

----- מאפייני העיסוק -----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
50008010	טלפונאי/ת	מ-01.12.2014 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 25.12.2014

סוג העיסוק: משרדי.
 קב' עיסוקים: 40003400 -טלפונאים
 פטור ממכרז: לא.
 משרד: משרד הבריאות-משרד ראשי לשעבר
 דרוג בסיסי: 001 מינהלי מתח דרגות 12-14
 רמה ומדרג: 030 מסד

----- תאור העיסוק -----

הפעלת מערכת טלפונים במסגרת מערכת קשר במרכז הרפואי, בכל שעות היממה, כולל שבתות, חגים והערכות לשע"ח.

קבלת שיחות מן החוץ והעברתן לגורם המבוקש, על-ידי חיוג ו/או קריאה באיתורית.

אחריות למתן מידע אודות מספרי טלפונים לפוני חוץ ופנים.

אחריות לקבלת קריאות על תקלות בטלפונים ביחידות, תיעודן והעברתן לגורם הרלוונטי.

אחריות לדיווח על שיחות חריגות ו/או חשודות בהתאם לנהלים הקיימים במרכז הרפואי.

הפעלת הציווד שבתחום אחריותו/ה, בהתאם להוראות, תול עדכון הממונה על תקלות.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

----- דרישות העיסוק -----

השכלה:

רצויה השכלה תיכונית.

ידע:

רצויה הכרה של שימוש במערכות ממוחשבות בתחום הקשר.
 שפות:

ידיעת השפה העברית על בוריה.

רצויה ידיעת שפה לועזית אחת או יותר.

כישורים אישיים:

שירותיות.

יכולת לקיים יחסי אנוש תקינים.
הערות:

-
- (1) בגין שימוש בשפה זרה ועמידה בבחינה בשפה זו, ידורג במסלול 13-15.
 - (2) טלפונאי/ת במרכז רפואי בו 301 מיטות ומעלה, המפעיל בנוסף למרכזיה הרגילה גם מרכזיה של מערכת אלחוט/קשר (כגון: מירס, מוטורולה) ידורג בכל שלב משלבי הקידום בדרגה נוספת.
 - (3) שני התנאים הנ"ל, אם קיימים, מצטברים.
 - (4) טלפן עיוור המפעיל מכשיר רגיל או מכשיר מיוחד לעיוורים ידורג במסלול 13-15, בגין שימוש בשפה זרה ועמידה בבחינה בשפה זו ידורג במסלול 14-16.

אושר ע"י בת-שבע בבלי בתאריך: 28.12.2014