

----- מאפייני העיסוק -----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
50007932	ספרן/ית מוסמך/ת (רפואי)	מ-01.01.1900 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 21.10.2015

סוג העיסוק: משרדי.
 קב' עיסוקים: 40000721 -ספרנים
 פטור ממכרז: לא.
 משרד: משרד הבריאות-משרד ראשי לשעבר
 דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 36-38
 דרוג אלטרנטיבי: 001 מינהלי מתח דרגות 15-17

----- תאור העיסוק -----

ביצוע פעולות הקשורות להפעלתה של ספריה רפואית, כולל חלק או כל הסעיפים להלן:

סיוע בבחינה, פיתוח, תכנון והספקה של אוספים ומידע רפואי עדכני ההולם את דרישות הטיפול, המחקר וההוראה בבית החולים.

ייעול ועדכון שירותי הספרייה בהתאם לשינויים בשדה הרפואה, המחקר, והחידושים בטכנולוגיות המידע.

עזרה בפיתוח והתאמת תוכנות ומשאבים אחרים לצרכי הפעילות השוטפת ושילובם במערך הספרייה.

הנגשה של מקורות מידע ובכלל זה, השגה, הערכה וסינון, ניתוח, מיון, קטלוג ועדכון.

הטמעה ותמיכה טכנית בכלים ותוכנות.

ביצוע הדרכות המותאמות לקהלים שונים.

חיפוש, איתור, ניתוח ועריכה של מידע, בהתאם לצורך ודרישה של הסגל.

איתור ועריכה של פרסומי הרופאים והסגל הפרא-רפואי.

מתן שירות הספקת פרסומים והשאלה בינספרייתית.

מתן שירותי יעוץ והכוונה לכל פונה ובכל בקשת מידע שעולה בתחומים השונים.

עדכון קטלוג ארצי מאוחד - ULS .

מתן שירותי השאלה לקוראים.

השתתפות בניהול, פיתוח ועדכון אתרי הספרייה בפורטל הפנימי ובאינטרנט.

השתתפות בשיווק שירותי הספרייה כולל ברשתות החברתיות.

התעדכנות שוטפת בהתפתחויות ובשיטות חדשות בתחומי המידענות והרפואה.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

----- דרישות העיסוק -----

השכלה:

השכלה תיכונית (12 שני"ל) לפחות, ותעודת ספרן מורשה / ספרן מוסמך / מידען מטעם מוסד אקדמאי מוכר / תעודת לימודי מידע בהיקף של 200 שעות לפחות.

עדיפות להשכלה אקדמית בספרנות או מידענות.

ניסיון:

לבעלי השכלה תיכונית - 2 שנות ניסיון באחד מבין התחומים הבאים: ספרנות / מידענות / מחקר רפואי או מדעי.

שפות:

ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

ידע:

הכרת מערכות מידע ממוחשבות לצורך תפעול הספרייה ומתן שירותי מידע שליטה במערכת הפעלה ווינדוס וכלי אופיס ידע בחיפוש מתקדם באינטרנט כולל הכרת הרשתות החברתיות הכרת מונחים הקשורים בתפקיד.
הכרת מאגרי מידע רפואיים בארץ ובחו"ל.
ידע בשימוש במערכות מידע ממוחשבות בהפעלת הספרייה.

כישורים אישיים:

תודעת שירות גבוהה
סקרנות אישית ומוטיבציה ללמידה מתמדת
יכולת ומוכנות למידה של אמצעי מחשב
כושר דיוק וירידה לפרטים, יכולת הבחנה בין עיקר לתפל
כושר ארגון וסדר
מיומנות תקשורתית ואינטליגנציה רגשית גבוהה
יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים
כושר ניסוח בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה גבוהה

אושר ע"י בת-שבע בבלי בתאריך: 21.10.2015