

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
50007940	מזכירה/ה רפואית	מ-30.07.2024 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 15.08.2024

סוג העיסוק: משרדי.  
קב' עיסוקים: 40001558 -מזכירות רפואיות  
הסכם: בריאות מד' תקינה - ללא עלות - 2007  
פטור ממכרז: לא.  
משרד: משרד הבריאות#עיסוקי בתי חולים  
דרוג בסיסי: 001 מינהלי מתח דרגות 14-15  
רמה ומדרג: 040 מסד

---- תאור העיסוק ----

ביצוע פעולות במסמכים הקשורים לרשומה הרפואית, המתעדים את מהלך הטיפול במסגרת הרפואית.

ביצוע של בדיקה, סריקה ומעקב אחר הימצאותם של המסמכים הנדרשים.

בדיקת שלימות הנתונים ואחריות להשלמתם במידת הצורך, בתיאום עם הנוגעים בדבר.

סיוע בסידור ובריכוז המסמכים בהתאם להוראות ולהנחיות.

סיוע או הדפסה של סיכומי מחלה ו/או אשפוז וניתוב העותקים, בהתאם להנחיות.

סיוע בסימול המידע הרפואי והזנתו, בזמן אמת, למאגר הנתונים הממוחשב, בהנחייה ופיקוח של רשם רפואי מוסמך.

סיוע בריכוז נתונים סטטיסטיים ממאגר המידע הרפואי הממוחשב.

סיוע בעבודות מקצועיות, בתחום ניהול רשומות ומידע רפואי כגון: איתור תיקים/ רשומות רפואיות, סריקה, גניזתם ושליפתם בהתאם לצורך, עדכון ואימות פרטים דמוגרפיים ומינהליים של המטופל, הכנת מידע רפואי פרטני להעברה, ע"פ הצורך וההוראות.

ביצוע משימות בתחום מינהל וארגון, לרבות, מילוי טפסים, ניהול יומן פגישות, זימונים, מעקב בקרה וניתוב של תשובות מבדיקות מעבדה ודימות.

סיוע בניהול ספריה רפואית, במידת הצורך ובתיאום עם הנוגעים בדבר.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:  
\*\*\*\*\*

השכלה\*:  
-----

השכלה תיכונית (12 שנות לימוד).

קורסים\*\*:

בוגר/ת לימודי ההכשרות לרישום ומידע רפואי מטעם משרד הבריאות או בוגרי תכנית ההסמכה לרישום ומידע רפואי (במתכונתו הישנה).  
או תעודת מקצוע במזכירות רפואית, המוכרת ע"י משרד העבודה / משרד כלכלה ובלבד שקיבלו את התעודה עד ליום 31.7.23.  
או בוגרי קורס בקבלת חולים מטעם משרד הבריאות.

ניסיון:

רצוי ניסיון במזכירות רפואית.

דרישות רצויות נוספות:

\*\*\*\*\*

ידע:

ידע וניסיון בשימוש במטרות מידע ממוחשבות.

שפות:

ידיעת השפה העברית.  
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

כישורים אישיים:

יכולת ביצוע בקרה ומעקב.  
שירותיות.  
תקשורת בין אישית ברמה גבוהה.

הערה:

\* במכרז פנימי רשאים להגיש מועמדותם בעלי השכלה יסודית (10 שנו"ל) שלהם 2 שנות ניסיון במזכירות רפואית ובלבד שעומדים ביתר דרישות התפקיד.

\*\*מועמדים אשר אין ברשותם את אחד מהקורסים המוזכרים לעיל יידרשו להשלים הכשרה מקצועית לרישום ומידע רפואי מטעם משרד הבריאות בתוך 3 שנים מיום שיבוצם בתפקיד.

\*\*\* משרות המשויכות לעיסוק זה נמצאות במסלול קידום מקצועי עד לרמת תקן של רכז/ת נושא מזכירות רפואית במתח דרגות 15-16 בדרוג המנהלי ובכפוף לתנאים מצטברים המפורטים בתפקוד המנמ"ש.

\*\*\*\* עובד/ת אשר ישובץ במשרה יעבור הדרכה בעבודה (OJT) ע"י הממונה/מנהלת המחלקה/המערך לרישום ומידע רפואי או מי מטעמה מיום האיוש ועד להמצאת אישור הכשרה מקצועית ייעודית של קורס מזכירה רפואית בפיקוח או קורס רשם מידע רפואי של משרד הבריאות.

אושר ע"י טל רגב בתאריך: 15.08.2024

50007940  
עמוד:02