תקלה ו/או שבר לרכיבי המערכת, למשך כל תקופת ההתקשרות.

7.15. הספק מתחייב לקיים אחר כל הוראות, הנחיות ונהלי המרכז הרפואי ככל שהן נוגעות לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובכלל זה הוראות בטיחות והוראות מחלקת הביטחון של המרכז הרפואי ובהתאם לכל דין, כפי שיעודכנו מעת לעת, הוא מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים הרלוונטיים אצל המרכז הרפואי, ככל שיידרש, ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

7.16. התמורה בגין ביצוע התחייבויותיו של הספק, מהווה את מלוא התמורה בגין מילוי כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה לרבות בקשר לכל האמצעים, האביזרים וציוד אחר הדרושים לביצוע מלוא התחייבויותיו ויסופקו על ידו בהתאם לדרישות התאגיד ו/או המרכז הרפואי, לרבות כל אישור ו/או מסמך הנדרש לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תהיינה לו תביעות כספיות נוספות כלשהן בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בכלל וביצוע השירותים בפרט, מעבר לתמורה שהוצעה על ידו במסגרת המכרז.

7.17. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

8. העדר בלעדיות

8.1. מוסכם וידוע לספק כי התאגיד איננו מתחייב להזמין ממנו שירותים ו/או חלקם בתום האחריות, והספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר זה.

8.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, לתאגיד שיקול הדעת הבלעדי להתקשר עם ספקים אחרים לשם ביצוע שרותי התחזוקה ו/או כל חלק מהם, וידוע לספק כי הוא אינו מספק את השירותים באופן בלעדי והינו מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר זה.

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות תחל עם חתימת הסכם זה, ותסתיים בתום 24 חודשים לאחר מתן תעודת ההשלמה, כהגדרתה בסעיף 10.2.6.3 (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 9.2. לתאגיד בלבד שמורה **זכות ברירה (אופציה)**, בהודעה בכתב ומראש, להארכת תקופת ההתקשרות עם הספק, לרכישת שירותים, לשלוש תקופות נוספות, כל הארכה לתקופה בת 12 חודשים. היה והתאגיד יבחר לרכוש שירותים, ישלם בעבור השירותים בהתאם.

10. אספקת המערכת

10.1. כללי:

- 10.1.1. הספק יספק לתאגיד את המערכת על פי הצעתו במכרז ועל פי דרישות התאגיד והמרכז הרפואי, ובהתאם למפורט במסמך ב' למסמכי המכרז.
- 10.1.2. כל הכרוך באספקת המערכת והתקנתה, ייעשה על ידי הספק ועל חשבונו.
- 10.1.3. תנאי לתחילת ביצוע התחייבויות הצדדים עפ"י הסכם זה הינו מתן הודעה בכתב מטעם התאגיד ו/או המרכז הרפואי (להלן: "הודעת התחלה") ועד אותו מועד לא תהיה לתאגיד התחייבות כלשהי כלפי הספק אשר מוותר על כל טענה בהקשר זה. ניתנה הודעת התחלה, יערך הספק לביצוע חיוביו, בהתאם למפורט להלן.

10.2. הקמת הציוד בחניון

10.2.1. הנחיות תכנון ותוכניות

- 10.2.1.1. הספק יערך בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד מתן הודעת ההתחלה על חשבונו, תכניות ביצוע על פיהן תבוצענה עבודות הקמת החניון. תכניות הביצוע יתאמו את הנחיות המפורטות בנספח ג' להסכם זה. תכניות ביצוע אלה יוגשו לאישור המרכז הרפואי כתנאי לביצוען והספק מתחייב לתקן על חשבונו את תכניות הביצוע בהתאם להוראות המרכז הרפואי ולשביעות רצונו המלאה (להלן: "תכניות הביצוע").
- 10.2.1.2. עם אישור התאגיד ו/או המרכז הרפואי לתוכניות הביצוע, יפעל התאגיד ו/או המרכז הרפואי לקבלת מלוא האישורים ו/או ההיתרים הנדרשים מאת כל רשות מוסמכת על פי דין לביצוע עבודות הקמת הציוד בחניון, לרבות בדרך של עריכת כל תיקון נדרש בתוכניות.
- 10.2.1.3. לצורך קיום האמור יסייע הספק בידי התאגיד ו/או המרכז הרפואי לצורך קבלת כל האישורים ו/או ההיתרים הנדרשים לשם כך.

10.2.1.4. למען הסר ספק, מובהר כי באחריות הספק לוודא כי תכניות הביצוע, המפרטים והעבודה שתבוצע לפיהם יקיימו את הוראות כל דין ו/או תקן ישים ואין במתן אישור התאגיד ו/או המרכז הרפואי לתוכניות כאמור כדי להטיל חבות ו/או אחריות כלשהי בהקשר זה על התאגיד ו/או המרכז הרפואי ו/או לשלול או להפחית מחבות כאמור מאת הספק.

10.2.1.5. לאחר אישור המפרטים והתוכניות כאמור הם יהוו חלק מנספח ג' להסכם בין אם צורפו אליו בפועל ובין אם לאו.

10.2.2. טיב החומרים והעבודה

10.2.2.1. כל החומרים, הציוד, המתקנים וכלי העבודה יסופקו על ידי הספק ועל חשבונו, ויהיו חדשים לחלוטין מאיכות משובחת וראויים לשימוש לצורכי הקמת הציוד בחניון מהסוג הנדון בהסכם זה ויעמדו בדרישות כל תקן ישים, ובהתאם לכל דין.

10.2.2.2. על הספק למסור תעודות אחריות, מנופקות על ידי יצרנים או יבואנים, של החומרים המסופקים, עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי-דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן ו/או אשר נתקבלו בפועל בידי הספק.

10.2.2.3. הספק מצהיר בזה כי הוא בלבד אחראי אחריות מלאה ובלעדית לטיב ואופן ביצוע העבודות על ידו ולטיב החומרים המסופקים על ידו.

10.2.3. היערכות ומניעת מטרדים

10.2.3.1. מובהר כי בשטח המרכז הרפואי קיימת תשתית החיונית לפעילותו התקינה של המרכז הרפואי. משכך, מובהר כי כל עבודת חפירה ו/או חיבור למערכות תשתית ואספקה של המרכז הרפואי למטרת ביצוע השירותים, ייעשה אך ורק בתיאום עם המרכז הרפואי, על פי הנחיותיו ובאישורו. בהתעורר כל ספק בקשר עם האמור, לא תבוצע כל פעולה בהיעדר אישור מפורש ובכתב של מהנדס המרכז הרפואי. הוראות סעיף זה הינן מעיקרי ההסכם.

10.2.3.2. בביצוע העבודות בהתאם להסכם זה יעשה הספק ככל יכולתו להקטין ככל האפשר גרימת רעש, נזק, לכלוך, אבק וכל מטרד שהוא אשר עלולים להיגרם לחניון, חוליו, מבקריו, עובדיו וכיוצ"ב.

10.2.3.3. מובהר ומוסכם בזאת כי בהיעדר הוראה מפורשת אחרת בכתב מאת התאגיד ו/או המרכז הרפואי, עבודות הקמת החניון יתבצעו בימים א' - ה' בתיאום עם התאגיד ו/או המרכז הרפואי ובהתאמה מלאה להוראותיהם.

10.2.3.4. פינוי ו/או סילוק פסולת ו/או אשפה תעשה על ידי הספק באחריותו ועל חשבונו, פעם בשבוע ו/או לפי קביעת מהנדס המרכז הרפואי ותהא ככל הניתן דרך שטחי חוץ ולא דרך שטחים ציבוריים של המרכז הרפואי.

10.2.3.5. במהלך הקמת הציוד בחניון, המרכז הרפואי יעמיד לשימוש המתקין ולמטרה זו בלבד שטח התארגנות במתחם המרכז הרפואי שגודלו ומיקומו יקבעו על ידי מהנדס המרכז הרפואי.

10.2.3.6. החומרים המשמשים לצורך אספקת השירותים, יאוחסנו בצורה שתמנע הפרעה לתנועה החופשית של כלי רכב והולכי רגל בשטח המרכז הרפואי ו/או הפרעה מכל סוג אחר והשמירה עליהם תהא באחריותו הבלעדית של הספק.

10.2.4. בטיחות

10.2.4.1. בביצוע השירותים, הספק ו/או מי מטעמו יפעל בהתאם להוראות כל דין העוסק בתחום הבטיחות בעבודה והגהות ובכלל זה, ומבלי לגרוע, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל 1970 (להלן - "פקודת הבטיחות בעבודה"), תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח - 1988, חוק ארגון הפיקוח על העבודה - 1954, לרבות כל התקנות, ההוראות והצווים שפורסמו מכוחם ו/או שיפורסמו מכוחם בעתיד ויהיה אחראי לביצוע מלא ומדויק של כל ההוראות הכלולות ו/או שייכללו בהם.

10.2.4.2. כמו כן, יהיה הספק אחראי לביצוע מלא ומדויק של הוראות הממונה על הבטיחות מטעם המרכז הרפואי ולכל הנחיה ישימה אחרת שתימסר לו מעת לעת.

10.2.4.3. הספק אחראי לכך שבמשך כל תקופת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, יקוימו וישמרו סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נאותים למניעת נזקים למקום ו/או למבנה ו/או לגוף ורכוש כלשהם. כמו כן, מתחייב הספק למלא ולדאוג למילוי על ידי כל עובדיו ו/או מי מטעמו של כל דרישות קצין הביטחון וממונה בטיחות של המרכז הרפואי.

