

---- מאפייני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
50007606	מרפא/ה בעיסוק	מ-01.07.2016 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 18.07.2016

סוג העיסוק: משרדי.
קב' עיסוקים: 40001540 - מרפאים בעיסוק
פטור ממכרז: פטורה ממכרז
משרד: משרד הבריאות-משרד ראשי לשעבר
דרוג בסיסי: 049 מרפאים בעיסוק מתח דרגות א-א3
דרוג אלטרנטיבי: 049 מרפאים בעיסוק מתח דרגות ב1-ב2

---- תאור העיסוק ----

ביצוע תפקידו/ה כמרפא/ה בעיסוק, לפי ההנחיות הכלליות של מרפא/ה בעיסוק אחראי/ת במקום מתן השירות, ועל-פי הסטנדרטים והנהלים של מקצוע הריפוי בעיסוק ושל מסגרת השירות, תוך שמירה על רמה מקצועית גבוהה, כללי שמירת סודיות ואתיקה מקצועית.

ביצוע מטלות הכרוכות באבחון, הערכה ותוכנית התערבות למטופלים המופנים לריפוי בעיסוק, על-פי ההנחיות הכלליות של המרפא/ה בעיסוק האחראי/ת במקום מתן השירות.

איתור צרכים והצעת תוכנית טיפולית-שיקומית, פרטית או קבוצתית, בתיאום עם הממונה או מי מטעמו/ה, על-פי קריטריונים, לרבות התאמה לתוכנית הרב מקצועית, לסביבת חיינו של המטופל, לסוג הפגיעה או המוגבלות.

קביעת מסגרת התערבות טיפולית, פרטנית, זוגית/משפחתית ו/או קבוצתית, למטופל שנמצא מתאים לקבל שירות ריפוי בעיסוק, המכוונת להשגת תפקוד, מעורבות והשתתפות מרביים בפעילויות ועיסוקים בתחומי החיים השונים, בתיאום עם הממונה או מי מטעמו/ה.

אחריות לתכנון ויישום התערבות טיפולית מכוונת תוך שימוש בטכנולוגיות מסייעות, התאמת אביזרי עזר והתאמת הסביבה למטופל בתיאום עם הממונה או מי מטעמו/ה.

מתן שירות מקצועי ואיכותי למטופלים המופנים לקבלת טיפולי ריפוי בעיסוק, באופן רציף ותמידי.

אחריות מקצועית לבטיחות המטופלים במהלך הטיפולים והפעילות השוטפת בריפוי בעיסוק.

קיום מעקב אחר השגת מטרות הטיפול ויעדיו, הערכת המוכנית ועדכונה בהתאם לצורך.

ניהול רישום, תיעוד ודיווח שוטף של כל מהלך התקשרות עם שירות ריפוי בעיסוק, על-פי הנחיות משרד הבריאות, וכמקובל במקום מתן השירות.

הדרכה וייעוץ למטופל ולמשפחתו או לגורם רלוונטי אחר, בתיאום עם הממונה או מי מטעמו/ה, בכל הקשור לשיפור מיומנויות, מניעת סיכונים והתדרדרות במצב הבריאות, וכן התאמת אמצעים, מכשירים ואביזרי עזר וניידות, ושינויים והתאמות שיש לבצע בבית ובסביבה.

הדרכת חברי צוות וסטודנטים בריפוי בעיסוק, בהתאם להכשרתו/ה וניסיונו/ה
המקצועי, על-פי הנחיות משרד הבריאות, וכמקובל במקום מתן השירות.

השתתפות בפגישות הצוות הרב מקצועי וקיום קשר עם עובדי הצוות לתיאום ושילוב
הטיפול במערכת הרב מקצועית.

השתתפות בדיונים מקצועיים במוסד ומחוצה לו לשם עדכון והעשרה מקצועית.

השתתפות בכתיבת דוחות רב מקצועיים, על-פי הנהלים המקובלים, כולל דיווח בתיק
המטופל, הצגות מקרה וטפסי קבלה ושחרור.

בדיקת תקינותו של הציוד והמלאי שברשותו ודיווח לגורם הנוגע בדבר על תקלות
ו/או הצורך במידוש.

דיווח לממונה, בכתב ובעל-פה, על-פי נהלי העבודה והדיווח ביחידה.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

רישיון*:

תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק, מטעם משרד הבריאות.

השכלה:

עדיפות לתואר ראשון בריפוי בעיסוק**.

שפות:

ידיעת השפה העברית.

ידיעת שפה לוטזית נוספת כדי קריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.

כישורים אישיים:

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.
שירותיות.

הערות:

*רשאי/ת להגיש מועמדות גם מרפא/ה באומנויות בכפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד
הבריאות מס' 19/10 מיום 21.9.10.

** בהתאם לתיקון מס' 4 לחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות (התשע"ו-2016)
ולהוראת השעה: עד ליום 31 בדצמבר 2021, רשאים להגיש מועמדות גם מי שאינם
בוגרי/ות תואר ראשון בריפוי בעיסוק ובלבד שלהם תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק,
מטעם משרד הבריאות.

18.07.2016 אושר ע"י טל רגב בתאריך: