

---- מאפני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
50007742	רכז/ת נושא (משאבי אנוש)	מ-01.03.2022 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 12.04.2022

סוג העיסוק: משרדי.
 קב' עיסוקים: 40003700 - עובדי אמרכלות
 הסכם: בריאות מד' תקינה - ללא עלות - 2007
 פטור ממכרז: לא.
 משרד: משרד הבריאות#עיסוקי בתי חולים
 דרוג בסיסי: 001 מינהלי מתח דרגות 14-16
 דרוג אלטרנטיבי: 011 מח"ר מתח דרגות 35-37
 רמה ומדרג: 050 מסד

---- תאור העיסוק ----

ריכוז נושא אחד או יותר בתחום משאבי אנוש במסגרת היחידה למשאבי אנוש במרכז הפואי.

ריכוז הפעילות הקשורה בטיפול באחד מתחומי משאבי אנוש לרבות: גיוס ומיון עובדים, קליטת עובדים, טיפול במינויים, תקן, קידום עובדים, פרישת עובדים מהשירות וביצוע פעולות נוספות בהתאם להוראות התקשי"ר, הסכמי שכר, הוראות, תקנות והנחיות הממונה.

ייעוץ לממונה בנושאים שברכיכוז/ה.

ביצוע מעקב שוטף אחר שינויים ועדכונים הקשורים לנושאים שברכיכוז/ה.

מענה לפניות עובדים בנושאים שברכיכוז/ה, בתיאום עם הממונה.

ביצוע דיווחים, בכתב ובע"פ, בהתאם לנהלי הדיווח ביחידה ובהתאם להוראות הממונה, בנושאים שברכיכוז/ה.

שותפות פעילה בביצוע פרויקטים בתחומי משאבי אנוש, בהתאם לצורך וע"פ הנחיות הממונה.

ביצוע עדכון נתונים במערכת הממוחשבת לעיבוד נתונים.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם לצורך ועל פי להנחיות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף

השכלה:

 השכלה תיכונית (12 שנו"ל).

עדיפות לבעלי/ות תואר אקדמי.

קורסים:**

בוגר/ת קורס משאבי אנוש במערכת הבריאות מטעם נציבות שירות המדינה.

ניסיון:

רצוי ניסיון בעבודה בתחום משאבי אנוש.
עדיפות לבעלי/ות ניסיון במשאבי אנוש בארגון גדול.
יתרון לבעלי/ות ניסיון במערכת הבריאות.

דרישות רצויות נוספות:

ידע:

הכרת השימוש במערכות מידע ממוחשבות.
הכרת החוקים, התקנות וההוראות הקשורים בעבודה.

שפות:

ידיעת השפה העברית על בוריה.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.

כישורים אישיים:

כושר תכנון, ניהול וארגון.
כושר לקיים יחסי אנוש מעולים.
כושר שיקול דעת ושיפוט.
כושר לקיים משא ומתן.
יכולת הבעה ברמה גבוהה, בכתב ובע"פ.
שירותיות.
כושר הדרכה ועמידה מול קהל.

הערה:

* בעת פרסום מכרז יצוין תחום המשרה.

** רשאים להגיש מועמדותם גם מועמדים אשר אינם עומדים בדרישת הקורסים ובלבד שיתחייבו להשלימם תוך שנה מיום בחירתם לתפקיד.

*** משרות המשויכות לעיסוק זה נמצאות במסלול קידום מקצועי עד לרמת תקן של מנהל/ת מדור (משאבי אנוש) במתח דרגות 15-17 בדרוג המנהלי, ובכפוף לתנאים מצטברים המפורטים בתפקוד המנמ"ש.

אושר ע"י טל רגב בתאריך: 12.04.2022

50007742

עמוד:02