10.2.4.4. הספק מצהיר כי ידוע לו שהתאגיד ו/או המרכז הרפואי ו/או המפקח ו/או מי מכוחם אינם "מבצע בניה" כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח-1988 ובכל דין אחר וכל האחריות המשפטית בגין בטיחות בעבודות יחולו על הספק.

10.2.4.5. הספק ימנה מנהל עבודה מטעמו.

10.2.4.6. הספק משחרר את התאגיד ו/או המרכז הרפואי מאחריות וחובה מכל סוג שהם שיהיו מוטלים ו/או יחולו בקשר עם בטיחות בעבודה ו/או שמירת העובדים ורווחתם כאמור לעיל, ומבלי לפגוע באחריות הספק בהתאם לאמור בהסכם זה, הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את התאגיד ו/או המרכז הרפואי עבור כל תביעה ו/או דרישה ו/או נזק ו/או תשלום שיידרשו ממנו ו/או שיוצאו על ידו בנוגע לשירותים.

10.2.4.7. הספק יספק, יתקין ויתחזק על חשבונו אמצעי בטיחות זמניים במקום ביצוע העבודות לטיפול ראשוני בכל בעיית חירום שתעורר, לרבות לכיבוי אש, פינוי, חילוץ, עזרה ראשונה וכיו"ב (להלן בס"ק זה: "אמצעי בטיחות").

10.2.4.8. אמצעי הבטיחות יוחזקו באישור ובתיאום מראש עם הממונה על הבטיחות במרכז הרפואי ובכפוף לאישור רשויות הבטיחות במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה ו/או בשירותי הכבאות ובכל רשות מוסמכת אחרת, ככל ויידרש. אין התיאום עם הממונה על הבטיחות בעיר ואמצעי הבטיחות פוטרם את הספק מאחריות כלשהי, לרבות עקב תקלה ו/או אסון שיקרו עקב ליקוי בתכנון, הספקה, התקנה, הפעלה או תחזוקה של אמצעי הבטיחות.

10.2.4.9. כל דרישה במהלך ביצוע השירותים לביצוע עבודות בטיחות לא תשמש בידי הספק כעילה לתביעות כספיות מכל סוג ומין שהן ו/או לתשלומים כלשהם בגין כך, כאשר באלה יישא הספק על חשבונו. כמו כן, הדרישות האמורות לא יישמשו בידי הספק כעילה להארכות תקופת ההקמה.

10.2.4.10. למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה בו יקבע על ידי התאגיד ו/או המרכז הרפואי כי הספק הפר הוראה מהוראות הבטיחות, יושהו עבודות הספק לאלתר עד למילוי ההוראות כאמור, ולספק לא יהיו כל טענות בעניין זה, לרבות טענות בדבר מועד סיום אספקת השירותים על ידו וקנסות שיוטלו עליו בשל האמור. הספק יחדש עבודות ההקמה עם מילוי הוראות הבטיחות ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמרכז הרפואי.

10.2.5. התקנת המערכת

10.2.5.1. **הספק יפעל במסגרת לוח הזמנים כללי של עד 60 ימי עבודה להפעלת המערכת בחניון, לאחר שנמסרה ועברה את כל בדיקות הקבלה, שיחלו ממועד הודעת התחלה, כהגדרתה לעיל.**

יובהר כי ככל שתבוצע הרחבת המערכת, הנ"ל יעשה בהתראה של חודשיים טרם הביצוע, והביצוע יערך אף הוא לכל היותר 60 ימי עבודה.

10.2.5.2. עם אספקת המערכת יספק הספק למרכז הרפואי ספרות הדרכה מקיפה ומפורטת, בהתאם לדרישת המרכז הרפואי, באשר לאופן הפעלת המערכת וכללי ההירות ו/או הבטיחות אותם יש לנקוט בעת הפעלת המערכת לרבות פירוט של כללי בטיחות המחויבים על פי כל דין ו/או תקן, כפי שאלו יעודכנו מפעם לפעם.

10.2.5.2.1. ספרות ההדרכה תהא בשפה העברית והיא תנוסח בשפה פשוטה וברורה.

10.2.5.2.2. הספרות תתחלק להוראות בכתב למתקין המערכת ולהוראות תחזוקה שוטפת.

10.2.5.2.3. הספק יספק רשימה של חלפים ו/או ציוד נלווה מומלצים.

10.2.5.3. כמו כן, הספק יספק הדרכה אישית ו/או קבוצתית בנוגע לתפעול המערכת ו/או אחזקתה לצוות עובדי המרכז הרפואי, והמרכז הרפואי יהא רשאי להזמין את נציג הספק לצורך הדרכה נוספת ו/או השלמת הדרכה ככל שיידרש לצורכי המרכז הרפואי. הספק יישא בכל עלויות ביצוע ההדרכות לרבות הוצאות הנסיעה והמרכז הרפואי לא יידרש לכל תוספת תמורה בגין שתי ההדרכות.

10.2.5.4. בתום ההצבה וההתקנה יעביר הספק למרכז הרפואי תעודת השלמה, כהגדרתה להלן, כי המערכת הותקנה בהתאם להוראות היצרן וכי המערכת והחניון תקינים ושמישים לתפעול.

10.2.5.5. הספק יעביר למרכז הרפואי אישור (עברית ו/או אנגלית) מיצרן ציוד החניה, או נציג היצרן בארץ טרם תחילת הפעלת מערכת החניה, המאשר כי המערכת שהותקנה הינה מהדור החדש ביותר שקיים בידי היצרן והינה חדשה לגמרי.

10.2.5.6. במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות יופצו ו/או ידרשו שדרוגי תוכנה למערכת על ידי היצרן ידאג הספק לספקם מיד עם הפצתם וללא כל תמורה.

10.2.5.7. הספק מתחייב לעדכן את התאגיד ו/או המרכז הרפואי בכל שינוי ו/או שדרוג שיחול במיכון המשמש אותו לצורך אספקת השירותים.

10.2.5.8. התאגיד ו/או המרכז הרפואי יהיו רשאים מעת לעת לדרוש מהספק להעתיק את המערכת ו/או חלקה ממקום הצבתה למקום חלופי (לתקופה זמנית ו/או קבע) ו/או להורות על פינוי המערכת ו/או חלקה מאתרי המרכז הרפואי, כנגד תמורה נוספת והספק יקיים את הנחיות התאגיד ו/או המרכז הרפואי במלואן באופן ובמסגרת הזמנים הסבירים אותם יקצבו..

10.2.5.9. הספק יהא מנוע משעבוד המערכת לטובת צד שלישי כלשהו. מערכת החניה והציוד הנלווה יעברו לבעלות התאגיד ו/או המרכז הרפואי במועד התשלום האחרון עבור הקמת המערכת.

10.2.6. סיום הקמת ציוד החניון, מסירת חזקה, אישורים, בדק ואחריות

10.2.6.1. בתום הקמת ציוד החניון והמערכת תיערך מסירת מערכת ציוד החניה למרכז הרפואי. הספק יודיע לתאגיד ו/או למרכז הרפואי על מועד מסירת הציוד 3 ימים טרם המסירה, ויתאם עימם את מועד המסירה.

10.2.6.2. במעמד מסירת המערכת יבדוק המרכז הרפואי את התקינות באמצעות מי מעובדיו ו/או יועץ מקצועי מטעמו. יערך פרוטוקול מסירה בו יצוין מצב המערכת וכל אי התאמה בין החניון לבין המפרטים, התוכניות וכיוצ"ב ו/או ליקוי ככל שיהיו כאלה. הספק ידאג לתיקון הליקויים ו/או אי ההתאמות מיד וללא כל דיחוי, לשביעות רצונם של התאגיד ו/או המרכז הרפואי.

10.2.6.3. התאגיד ו/או המרכז הרפואי ימסרו לספק אישור על סיום עבודות הקמת מערכת החניה (להלן: "תעודת השלמה") וממועד זה או מתחילת הפעלת המערכת וגביית כספים, הראשון מבין השתיים - יתחילו להימנות 24 חודשי אחריות יצרן.

10.2.6.4. מובהר, כי מתן אישור כאמור לא יפתור את הספק מאחריות בלעדית לשירותים, ולא יטיל כל נטל ו/או אחריות ו/או אשם תורם על התאגיד ו/או המרכז הרפואי.

10.2.6.5. הספק יודיע לתאגיד ו/או למרכז הרפואי על כל ליקוי שיתגלה, ככל שיתגלה וידווח על מועדי ביצוע התיקונים כאמור.

10.2.6.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ועל הקבוע בכל דין, הספק יהיה האחראי על טיב ביצוע עבודות התקנת ותחזוקת ציוד החניה במשך תקופת ההתקשרות, והוא מתחייב לתקן כל פגם ו/או קלקול שהינם תוצאה ישירה ו/או עקיפה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים על ידו, מיד לכשיידרש לתקנה.

10.2.6.7. במקרה כאמור, היה והספק לא יבצע את התיקונים הדרושים תוך 14 ימים מיום דרישת מהנדס המרכז הרפואי, יהיו התאגיד ו/או המרכז הרפואי רשאים לבצע תיקונים אלה בעצמם על חשבון המתקין, זאת מבלי לגרוע מחובת המתקין עפ"י הסכם זה בכלל, ומחובתו לתקן פגמים דחופים בפרט.

10.2.6.8. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

10.3. הספק ידאג על חשבונו בכל תקופת ההתקשרות לספק אחריות לפעילות המערכת כהגדרתה לעיל ולבצע במערכת בדיקות תקופתיות ופעולות מנע נדרשות לצורך תפעולה של המערכת בצורה מלאה, תקינה, סדירה ורצופה, לשביעות רצונו המלאה של התאגיד ו/או המרכז הרפואי ובהתאם להוראות היצרן ועל פי כל דין.

