

----- מאפייני העיסוק -----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
50007666	רוקח/ת	מ-01.10.2020 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 22.10.2020

סוג העיסוק: משרדי.
 קב' עיסוקים: 40000400 -רוקחים
 פטור ממכרז: לא.
 משרד: משרד הבריאות#עיסוקי בתי חולים
 דרוג בסיסי: 034 רוקחים מתח דרגות ה-1א
 רמה ומדרג: 050 מסד

----- תאור העיסוק -----

אחריות למתן שירותי רוקחות בבית מרקחת במרכז רפואי לגורמי המרכז הרפואי על כל יחידותיו ולמטופלים.

קבלת תרופות לבית המרקחת, בדיקת האספקה וסידור התרופות לרבות ארגון מלאי התרופות וניהול פגי תוקף, בהתאם לנוהלי משרד הבריאות, המרכז הרפואי והנחיות הממונה.

קבלת הזמנות מיחידות המרכז הרפואי והכנת משלוחי תרופות בהתאם.

ביצוע הכנות רוקחיות על פי מרשמים פרטניים המועברים לבית המרקחת.

דיווח לממונה באופן שוטף על נתוני המלאי, לצורך הבטחת הימצאות מלאי באופן סדיר, וריענון מלאים בהתאם לצורך.

דיווח לממונה על שינויים בהרגלי צריכת תרופות במרכז הרפואי או על צריכה חריגה, ככל שקיימת.

ריענון וניהול מגשי החייאה במוסד, במידת הצורך.

ייעוץ מקצועי ליחידות המרכז הרפואי על פי הצורך ובהתאם להנחיות מנהל בית המרקחת בדבר שימוש בתרופות, תופעות לוואי, התוויות נגד, אינטראקציות בין תרופות ומינון מתאים למטופל.

השתתפות פעילה בהדרכות מקצועיות המתקיימות בבית המרקחת.

התעדכנות שוטפת בחידושים, התפתחויות בתחום המקצועי וכן בנהלים ובהנחיות של משרד הבריאות ושל המרכז הרפואי בכל הקשור לפעילות בית המרקחת.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, על פי הנחיות הממונה.

----- דרישות העיסוק -----

דרישות סף

עמוד:01

רישיונות:

רישיון ישראלי לעסוק ברוקחות.
השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) ברוקחות.
דרישות נוספות רצויות:

ידע:

הכרת הנהלים וההנחיות של משרד הבריאות בתחום הרוקחות.
הכרת פרסומים מקצועיים עדכניים במקצוע.
שפות:

ידיעת השפה העברית.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.
כישורים אישיים:

יכולת ארגון, בקרה ומעקב.
אחריות, יוזמה.
תודעת שירות גבוהה.
יכולת עבודה בצוות.
כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.

22.10.2020 אושר ע"י טל רגב בתאריך: 22.10.2020