המרכז הרפואי יאפשר לנציגי הספק נגישות מלאה למערכת לשם ביצוע פעולות התחזוקה הנדרשות, בכפוף לתיאום המתקין עם המרכז הרפואי ובכפוף למילוי כל הוראות הביטחון ו/או הבטיחות של המרכז הרפואי.

10.4. מוקד שירות:

10.4.1. הספק יעמיד לשימוש המרכז הרפואי מוקד שירות אשר יענה באופן מידי לכל תקלה ו/או קריאה מאת המרכז הרפואי ו/או עמדת השירות (ככל ולא עלה בידם לפתור את התקלה), הנוגעים לתפעול ציוד החניה.

לצורך סעיף זה יחולו ההגדרות הבאות:

10.4.1.1. "מוקד שירות" - מוקד שירות אנושי מאויש, אשר יופעל ע"י הספק לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות קבלת קריאות שירות (כהגדרתן להלן), הקפדה על ביצוע השירות במועד ע"י הספק ומתן שירות הדרכה ופתרון בעיות.

10.4.1.2. מוקד השירות יאויש 7 ימים בשבוע, 24 שעות ביממה, במהלך כל השנה למעט יום כיפור.

10.4.1.3. "קריאת שירות" - פנייה למוקד השירות, על ידי המרכז הרפואי ו/או באופן אוטומטי על ידי המערכת ו/או על ידי עמדת השירות.

10.4.2. **הספק מתחייב להיענות לקריאות השירות בהתאם למועדים ולזמנים המפורטים להלן באמצעות בעלי מקצוע מוסמכים ומיומנים ובתיאום עם נציג המרכז הרפואי:**

10.4.2.1. במקרה של תקלה שתוגדר על ידי המרכז הרפואי, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כתקלה **דחופה**, יגיע הספק בתוך 4 שעות לכל היותר מקבלת קריאה, והספק יבצע את התיקון והטיפול ברציפות ותוך החלפת מערכות חלופיות.

10.4.2.2. לקריאת שירות של תקלה שתוגדר על ידי המרכז הרפואי, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כתקלה **רגילה**, יגיע הספק בתוך 24 שעות לכל היותר מקבלת קריאה, והספק יבצע את התיקון והטיפול ברציפות ותוך החלפת מערכות חלופיות.

10.4.2.3. טיפול ו/או תיקון יתבצע ברצף מרגע ההגעה למרכז הרפואי ועד לתיקון התקלה/סיום הטיפול, אף אם ימשכו מעבר לשעות הפעילות. לא יגבה תשלום נוסף עבור עבודה/טיפול שהמשיכו מעבר לשעות הנ"ל.

10.4.2.4. אי עמידה בזמני התגובה וההגעה כפי המצוינים לעיל, יחויב הספק בקנס כספי של 200 ₪ לכל שעת איחור בהתאם לזמן ההגעה שנדרש לו ובהתאם לסוג הקריאה.

10.5. מעת לעת, בהתאם לדרישתו של התאגיד ו/או המרכז הרפואי, ימציא הספק למרכז הרפואי דו"ח המפרט את הפעולות אשר בוצעו על ידו במסגרת האחריות לרבות חלפים אשר הוחלפו וכל נתון אחר שיידרש על ידי התאגיד ו/או המרכז הרפואי.

10.6. מערכת החניון האוטומטית תהיה מגובה בגיבוי משני, כמו גם בנוהל ידני, שיאפשר הפעלה אנושית של החניון במקרה של תקלה משביתה במתקנים האוטומטיים.

10.7. **סעיף זה, על סעיפי המשנה שבו, הינו מעיקרי ההסכם, והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

11. אחריות

- 11.1. הספק לבדו יישא באחריות, על פי כל דין, לכל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן שייגרם לתאגיד ו/או למרכז הרפואי ו/או למי מטעמם ו/או לכל צד שלישי שהוא, לרבות מטופלי המרכז הרפואי, לגוף ו/או לרכוש אשר נגרם בכל הקשור לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או הנובע מהן.
- 11.2. היה והתאגיד ו/או המרכז הרפואי יידרשו ו/או יחויבו לשלם סכום כלשהו לאדם ו/או גוף שהוא בקשר עם נזק שהוא באחריות הספק בהתאם לקבוע בהסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות אותם בגין כל סכום שיוציאו בקשר עם דרישה ו/או חיוב כאמור ובכלל זה הוצאות ושכר טרחת עורך דין.
- 11.3. הספק פוטר בזה את התאגיד ו/או המרכז הרפואי מכל אחריות מאובדן או נזק, ישיר ו/או עקיף, העלול להיגרם לרכושו של הספק, הנמצא בשטח המרכז הרפואי לצורך קיום הסכם זה.
- 11.4. הספק פוטר בזה את התאגיד ו/או המרכז הרפואי מכל אחריות לנזק ו/או אובדן שייגרם למי מעובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ו/או בקשר לביצוע התחייבויות הספק בהתאם להסכם זה.

12. ביטוח

- 12.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים/ עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור קרן מחקרים רפואיים, פיתוח תשתיות ושירותי בריאות (ע"ר) ליד המרכז הרפואי הלל יפה ועבור מדינת ישראל ו/או משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה (להלן ביחד: "התאגיד והמרכז הרפואי"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 12.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), התאגיד והמרכז הרפואי יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המרכז הרפואי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 12.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל התאגיד והמרכז הרפואי וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 12.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי התאגיד והמרכז הרפואי ועובדיהם (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 12.5. התאגיד והמרכז הרפואי שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

12.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

13. ערבות

13.1. להבטחת כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, ימסור הספק לתאגיד, עם חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית/חברת ביטוח אוטונומית בלתי מותנית בסך של 5% מסך הצעת המחיר למעט סעיפים 46 ו-48 לכתב הכמויות, כולל מע"מ. נוסח הערבות יהיה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, מסמך ו'.

13.2. משך תוקפה של הערבות יהיה 60 יום אחרי תום תקופת ההסכם.

13.3. לא מילא הספק אחר איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה יהיה התאגיד רשאי לחלט את הערבות מבלי שיידרש להוכיח נזק והספק יהא מנוע והוא מונע מעצמו כל זכות לטעון כל טענה ולהגיש כל התנגדות כנגד מימוש הערבות ובלבד שניתנה הודעה בכתב לספק על כוונה זו והספק לא תיקן את הנדרש תוך 7 ימים מקבלת ההודעה.

13.4. אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויות הספק.

13.5. במקרה של חידוש ההסכם מתחייב הספק למסור לתאגיד לא פחות מאשר 30 יום לפני גמר ההסכם, ערבות בנקאית אחרת בסך של 5% מערך ההתקשרות בשנת ההסכם/תקופת הארכה הקודמת. הערבות הנ"ל תהיה בתוקף 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המחודש כנ"ל, דין ערבות על פי סעיף קטן זה כדין הערבות דלעיל לכל דבר ועניין.

14. התמורה ותנאי התשלום

14.1. תמורת המערכת ו/או מתן השירותים, ומילוי יתר התחייבויות הספק לפי הסכם זה והוראות מסמכי המכרז, ישלם התאגיד לספק את הסכומים המפורטים בהצעת המחיר המצורפת להסכם זה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן – "התמורה").

14.2. תשלום התמורה יבוצע שוטף + 60 מיום קבלת חשבונית מס כדין במחלקת הכספים של התאגיד על ידי הספק ובכפוף לאישור מנהל מחלקת ביטחון של המרכז הרפואי ו/או מי מטעמו.

14.3. אין בתשלום התמורה כדי לשחרר את הספק מאחריותו ו/או כדי לגרוע מזכות התאגיד ו/או המרכז הרפואי להעלות טענות כנגד הספק בגין רשלנות, ביצוע לקוי, פגמים, מרמה וכל עילה נוספת על פי כל דין.

15. הצמדה**15.1. הגדרות בנושא הצמדה**

- 15.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 15.1.2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס).
- 15.1.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 15.1.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 15.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 15.1.6. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

15.2. עקרונות ביצוע הצמדה

- 15.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן.
- 15.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 15.2.3. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 15.2.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

15.3. מנגנון ביצוע הצמדה

- 15.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 15.3.2. על אף האמור בסעיף קטן א' לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 15.3.3. ככל שבמועד אספקת והתקנת המערכת ו/או השירותים הספק יהא זכאי להפרשי הצמדה, עליו לדרוש הפרשים אלו מהתאגיד בדרך של משלוח חשבונית הצמדה

מתאימה. הספק לא יהיה זכאי להפרישי ריבית או הצמדה כלשהם אם לא דרש אותם תוך 6 חודשים ממועד הגשת החשבונית שבגינה יידרשו תשלומים אלו.

16. עובדי הספק

16.1. הספק ישמש כקבלן עצמאי לעניין מתן השירותים, אספקה והתקנת המערכת והצדדים מסכימים כי בין התאגיד ו/או המרכז הרפואי ו/או משרד הבריאות ובין החברה ו/או מי מטעמו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד, על כל המשתמע מכך.

16.2. הספק מצהיר ומתחייב כי העוסקים במתן השירותים, אספקה והתקנת המערכת לתאגיד ו/או למרכז הרפואי מטעמו, יהיו עובדיו ו/או מי שהוסמך מטעמו, ועליו בלבד החובה והאחריות כלפיהם כמעביד, על כל המשתמע מכך, לרבות האחריות הבלעדית לתשלום השכר וכל התשלומים ו/או הזכויות האחרים שיגיעו לעובדים שיועסקו על ידו בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ויהא אחראי להם ולתשלומם, בהתאם לכל דין.

16.3. הספק יעסיק לצורך ביצוע הסכם זה אך ורק עובדים בהתאם להוראות כל דין והעונים על דרישות המכרז. הספק מצהיר ומאשר, כי לא יעסיק עובדים ששוהים בארץ באופן לא חוקי.

17. סודיות ואבטחת מידע

17.1. משך כל תוקפו של הסכם זה ותקופות ההסכם הנוספות, מתחייב הספק לעמוד בדרישות והתחייבויות לשמירת סודיות ואבטחת מידע המפורטות במסמך ח' למסמכי המכרז המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

17.2. הספק יחתום בעצמו ויחתים את עובדיו וכל העוסקים בביצוע ההסכם זה על נספח ד' להסכם זה, התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע ויעמוד בכל הדרישות והתחייבויות המופיעות בו.

18. פיקוח ובקרה

18.1. מובהר בזאת כי על הספק להישמע להוראות והנחיות התאגיד ו/או המרכז הרפואי משך כל תוקפו של הסכם זה.

18.2. המפקח מטעם המרכז הרפואי לעניין הסכם זה יהיה מנהל מחלקת ביטחון של המרכז הרפואי או מי שהוסמך על ידו לצורך כך.

18.3. המפקח רשאי בכל עת לבדוק את השירותים ו/או המערכת ואת כל הסידורים הכרוכים באספקת השירותים ו/או באספקת המערכת והתקנתה, ועל הספק לאפשר לו לעשות זאת.

18.4. קבע המפקח, כי השירותים ו/או אספקה והתקנת המערכת ו/או חלק מהם אינם מבוצעים כראוי ובהתאם להסכם זה, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד ולשביעות רצונו של המפקח.

18.5. לא תיקן הספק את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, כאמור לעיל, יהיו התאגיד ו/או המרכז הרפואי רשאים להשתמש לביצוע השירותים ואספקה והתקנת המערכת בספק אחר ולשלם לו מתוך הכספים המגיעים לספק על פי הסכם זה, וכל זאת מבלי לפגוע בזכות התאגיד ו/או המרכז הרפואי לתבוע את הספק בגין הנזקים שייגרמו ו/או שנגרמו לתאגיד ו/או למרכז הרפואי עקב כך.

18.6. אין בפיקוח כאמור לעיל כדי לפטור את הספק מכל אחריות שהיא על פי הסכם זה.

19. ביטול ההסכם

19.1. התאגיד יהא רשאי לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא בהודעה לספק שתימסר 30 יום מראש. לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בנוגע לביטול ההסכם כאמור.

19.2. התאגיד יהא רשאי לבטל הסכם זה לאלתר בכל מקרה שמשרד הבריאות ו/או כל משרד ממשלתי אחר יורה לו לעשות כן.

19.3. סעיפים 6, 7, 10, 12, 13, 14, 15, 16 ו-17 להסכם זה ייחשבו סעיפים יסודיים ובמקרה של הפרת איזה מהם, הצד המקיים יוכל לבטל הסכם זה לאלתר.

20. פיצויים מוסכמים

20.1. היה ולא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של התאגיד, רשאי התאגיד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבטל את ההסכם ו/או להטיל על הספק פיצויים מוסכמים, כמפורט להלן :

מהות	גובה הקנס
אי עמידה בלוח למתן שירותים במועד כפי שנקבע בהסכם ובמכרז	200 ₪ לכל שעת איחור החל מהשעה השלישית
איחור בביצוע התקנה / אספקת המערכת	500 ₪ לכל יום איחור החל מהיום הרביעי.
העסקת עובד ו/או קבלן משנה ללא אישור המנכ"ט ו/או ללא ההסמכה הנדרשת	500 ₪ לעובד ליום

20.2. מובהר כי חל איסור על הספק להשית על עובדיו כל פיצוי שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף.

20.3. לשם מימוש הפיצויים אלו, התאגיד יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתראה של שבועיים מראש.

20.4. מבלי לגרוע מזכויות התאגיד לכל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מוסכם כי התאגיד יהיה רשאי לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל מכל תמורה המגיעה לספק בגין מתן שירותים על פי הסכם זה והדבר מוסכם על הספק.

21. שונות

- 21.1. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה וכן כל ויתור בקשר להסכם זה לא יהיה להם כל תוקף ו/או נפקות אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- 21.2. הספק לא יהא רשאי להמחות התחייבויותיו ו/או זכויותיו ו/או חלקן על פי הסכם זה לכל אדם ו/או גוף, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המרכז הרפואי. גם במקרה כאמור לעיל יישאר הספק אחראי כלפי התאגיד לגבי ביצוע כל האמור בהסכם זה.
- 21.3. אי אכיפה של זכות על פי הסכם זה ו/או אי דרישה לביצוע חובה, של מי מהצדדים על פי הסכם זה, לא תחשב כוויתור על זכות ו/או דרישה לביצוע החובה.
- 21.4. כל הודעה אשר תשלח על ידי צד אחד למשנהו תשלח בכתב על פי הכתובות המפורטות במבוא להסכם זה, כל עוד לא הודיע מי מהצדדים להסכם על שינוי הכתובת.
22. על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973 וכן חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל סכסוך ו/או מחלוקת שיתגלעו בין הצדדים והנובעים ו/או קשורים בהסכם זה ו/או בביצועו תהיה לבית המשפט המוסמך במחוז חיפה.

ולראיה באנו על החתום:

<u>התאגיד</u>	<u>הספק</u>
שם:	_____
תפקיד:	_____
חתימה:	_____
חותמת:	_____

נספח ג' להסכם**הנחיות המרכז הרפואי**

1. **פרויקט התחלתי** – ביצוע מידי – תוך חודשיים מרגע חתימה:
 - 1.1. התקנה והפעלת 4 נתיבים (נתיב כניסה ויציאה בשער הראשי ובשער סגל).
 - 1.1.1. התקנת כל הציוד והמערכות הנדרשות להפעלת הנתיבים לרבות מחסומים, עמדות כניסה ויציאה לפי כמות הנתיבים, עמדת LPR, עמודון מנויים, קוראי קרבה, גלאים, עמודי מיגון, שילוט, אינטרקום וכל הנדרש להפעלת הנתיבים בהתאם לכל מפרט הדרישות וכל המתבקש במכרז.
 - 1.1.2. התקנת תוכנת ניהול, שרתים, כל הרישיונות הנדרשים להפעלת המערכות באופן מידי ועתידי, עמדות קליינטים, ציוד קצה, ממשקי הפעלה, מודול רישום והנחות, ממשק נכים וכל הנדרש להפעלת המערכת בהתאם לכל הדרישות במכרז ובמפרט כולל ליווי והטמעה.
 - 1.1.3. אספקת ציוד מתקלה למערכות התשלום (כרטיסי חניה, קבלות, כרטיסי כניסה) בכמות הנדרשת עפ"י כתב הכמויות – לרבות הצגת דוגמאות גרפיות לכיתוב על הכרטיסים לאישור – אספקת הציוד על בסיס שוטף לאורך כל תקופת המכרז ועפ"י דרישה – בהתאם למחירון.
 - 1.1.4. יש להעביר מפרט דרישות תשתיות והכנות שבאחריות בית החולים לבצע.
 - 1.1.5. יש להעביר תכנית ביצוע ליישום האמור לאישור נציג בית החולים והיועץ.
 - 1.1.6. אספקת עמדות תשלום אוטומטיות – בשלב זה 4 עמדות.
2. **המשך פרויקטים** – עפ"י דרישה וכתלות בהתקדמות בינוי – לא מחייב
 - 2.1. הרחבת שערי הכניסה בהתאם לתכנית המצורפת (שער ראשי + שער סגל):
 - 2.1.1. העתקה של כל הציוד שהותקן בסעיף 1 לשערים החדשים שיוקמו בהתאם לתכנית הפריסה המצ"ב, למעט ציוד שאינו בר שימוש ולא ניתן להעבירו (ציוד מתקלה, כבילה שאינה ברת שימוש) – במקרה זה יותקן ציוד חדש בהתאם למחירי המכרז.
 - 2.1.2. תוספות והרחבות ציוד, אמצעים, וכל הנדרש בהתאם לצורך ולפי תכניות השערים החדשים להפעלת כל הנתיבים באופן מלא ובהתאם לדרישות המרכז ודרישות בית החולים כפי שיוחלט בעת תכנון הרחבת הנתיבים.
 - 2.1.3. יש להעביר מפרט דרישות תשתיות והכנות שבאחריות בית החולים לבצע.
 - 2.1.4. יש להעביר תכנית ביצוע ליישום האמור לאישור נציג בית החולים והיועץ.
 - 2.2. תוספת מערכת LPR בחניוני מנויים (סגל)
 - 2.2.1. התקנת כל הציוד והמערכות הנדרשות להפעלת הנתיבים לרבות מחסומים, עמדות כניסה ויציאה לפי כמות הנתיבים, עמדת LPR, עמודון מנויים, קוראי קרבה, גלאים, עמודי מיגון, שילוט, אינטרקום וכל הנדרש להפעלת הנתיבים בהתאם לכל מפרט הדרישות וכל המתבקש במכרז.
 - 2.2.2. יש להעביר מפרט דרישות תשתיות והכנות שבאחריות בית החולים לבצע.
 - 2.2.3. יש להעביר תכנית ביצוע ליישום האמור לאישור נציג בית החולים והיועץ.
 - 2.3. התקנת עמדות תשלום אוטומטיות נוספות עפ"י דרישה.
 - 2.4. בכל פרויקט שיידרש במהלך המכרז / השירותים, יש להעביר מפרט דרישות תשתיות והכנות שבאחריות בית החולים לבצע.
 - 2.5. בכל פרויקט שיידרש במהלך המכרז / השירותים, יש להעביר תכנית ביצוע ליישום לאישור נציג בית החולים והיועץ.
 - 2.6. שירות ותחזוקה לפי המכרז – נדרש להעביר תכנית תחזוקה שנתית מפורטת.

נספח ד' להסכםהתחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן – "העובד") עובד חברת _____ (להלן – "החברה")

מצהיר ומתחייב בזה כלפי קרן מחקרים רפואיים, פיתוח תשתיות ושירותי בריאות (ע"ר) ליד המרכז הרפואי הלל יפה וכלפי המרכז הרפואי הלל יפה (ביחד להלן: **המרכז הרפואי**):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי הלל יפה (להלן – "המרכז הרפואי" ו/או "בית החולים"), או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.

2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הבריאות ו/או בית החולים ו/או של אחרים מטעמם ו/או של מטופלים השוהים בבית החולים, לרבות זהותם, מצב בריאות הגופני ו/או הנפשי, מידע מתוך הרשומות הרפואיות שלהם וכיו"ב, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הבריאות ו/או בית החולים, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות או בכל דרך אחרת באופן ישיר או עקיף, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה ויישאר בכל עת קניינו המלא של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי.

3. מידע של/הנוגע למשרד הבריאות ו/או בית החולים, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים ואני ביניהם לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי משרד הבריאות ו/או בית החולים. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת מידע של המרכז הרפואי. בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הבריאות ו/או בית החולים תוודא החברה/העובד גריסתו או החזרתו למשרד הבריאות ו/או בית החולים, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.

4. החברה והעובדים ואני ביניהם יוודאו כי מידע של משרד הבריאות ו/או בית החולים אשר יש להוציאו מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף 3 לעיל, יועבר בהקדם האפשרי לתחום משרדי החברה או

למשרדי משרד הבריאות ו/או בית החולים, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים שלא להשאיר חומר של משרד הבריאות ו/או בית החולים ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממנהל אבטחת המידע במשרד הבריאות ו/או בבית החולים מראש ובכתב.

5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.

6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות משרד הבריאות, על-פי תקן DIN 32757 ברמה 4 לפחות. דהיינו, לאחר הגריסה ייוותרו פתיתים שאינם גדולים מ 15×2 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הבריאות ו/או בית החולים לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.

7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים ואני ביניהם אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות למשרד הבריאות/למרכז הרפואי, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.

8. החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים בזאת שלא לקחת ממשרד הבריאות ו/או בית החולים ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הבריאות ו/או בית החולים, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי, זאת למעט מידע כמתואר שינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי בתוקף עבודתם.

9. החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי משרד הבריאות ו/או בית החולים אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש ממנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות ו/או בית החולים. השימוש ייעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.

10. החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים שלא להכניס למחשבי משרד הבריאות ו/או בית החולים כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון Disk-on-Key או דיסק וכן כל התקן USB באשר הוא.

11. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה כפי שהן מיושמות במאגרי המידע של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי.

12. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הבריאות והמרכז הרפואי, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים, כמו גם למשרד הבריאות ולמרכז הרפואי.
13. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981- והתקנות שמכוחו וכן מכוח חוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996.
14. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.
15. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.
16. ידוע לי כי סודיות מידע רפואי הנה ללא תפוגת זמן וכי חלה על החברה ועובדיה ואני ביניהם להגן על המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.
17. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת משרד הבריאות והמרכז הרפואי ואני ביניהם, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.
18. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה ואותי ביניהם, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

_____ שם מלא:	_____ מספר זהות
_____ חתימה:	_____ תאריך:

מסמך ו'

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

קרן מחקרים רפואיים, פיתוח תשתיות ושירותי בריאות (ע"ר) ליד המרכז הרפואי הלל יפה

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____, אשר תדרשו מאת: _____ (להלן
"החייב"), בקשר עם מכרז/חוזה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או
במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

מסמך ז'

מכרז פומבי מספר 02/2021

אספקה, התקנה, הפעלה, מתן שרותי אחריות ותחזוקה למערכת LPR
ניהול חניונים באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים
בשטח המרכז הרפואי הלל יפה חדרה

ניתוח אמות מידה
(10% מהציון המשוקלל)
פנייה ללקוחות המציעים

התקנת המערכת

הציון					משקל	הנושא הנבדק
גבוה				נמוך		
5	4	3	2	1		
					20%	עמידה בלוח זמנים
					20%	מקצועיות
					20%	איכות המערכת והתאמתה לדרישות הספק
					20%	איכות השירות
					20%	שביעות רצון מעובדי הספק

שם המציע: _____

שם הלקוח: _____

נציג הלקוח: _____

תאריך הבדיקה: _____

שם הבודק: _____

חתימת הבודק: _____

מסמך ח'**מכרז פומבי מספר 02/2021**

אספקה, התקנה, הפעלה, מתן שירותי אחריות ותחזוקה למערכת LPR
ניהול חניונים באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים
בשטח המרכז הרפואי הלל יפה חדרה

התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן – "העובד") עובד חברת _____ (להלן – "החברה")

מצהיר ומתחייב בזה כלפי קרן מחקרים רפואיים, פיתוח תשתיות ושירותי בריאות (ע"ר) ליד המרכז הרפואי הלל יפה וכלפי המרכז הרפואי הלל יפה (ביחד להלן: **המרכז הרפואי**):

19. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי הלל יפה (להלן – "המרכז הרפואי" ו/או "בית החולים"), או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.

20. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הבריאות ו/או בית החולים ו/או של אחרים מטעמם ו/או של מטופלים השוהים בבית החולים, לרבות זהותם, מצב בריאות הגופני ו/או הנפשי, מידע מתוך הרשומות הרפואיות שלהם וכיו"ב, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הבריאות ו/או בית החולים, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות או בכל דרך אחרת באופן ישיר או עקיף, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה ויישאר בכל עת קניינו המלא של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי.

21. מידע של/הנוגע למשרד הבריאות ו/או בית החולים, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים ואני ביניהם לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי משרד הבריאות ו/או בית החולים. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת מידע של המרכז הרפואי. בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הבריאות ו/או בית החולים תוודא החברה/העובד גריסתו או החזרתו למשרד הבריאות ו/או בית החולים, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.

22. החברה והעובדים ואני ביניהם יוודאו כי מידע של משרד הבריאות ו/או בית החולים אשר יש להוציא מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף 3 לעיל, יועבר בהקדם האפשרי לתחום משרדי החברה או

למשרדי משרד הבריאות ו/או בית החולים, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים שלא להשאיר חומר של משרד הבריאות ו/או בית החולים ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממנהל אבטחת המידע במשרד הבריאות ו/או בבית החולים מראש ובכתב.

23. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.

24. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות משרד הבריאות, על-פי תקן DIN 32757 ברמה 4 לפחות. דהיינו, לאחר הגריסה ייוותרו פתיתים שאינם גדולים מ 15×2 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הבריאות ו/או בית החולים לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.

25. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים ואני ביניהם אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות למשרד הבריאות/למרכז הרפואי, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.

26. החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים בזאת שלא לקחת ממשרד הבריאות ו/או בית החולים ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הבריאות ו/או בית החולים, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי, זאת למעט מידע כמתואר שינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי בתוקף עבודתם.

27. החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי משרד הבריאות ו/או בית החולים אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש ממנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות ו/או בית החולים. השימוש ייעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.

28. החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים שלא להכניס למחשבי משרד הבריאות ו/או בית החולים כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון Disk-on-Key או דיסק וכן כל התקן USB באשר הוא.

29. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה כפי שהן מיושמות במאגרי המידע של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי.

30. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הבריאות והמרכז הרפואי, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים, כמו גם למשרד הבריאות ולמרכז הרפואי.

31. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981- והתקנות שמכוחו וכן מכוח חוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996.

32. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.

33. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.

34. ידוע לי כי סודיות מידע רפואי הנה ללא תפוגת זמן וכי חלה על החברה ועובדיה ואני ביניהם להגן על המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

35. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת משרד הבריאות והמרכז הרפואי ואני ביניהם, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

36. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה ואותי ביניהם, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

שם מלא:		מספר זהות	
חתימה:		תאריך:	

מסמך ט'

מכרז פומבי מספר 02/2021

**אספקה, התקנה, הפעלה, מתן שירותי אחריות ותחזוקה למערכת LPR
ניהול חניונים באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים
בשטח המרכז הרפואי הלל יפה חדרה**

הצהרת בטיחות

לאחר עיון בקובץ הוראות זה ובהוראות בטיחות וגהות הרלוונטיות לסוג העבודה המבוצעת, עליך לאשר בחתימתך כי הבנת את תוכן הדברים שהובאו לידיעתך על ידי מהנדס ביה"ח ואו מנהל פרויקט ואו ממונה הבטיחות והינך מתחייב לפעול לפי ההוראות.

התחייבות הקבלן :

1. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:
 - 1.1. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל - 1970 ותקנותיה.
 - 1.2. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
 - 1.3. חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
 - 1.4. חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.
 - 1.5. כל דין אחר החל על עבודתו.
2. הקבלן המבצע בנייה או בניה הנדסית אשר חלה עליהם פקודת הבטיחות בעבודה, מתחייב לדווח למפקח האזורי לא יאוחר משבעה ימים לאחר התחלתן הודעה בכתב על העבודה, פרט לעבודה שיש יסוד סביר להניח שימשכו פחות מ-6 שבועות.
3. הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה מוסמך לאתר בנייה שימשך כתובת עיקרית לנושא הבטיחות, למסור בכתב את פרטיו המלאים לשירות הפיקוח על עבודה ולרשום אותם בפנקס הבטיחות הכללי שינוהל באתר ולקבל את אישורו.
4. הקבלן מתחייב להציג באתר הבנייה שלט הכולל את פרטיהם ומענם של מבצעי הבנייה ושל מנהל העבודה, וכן את מהות העבודה המתבצעת.
5. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לתנאי המכרז, ההזמנה, התכניות, המפרטים הטכניים ותנאי החוזה הכלליים והמיוחדים.
6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות, לרבות עבודות המבוצעות ע"י קבלני משנה, תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות תחת השגחתו המתמדת של בא כוחו אשר מינה כמופרט בסעיף 3 לעיל, ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
7. הקבלן יהיה אחראי כלפי משרד הבריאות \ מרכז רפואי, על נושא הבטיחות עבור כל עבודה שהוא ימסור מתוך הזמנה לקבלני משנה.
8. אי עמידה בדרישות האמורות תביא להפסקת העבודה עד להבטחת בטיחותם של העובדים.

9. אתר העבודה

- 9.1. עישון אסור בכל מבני בית החולים.
- 9.2. הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.
- 9.3. הקבלן מתחייב לגדר לבטח ובצורה ברורה ונכונה ולסמן בשלטי אזהרה כך שיראו גם בשעות החשכה, כל שטח או משטח העבודה בו קיים סיכון פגיעה ואו נפילה, עקב ביצוע העבודה. הגידור יכלול סגירה הרמטית (ללא פתחים ברוחב מעל 12 ס"מ) מפני כניסת אנשים לאתר. דלתות ושערים יהיו סגורים בכל זמן למעט ברגע מעבר עובדים בשער או דלת. חובה על הקבלן למנוע כניסת אנשים זרים לאתר העבודה.
- 9.4. אין לפרק את הגידור לפני גמר כל העבודות כולל של קבלני משנה ופינוי כל הפסולת, הפיגומים והסולמות.
- 9.5. חל איסור להשאיר כלי עבודה או לאחסנם מחוץ לאזור המוגדר.
- 9.6. הקבלן יוודא שכל עובדיו יישאו תג זיהוי כל הזמן ששוהים במרכז הרפואי.

10. ניהול סיכונים

- 10.1. הקבלן יכין וימסור לנציג המרכז הרפואי תוכנית לניהול בטיחות באתר בו נדרשת הכנת התוכנית בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג - 2013.
- 10.2. באתר בו אין דרישה להכין תוכנית לניהול בטיחות כאמור בסעיף 10.1, הקבלן יבצע הערכת סיכונים ואציין אמצעים להקטנתם על גבי טופס בנספח מס' 1.

11. עבודות בניה ובניה הנדסית

- 11.1. עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988.
- 11.2. הקבלן הינו קבלן ראשי, כמי שהמרכז הטיל עליו את ביצוע עבודות הבניה, והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 11.3. הקבלן מתחייב להודיע למפקח העבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית, שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות, כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה.

12. חפירות

- 12.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק ט' - חפירות ועבודות עפר.
- 12.2. הקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות הנדרשות ועפ"י דרישותיהן.

12.3. כל חפירה או חציבה תבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל פרויקט/מהנדס חשמל/מנהל שירותים טכניים, זאת כדי למנוע פגיעה בכבלי חשמל או צינורות תת קרקעיים. אין לבצע עבודות חפירה ללא מפרט ותוכניות עבודה מאושרות.

13. הריסות

13.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות הריסה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק י' - הריסות.

13.2. פינוי פסולת בניין תעשה ישירות למכולה ייעודית לפסולת בניין. כאשר קיים צורך לפנות פסולת מקומה גבוהה למכולה הדבר יעשה באמצעות שרול תוך וידאו שכל השרול שלם. פתחו התחתון עטוף בכיסוי המכולה.

13.3. חומרי בידוד, כגון צמר סלעים, ייעטף טרם הכנסתה למכולה בשקית מחומר אטום ועמיד.

14. עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים

14.1. עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים ו/או חלקלקים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו - 1986

15. עבודה בגובה

15.1. הקבלן יעסיק עובדים שהוכשרו והוסמכו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.

15.2. הקבלן יציג היתרי עבודה בגובה של העובדים לממונה בטיחות של המרכז הרפואי.

15.3. במקרה שיעורר צורך לצאת לגג, על הקבלן לוודא נעילת דלת יצאה לגג בתום העבודה.

16. עבודה במקום מוקף

16.1. עבודה במקום מוקף (כניסה לבורות בויב, מיכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל - 1970 ועפ"י נוהל הבטיחות - מוסדי "עבודה במקום מוקף", 2014.

16.2. על הקבלן לוודא קיום כל אמצעי הבטיחות ולבצע כל הבדיקות הנדרשות לפני כניסה לחלל מוקף בהתאם לרשימת תיוג - ראה נספח 2 "עבודה במקום מוקף"

17. עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עימן סיכון התחשמלות

17.1. כל עבודות החשמל יבוצעו בהתאמה מלאה לחוק החשמל 1954 והתקנות הישימות שפורסמו עד מועד ביצוע העבודה. הקבלן אחראי להבטיח שכל הציוד החשמלי וכל התקנות החשמליות יעמדו בתקן ובדרישות חוק החשמל.

- 17.2. עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל.
- 17.3. התחברות למקור חשמל תיעשה בידיעה ובאישור של מהנדס חשמל.
- 17.4. ניתוק זרם החשמל, חיבור/החזרת זרם החשמל, ניתוק/חיבור מכשירי חשמל, תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מהנדס חשמל ובכפוף לכללי נעילה ותיוג כנדרש ב"הוראות הבטיחות – חשמל"
- 17.5. הקבלן יוודא טרם תחילת העבודה, שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד, יבשה, מוארקת וללא מפגעים.
- 17.6. הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול.
- 17.7. כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
- 17.8. הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.
18. עבודה באש גלויה
- 18.1. בעת ביצוע עבודות כגון: חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש/פיצוץ לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, הרחקה וניטרול של חומרים דליקים, חציצה וכד'.
- 18.2. לפני ביצוע עבודה באש גלויה יש לקבל היתר עבודה חתום בהתאם לנוהל מוסדי "עבודה באש גלויה", 2016. היתר זה תקף ליום אחד בלבד. ראה נספח מס' 3.
- 18.3. לכל אורך ביצוע העבודה הקבלן יחזיק במקום אמצעים לכיבוי השריפה בהתאם להנחיות שיצורפו להיתר העבודה.
19. עבודות הכרוכות בפיזור מזהמים כגון עשן, אבק, אדים ומטרדי ריח
- 19.1. הקבלן יפעל בהתאם להנחיית "הועדה למניעת זיהומים בזמן בניה ושיפוץ" בכל הקשור למניעת פיזור אבק, אדים, עשן וכד' לאזורים מאוכלסים. בין אותם אמצעים ילקח בחשבון: איטום אזור עבודה, שימוש באמצעי ניקות אוויר, הצבת שטיחונים, אמצעי בידוד וכד'.
- 19.2. בעבודות בקרבת פתחי אוורור או בסביבת יחידות של מערכות מיזוג על הקבלן לקבל הנחיות מראש ממנהל פרויקט (בהתייעצות עם מנהל מערכות מיזוג) בדבר מניעת חדירת עשן, אבק, אדים ומטרדי ריח אחרים (לדוגמה, צבע/דבק) דרך פתחי הניקה של מערכות המיזוג לתוך המבנים.
20. העברת צנרת/חיווט דרך גגות וקירות

20.1. בסיום כל עבודה המחייבת חדירה דרך גגות, קירות בלוקים או גבס ובמיוחד קירות אש, לצורך העברת צנרת, חוטי חשמל, תעלות לסוגיהן וכד', הקבלן ידאג לאטום את החדירות בחומרים ושיטות מתאימות. איטום של קירות אש יעשה בחומרים מעכבי בערה תיקניים.

21. עבודה בקרבת צנרת גזים רפואיים

21.1. אם העבודה מתבצעת בסמיכות לצנרת של גזים רפואיים (צבועה בכחול, ירוק, לבן, חום, או סגול) יש להגן על הצנרת מפני נזקי חום ע"י יריעות בד חסין אש ומפני נזק מכני ע"י מגן קשיח.

21.2. כל הפסקה של אספקת גז רפואי מחייבת את הקבלן לקבל אישור מראש בכתב ממנהל פרויקט/אחזקה.

21.3. לפני כל חיבור מחדש יש לוודא כי ננקטו כל האמצעים כדי שהפעלה מחדש לא תגרום לנזקים או פגיעות.

21.4. חל איסור מוחלט לבצע שינוי כלשהו מעבר לתוכניות המאושרות במערכות גזים רפואיים.

22. כללי זהירות בחמצן :

22.1. אסור לחשוף בצורה כל שהיא חמצן למקורות אש, חום וניצוצות.

22.2. אסור להביא, בדרך כל שהיא, למגע בין החמצן או כל פריט המשמש לחמצן, לבין שמנים, משחות סיכה, חומרים דליקים, וכימיקלים.

22.3. אסור לטפל במערכות חמצן או גליליהם באם הידיים, הבגדים, הכפפות או כלי העבודה נושאים שאריות שמן, שומן, משחות סיכה וכדומה.

22.4. אסור בהחלט להביא למצב בו צינור מוביל חמצן או גליל יהיו חלק ממעגל חשמלי.

22.5. אין לשמן או לנקות בחומר דליק אביזרי חמצן.

22.6. אסור ומסוכן לפתוח פתיחה מהירה את ברוי החמצן.

22.7. בכל מקרה של פריצת חמצן במקום סגור – יש לאוורר את המקום ולכבות מקורות אש וחום.

23. נהיגה בשטח תפעולי של המרכז הרפואי

23.1. נהיגה ברכב מותרת רק לנושא רישיון נהיגה בר תוקף המתאים לסוג הרכב המופעל. אין להכניס לשטחים ציבוריים כגון דשא, שבילים, גינות, חצרות בלי לקבל אישור מראש על כך מקצין הביטחון.

23.2. אין להשתמש ברכב תפעולי של המרכז הרפואי ע"י העובדים שלא הוסמכו לכך.

24. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן

24.1. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.

24.2. הקבלן מתחייב טרם תחילת העבודה להדריך את עובדיו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י דין והסכם זה באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999. הקבלן יודא כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה.

24.3. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

25. ציוד מגן אישי

25.1. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997 ויוודא שהם משתמשים בו בהתאם ליעודם, לרבות נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר.

26. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת

26.1. הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.

26.2. הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח, ולקיים את התקני הבטיחות והמיגונים, כך שלא ייווצר מצב העלול לגרום לפגיעות בנפש.

26.3. הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.

26.4. אחסון חומרים מסוכנים (דליקים, גזים וכד') יעשה במקום נעול ומאוורר. המקום ישולט כנדרש בחוק כולל שלט המתריע על סוגי החומרים המאוחסנים בו.

26.5. הקבלן מתחייב כי כל ציוד מכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי ההרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.

26.6. הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.

26.7. הקבלן מתחייב בסיום עבודתו לפנות כל מכונות וכלי עבודה, חומרים כולל חומרים מסוכנים, פסולת כולל פסולת מסוכנת, פסולת בניין שנוצרה עקב עבודתו.

27. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים

- 27.1. הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד התמ"ת על כל תאונת עבודה, שבגינה נעדר עובד מטעמו מעל 3 ימים ומיידית במידה וגרמה למותו.
- 27.2. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח המרכז שהזמינו, על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.
- 27.3. הקבלן מתחייב למסור את כל המידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח המרכז/הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ומקרים מסוכנים.

28. התנהגות בשעת חרום

- 28.1. במצב של דליקה, שפך חומרים מסוכנים, תאונה כולל תאונת עבודה יש ליצור קשר עם גורמי ביה"ח לצורך קבלת עזרה או הנחיות טיפול. למסור ואחראי את שמך, שם המעביד, מספר טלפון בו אתה נמצא, מקומך ואופי מצב החירום.

גורם	טלפון
מרכזיה :	04-7744310
ביטחון :	04-7744900
מחלקה טכנית :	04-7744312 , תורן 050-6246773
בטיחות :	04-7744779 , נייד 050-6246718
משטרה :	100
רשות הכבאות :	102

28.2. תמצית הוראות התנהגות בזמן שריפה :

ביצוע 3 פעולות במקביל – בעבודת צוות

- לדווח למרכזיה – "0", 04-6304304, מח' הביטחון ביפר 88-202
- הרחקת אנשים מקרבת מוקד השריפה
- הפעלת מטף וכיבוי ראשוני הפעלת מטף כיבוי
- הבא את המטף למרחק של עד כ-2-3 מטר מהאש
- סובב את הנצרה עד לקריעת החבק (אזיקון)
- יש לאחוז את המטף בידית הנשיאה ולכוון את הפיה/ צינור פיזור על בסיס האש
- לחץ לחיצה עד לכיבוי מוחלט של האש או התרוקנות המטף
- צא מהמקום וסגור את הדלתות אחריד
- אל תשתמש במעלית

29. משמעת והטלת סנקציות

- 29.1. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח המרכז/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
- 29.2. הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח המרכז/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.
- 29.3. הקבלן לא יעסיק הקבלן עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המרכז.
- 29.4. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם המרכז תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.
- 29.5. לא מילא הקבלן, ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה - רשאי המרכז להטיל קנס בשווי של עד 5000 ש"ח לכל יום ו/או מקרה, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן עפ"י ההסכם.

הצהרת הקבלן

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועפ"י הוראות כל דין.

חתימה

שם ומשפחה

כתובת החברה

תאריך

ת.ז.

שם החברה

נספח 1 למסמך ט'טופס הערכת סיכונים בעבודת קבלן

תאריך: _____

הערכת סיכונים בעבודת קבלן _____ פרויקט _____

מועד סיום	אחריות ליישום	המלצות לבקרה וצמצום הסיכון	רמת הסיכון*			גורם הסיכון / תרחיש פגיעה
			חומרה כוללת (מכפלה)	חומרה	סיכוי לתאונה	

לוח 1: טבלה להערכת סיכונים של תרחישים ("לוח החלטה")

הסתברות / חומרת פגיעה	גבוהה - 4 עלול לקרות בכל יום	בינונית - 3 עלול לקרות מדי פעם	נמוכה - 2 עלול לקרות, אך רק לעתים רחוקות	נמוכה מאוד - 1 עלול לקרות, אך כנראה לא יקרה אף פעם
חמורה - 4 מוות או נכות תמידית	16	12	8	4
בינונית - 3 פגיעה רצינית או מחלה של יותר מ 30 יום.	12	9	6	3
קלה - 2 טיפול רפואי וימי אי כושר	8	6	4	2
שולית - 1 נחוצה רק עזרה ראשונה	4	3	2	1

נספח 2 למסמך ט'

רשימת תיוג של בדיקות שיש לבצע לפני הכניסה לחלל מוקף

מס' סד'	תיאור הבדיקה	נבדק		הערות
		כן	לא	
1	וודא שאזור העבודה נקי לגמרי מחומרים רעילים וקורוזיביים.			
2	וודא תקינות של ציוד מגן אישי והרכבתו ע"י אנשי הצוות .			
3	וודא קיום חבל הצלה באורך מתאים וחיבורו לכנת הרמה.			
4	וודא שכל החלקים הנעים בתוך אזור העבודה מנותקים ממקור ההפעלה- חשמל, לחץ אויר, לחץ מים, קיטור, לחץ שמן וכד'.			
5	וודא שקיים אוורור טבעי או מכני לחלל המוקף (פתיחת פתחי אוורור או אוורור מאולץ).			
6	בדוק את כמות החמצן בעזרת מכשיר ניטור מתאים.			
7	בדוק אדים רעילים בחלל המוקף בעזרת מכשיר ניתור מתאים.			
8	וודא סוללה תקינה של מכשיר ניתור חמצן וגזים רעילים. יש לבצע בדיקת חמצן וגזים במשך כל זמן העבודה.			
9	השתמש בתאורה מוגנת התפוצצות .			
10	וודא שאדם נוסף מוצב מחוץ לחלל המוקף לצורך השגחה והזעקת עזרה במקרה חירום.			
12	וודא שהאדם המוצב כמשגיח עבר הדרכה והסמכה לעבודה במקום מוקף.			
13	וודא שהציוד והכלים החשמליים המשמשים את העובדים בתוך החלל המוקף הינם מסוג מוגן התפוצצות ותקינים			
14	לפני ביצוע עבודות של ריתוך וחימום וודא שוב שאין נזילות מהצנרת השייכת לחלל המוקף.			
15	אין להכניס מכלי גז דחוס לחלל המוקף.			
16	וודא שגזים רעילים הנפלטים מכלי העבודה מנותבים החוצה מבלי לפגוע בעובדים.			
17	במקומות בהם העבודה מתבצעת מתחת לכביש יש לוודא שאין כניסת גזים רעילים הנפלטים מכלי הרכב הנעים על הכביש.			
18	וודא שציוד כיבוי אש קיים בהישג יד והוא תקין ומתאים לסוג העבודה.			

רשימת תיוג והיתר עבודה באש גלויה

היתר עבודה באש גלויה	
לפני עבודה באש גלויה יש לוודא שקיימים כל אמצעי הבטיחות ואמצעי הכיבוי הנדרשים	
<u>עבודה באש גלויה מבוצעת על ידי:</u> ☐ עובדי החברה ☐ קבלני משנה ☐ אמצעי הכיבוי זמינים לפעולה תאריך _____ מיקום _____ מועד ביצוע _____ העבודה שם העובד/ים המבצעים את העבודה / צופי האש _____ <u>תנאים נוספים לביצוע העבודה והערות:</u> אני מאשר שבדקתי את תנאי ביצוע העבודה, כללי הבטיחות והסיכונים הנלווים האחרים, כולל רשימת התיוג, ועל סמך עמידה בדרישות הבטיחות היתרתי ביצוע עבודה באש גלויה. הכל בכפוף לתנאים הרשומים בטופס זה תאריך האישור _____ פרטי המאשר/ים _____ חתימה _____ היתר זה בתוקף ליום אחד בלבד! <u>אישור על סיום עבודה:</u> תאריך _____ פרטי המאשר _____ חתימה _____	<u>רשימת תיוג לבדיקה:</u> ☐ אמצעי הכיבוי זמינים לפעולה. ☐ ציוד העבודה באש גלויה תקין. ☐ חומרים דליקים, כולל מוצקים, נוזלים ואבק, הורחקו מעבר ל-11 מטרים. ☐ באזור אין אווירה נפוצה/דליקה. ☐ הרצפה נקייה. ☐ רצפה "בעירה" הורטבה ו/או כוסתה בחול או ביריעות עמידות באש. ☐ חומרים בעירים אחרים פונו או כוסו ביריעות עמידות אש. ☐ כל הפתחים ברצפה, בקירות ובתקרה נחסמו ע"י יריעות עמידות אש. ☐ הורחקו חומרים בעירים הנמצאים מעבר למחיצות. ☐ אם נחסמו יציאות עקב העבודה - יש לשלט יציאות חילופיות. ☐ מיכלים וצינורות שהכילו חומרים דליקים נשטפו ונוטרלו. ☐ אם שולב צופה אש - הוא יימצא במקום לאורך כל המשמרת, כולל ההפסקות, וחצי שעה לאחר סיום העבודה. ☐ לצופה האש יש ציוד כיבוי מתאים ואמצעי אתראה על שריפה. ☐ אם העבודה מבוצעת במקום מוקף - קיים אישור עבודה מתאים גם לכך. ☐ ה"מקום המוקף" מוגן ע"י מערכת לגילוי אש ועשן. ☐ קיימת מערכת שאיבת עשן וכן איוורור מתאים. ☐ יבוצע הליך מסודר של הדממה, נעילה ושילוט מערכות, אם נדרש.

נספח 4 למסמך ט'

דגשי בטיחות לתדריך הקבלן

- א. דרכי הכניסה למקום העבודה, גבולות מקום העבודה והיכן הם המקומות שבהם יהיה מותר לו לעבוד או לעבור, או שאסורה אליהם הכניסה עליו ועל עובדיו.
- ב. גידור מקום העבודה וכיסוי אמין ובטוח של פתחים, בורות.
- ג. מעברים בטוחים להולכי רגל.
- ד. הצבת שלטי אזהרה והכוונה – סוגי השלטים ומיקומם.
- ה. גישה לרכבי חירום ואופן הדיווח על תאונות ומקרי חירום.
- ו. כללי עבודה באש גלויה, התקנת מחיצות והרחקת חומרים דליקים בעת ביצוע עבודות ריתוך וכד'.
- ז. מניעת דליקות ואמצעים לכיבוי אש ומיקומם.
- ח. ניקיון וסדר בעת ביצוע העבודה.
- ט. שימוש בצידוד מגן אישי.
- י. מיגון מכונות.
- יא. כללי עבודה בגובה: מניעת נפילות, מניעת גישת אדם לאזור העבודה ומתחתיו, שימוש בסולמות וכד'.
- יב. כללי עבודה במקומות מוקפים (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת, מיכלים וכד').
- יג. סיכונים הנובעים מעצם מגע אפשרי עם בעלי חיים ומזיקים.
- יד. שימוש בצידוד חשמלי תקין ותקני (רציפות הארקה, ממסר פחת, בידוד כפול)
- טו. עבודה בקרבת קווי מתח חשמליים.
- טז. איסור עבודה תחת מתח-חי.
- יז. היתר לעבודה בדרכים.
- יח. ציות לחוקי התעבורה.
- יט. ציוד וכלים תקינים.
- כ. סיכונים ספציפיים שעלולים לגרום לתאונה.

מסמך י'**מכרז פומבי מספר 02/2021**

אספקה, התקנה, הפעלה, מתן שרותי אחריות ותחזוקה למערכת LPR
ניהול חניונים באמצעות אמצעי גביה ושליטה אוטומטיים
בשטח המרכז הרפואי הלל יפה חדרה

נספח ביטחון**העסקת עובדי קבלן בשטח המרכז הרפואי**

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ומחווה ההתקשרות שמכוחו, והפרת אחת מהוראותיו או יותר תהווה הפרת החוזה.

1. טרם תחילת פרויקט, עד כ 10 ימים לפי תחילת העבודה, יעביר הקבלן וכל קבלני המשנה (להלן "הקבלן") למנהל הביטחון את רשימת כל העובדים מטעמו (לרבות קבלני משנה ועובדיהם), תוך ציון שמם המלא ת"ז ומקום מגורים – נספח 1 – רשימת עובדים – בקובץ וורד.
2. באם מועסקים עובדים תושבי איו"ש / אזח"ע / מזרח ירושלים / עובדים זרים יעביר בנוסף צילום ת"ז, תמונה וכל ההיתרים והאישורים הנדרשים להעסקתם. כמו כן יעביר רשימת כלי רכב המסיעים עובדים – מספר רישוי וסוג רכב.
3. הקבלן יתוודע ע"י המנב"ט באשר לכל הנחיות הביטחון הרלוונטיות להעסקתו בשטח המרכז הרפואי.
4. הקבלן יעסיק אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי איו"ש ואזח"ע בעלי היתר כניסה לישראל ואישור עבודה תקף ו/או עובדים זרים בהתאם להיתרים כדין.
5. ידוע וברור לקבלן כי העסקת העובדים ללא אישורים והיתרים כדין תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו.
6. רשאי ביה"ח לתבוע מהקבלן את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.
7. כניסת עובדי הקבלן לתבצע אך ורק מהשער הראשי של המרכז הרפואי, הכניסה מותנית בבידוק ביטחוני.
8. הכניסה והעבודה תותר בשעות הפעילות בלבד – ימים א-ה – בין השעות 00:00-16:00.
9. במידה ונדרשת כניסה מעבר לשעות הפעילות, יש להגיש בקשה מספר ימים מראש.
10. חל איסור לנוע עם נשק אישי ללא ידיעת מחלקת הביטחון – בכפוף לאישור בר תוקף.
11. יש להקפיד על כל חוקי התנועה והחנייה בשטח המרכז הרפואי.
12. עם סיום יום עבודתם בביה"ח, באחריות הקבלן לוודא כי כל עובדיו או מי מטעמו עזבו את שטח ביה"ח.
13. כמו כן יוודא הקבלן כי לא מתבצעת לינה בשטח ביה"ח או באתרי העבודה של מי מעובדיו.
14. הקבלן ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון בביה"ח לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו.
15. במידה והנהלת ביה"ח/מנהל הביטחון ידרוש זאת מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד המועסק על ידו בביה"ח. ביה"ח לא יצטרך לנמק דרישה שכזו, אם תבוא.
16. הפסקת עבודת עובד הקבלן לא תהווה עילה לעיכוב בעבודות.
17. בית החולים לא יהיה אחראי לפיצוי ו/או שיפוי קבלן בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו כתוצאה מהרחקת העובד מביה"ח.
18. הקבלן ינפיק לכל עובד תג זיהוי שיכלול את תמונת העובד, שמו, מספר ת"ז ותפקידו.
19. הקבלן ידאג כי כל העובדים מטעמו יישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהות בביה"ח.

20. מנהל הביטחון של ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן המועסקים באתר מאושרים לכניסה לביה"ח, תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים בבית החולים.
21. מוסכם על הקבלן כי מנהל הביטחון או מי מטעמו רשאים להיכנס לאתר העבודה בכל מועד ושעה לצורך ביצוע הביקורת, באם האתר ננעל לאחר שעות העבודה, יפקיד הקבלן ברשות הקב"ט מפתח לאתר העבודה.

22. כניסת עובדי קבלן תושבי הרשות הפלסטינית

בזמן הגעת העובדים בבוקר יש לבצע:

1. כניסת עובדי קבלן תושבי שטחים תעשה באופן רגלי ודרך שער הולכי רגל בלבד.
2. מנהל העובדה ייצור קשר עם מוקד הביטחון ויעדכן אותו 20 דק' טרם הגעתו לשטח ביה"ח - בטלפון 04-7744900 – על מנת למנוע את עיכוב הקבלן.
3. הרמ"ש / הסייר יגיע לשער הראשי, יבצע אימות שמות הנכנסים עפ"י הרשימה שנמסרה ממשרד מנב"ט ויבצע בדיקת ת.ז. + אישור שהייה בישראל של כל עובד.
4. בסיום הבדיקה, יאסוף את תעודות הזהות לתיבה ייעודית וייקח אותם לחדר רמ"ש.
5. מאבטח שער הולכי רגל יתשאל את העובדים, כולל בדיקה במגנומטר ובמידת הצורך יש לבצע חיפוש.

בעת יציאת העובדים משטח ביה"ח בסוף היום :

1. מנהל העובדה ייצור קשר עם מוקד הביטחון ויעדכן אותו 20 דק' טרם יציאתו משטח ביה"ח - בטלפון 04-7744900 – על מנת למנוע את עיכוב הקבלן.
2. הרמ"ש / סייר, יגיע לשער ימסור לכל עובד את תיעוד ויוודא שאכן כל העובדים עזבו את שטח ביה"ח.

הנני מאשר כי עיינתי בכתוב והבנתי את הדברים.
הנני מאשר כי אתדרך את כל העובדים בפרויקט לרבות קבלני משנה ועובדיהם בהתאם לאמור.
הנני מאשר כי אפעל בהתאם לאמור.

חתימת הקבלן

תאריך

נספח 1 למסמך י'רשימת עובדים בפרויקט

שם פרויקט: _____

שם הקבלן / חברה: _____

תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

מנהל העבודה: _____ טלפון נייד: _____

רשימת עובדים (נא למלא את הטבלה במלואה):

- במידה וישנם עובדים שאינם בעלי תעודת זהות כחולה יש לצרף צילום תעודות זהות שלהם והיתר עבודה (בקובץ PDF).
- יש לציין בטבלה את פרטי הרכב בסמוך לנהג הרכב (לכל רכב שנדרש).
- ניתן להוסיף עמודות בהתאם הצורך

מס"ד	שם מלא	מספר ת.ז.	סוג התעודה (ישראלית/ פלסטינית/זר)	טלפון נייד	לצורך היתר חניה בלבד	
					סוג רכב	מספר רכב
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						